

# Guía para el Diseño e Implementación de Cursos Autoadministrados en Moodle

## INTRODUCCIÓN

Los cursos de autoaprendizaje o autoadministrados han sido una opción válida y eficaz para la formación y capacitación en salud en la concreción de las políticas públicas. La educación virtual en sus diferentes formatos y modalidades ha sido una herramienta esencial y de gran impacto en la producción de información digital confiable. Desde marzo del 2020, con el aislamiento social, todos hemos sido testigos y partícipes del incremento de la virtualidad a todo nivel. En lo que concierne a los procesos educativos, se dio un crecimiento exponencial de propuestas y actividades en líneas diversas, orientadas a ofrecer alternativas a la formación tradicional y sostener la capacitación y educación permanente del personal de salud. En épocas de emergencia, y ante la necesidad de desarrollar cursos masivos para repensar y reconfigurar colectivamente las respuestas del sistema de salud, el crecimiento de estas propuestas formativas han sido claves en el acompañamiento y apropiación del conjunto de normas y recomendaciones técnicas disponibles para enfrentar la pandemia de COVID-19.

Esta transformación educativa obedece a múltiples factores, entre los cuales podemos mencionar aquellos que ponen el énfasis en el aprendizaje de adultos trabajadores, brindando la oportunidad de llegar a destinatarios diversos, fomentando el pensamiento crítico y la autoevaluación, promoviendo un compromiso más profundo con el contenido como también la autonomía en la gestión del tiempo y flexibilidad en el proceso de aprendizaje.

Los procesos de diseño de toda propuesta virtual permiten definir los ejes/temas centrales y los contenidos relevantes, que se quieren difundir en cada una de las áreas de trabajo.

Hay que tener en cuenta que la implementación de los cursos autoadministrados requiere de estrategias pedagógicas que reflejen un apoyo continuo y una cuidadosa planificación para equilibrar la gestión personal del espacio/tiempo del participante con la estructura necesaria para el logro de los objetivos educativos.

## El desafío es ¿cómo desarrollar e implementar propuestas educativas a partir de la articulación de diferentes equipos de trabajo y de los diferentes recorridos docentes?

### Los expertos en contenido, el soporte técnico y el soporte pedagógico, tres pilares necesarios

Para el desarrollo e implementación de propuestas educativas, la Escuela de Gobierno en Salud Floreal Ferrara (EGSFF) tiene disponibles dos plataformas virtuales que cuentan con un equipo especializado.

La Plataforma Educativa Virtual (PEV) es una herramienta con fines pedagógicos para la construcción de procesos de aprendizaje y enseñanza. De esta manera se configura como un espacio de capacitaciones a distancia, libres y gratuitas en temáticas de salud.

Por otra parte, el Espacio Virtual de Aprendizaje (EVA) se centra en propuestas formativas de educación permanente basadas en las necesidades de los equipos de salud, la comunidad, sus organizaciones y el sistema de salud en general.

En toda propuesta formativa el punto estratégico está dado por la integración y articulación de diferentes equipos de trabajo que llevarán adelante la gestión académica/implementación de los cursos; esto requiere de una interrelación de equipos con la consecuente distribución de responsabilidades y funciones. En general, es común que el equipo docente esté compuesto por profesionales expertos en los temas, pero sin formación pedagógica. Por esta razón, sería recomendable contar con una asistencia y acompañamiento pedagógico y realizar reuniones de equipos para compartir los objetivos que se pretenden alcanzar con el Programa, compartir estrategias docentes, establecer criterios de evaluación comunes y organizar el trabajo conjunto.

Esta metodología garantiza la confluencia dinámica de los diversos equipos especializados, cuyas funciones convergen para enriquecer la calidad y el alcance de la experiencia de aprendizaje. El diseño de toda propuesta depende en gran medida de la experticia en relación a la selección y organización de los contenidos a tratar que realiza el equipo docente. La colaboración con los otros equipos se inicia con la comunicación de requerimientos tecnológicos, seguida por la elección de herramientas óptimas para la entrega y evaluación de contenidos. A su

vez, interaccionan con el equipo pedagógico para recibir asesoramiento en la adopción de estrategias pedagógicas efectivas, en la creación de interacciones activas y en la alineación de los objetivos de aprendizaje con los enfoques de evaluación.

La Unidad Pedagógica realiza una función de consulta y guía, aporta el componente pedagógico en la mediación entre la tecnología y los contenidos. La base de cualquier programa de educación a distancia reside en la expertise en los contenidos del equipo docente. No obstante, hay que considerar que para transformar esos contenidos en “experiencias de aprendizaje significativas” es esencial la interacción con los otros equipos para proporcionar asesoramiento en la selección de herramientas didácticas óptimas en la presentación de contenidos, la diversificación de estrategias de enseñanza y aprendizaje y la colaboración en el diseño de métodos evaluativos congruentes con la modalidad a distancia. Asimismo, asesora sobre la gestión académica y la tramitación de aperturas de aulas e institucionalización de los cursos de la Escuela de Gobierno.

## El desafío es ¿cómo tornar productivas estas propuestas? ¿Cómo promover su utilización en el marco de las políticas públicas?

### ALGUNOS PRINCIPIOS BÁSICOS PARA EL DISEÑO DE CURSOS AUTOADMINISTRADOS

El diseño de cursos autoadministrados implica la creación estratégica de “experiencias de aprendizaje” que permitan a los participantes desarrollar sus habilidades y adquirir conocimientos de manera efectiva y autónoma. Los principios básicos que sustentan esta modalidad incluyen la claridad de objetivos de aprendizaje, la estructuración coherente del contenido y la atención a las necesidades y estilos individuales de los destinatarios.

Con respecto a la planificación<sup>1</sup> es importante identificar y organizar los contenidos, temáticas y actividades con antelación, proponiendo variados recursos, como textos, videos, actividades interactivas y evaluaciones formativas, para atender los diferentes estilos de aprendizaje y mantener el interés. Al no haber una interacción permanente entre los participantes y docentes, la organización de su estructura y sus componentes debe realizarse cuidadosa y detalladamente. Una retroalimentación prediseñada, implementada en forma constante y constructiva es esencial para guiar a los participantes y fortalecer su aprendizaje.

### COMPONENTES DEL CURSO AUTOADMINISTRADO

Hay una variedad de combinaciones posibles de acuerdo al diseño y estructura del curso, esto depende de la presencia o no de docentes tutores y/o el tipo y frecuencia de tutorías preestablecidas (ej.: semanales, al finalizar el curso, etc.).

En función de ello, la mediación tecno-pedagógica que se diseñe irá variando según las configuraciones y componentes en las aulas virtuales.

Algunos componentes importantes que pueden estar presentes en las propuestas educativas pueden ser:

**Portada:** es el espacio de presentación del curso para dar la bienvenida a los participantes y establecer el contrato pedagógico.

Es recomendable que queden establecidos los aspectos generales de organización de curso, a partir de diversos recursos: por ejemplo, video del coordinador/director, audios combinados con imágenes que comuniquen e identifiquen la propuesta, un Genially, un podcast, etc.

La nómina del equipo docente y expertos que participen como disertantes con perfiles completos antes del inicio.

**Programa del curso:** es una normativa institucional y académica que explicita el contrato pedagógico detallando los aspectos fundamentales en el recorrido del aprendizaje: fundamentación, contenidos, actividades, metodología, evaluaciones, etc<sup>2</sup>.

**Guía del Participante:** en los cursos autoadministrados es muy importante orientar, desde un lenguaje más coloquial y/o amigable, a los participantes en la consecución de actividades brindando un fácil acceso a los recursos, actividades,

<sup>1</sup> Ver Guía Diseño y Planificación de un Aula Virtual para ampliar información.

<sup>2</sup> Ver Guía Elaboración de Programas.

criterios de evaluación y fechas preestablecidas. Por ejemplo, puede incluir el cronograma de actividades u hoja de ruta mediados por diversas herramientas (archivo, calendario Moodle, Genially, etc.).

**Uso de foros, chats y otras herramientas de comunicación:** el foro es un espacio de participación y comunicación y puede servir para diferentes fines. Son herramientas asincrónicas fundamentales para el aprendizaje colaborativo. Este recurso le permite al participante ser protagonista activo en la construcción de su propio conocimiento en la interacción y reflexión con otros, refuerza la comunicación personal y la interactividad en la construcción de una Comunidad de Aprendizaje.

Según si cuentan o no con equipo de tutorías, los cursos autoadministrados pueden acentuar o centrarse más en la interacción entre los participantes en distintos tipos de foros. Por ejemplo, foros de debates temáticos y/o foro café o de recreo. (o pizarras interactivas donde los participantes puedan comunicarse entre ellos y despejar dudas) También se configuran foros para Avisos Generales y/o Cartelera de Novedades en donde el equipo docente da información para orientar el desarrollo del curso.

Chats: es una herramienta sincrónica; permite intervenciones breves y espontáneas. Tiene menor estructuración sintáctica, mayor expresividad emotiva y menor flexibilidad.

## ¿Qué proponemos para el diseño y estructura del Curso Autoadministrado?

### ESTRUCTURA Y NAVEGACIÓN DEL CURSO

**Organización en módulos y/o unidades:** es importante organizar la propuesta educativa en diferentes módulos o unidades temáticas respetando la coherencia interna de la misma, atendiendo a la presentación gradual de los contenidos en su complejidad, profundidad y extensión. Su diseño puede configurarse en diferentes formatos: pestañas, subpestañas, mosaicos, sábanas.

En relación al acceso de los mismos y su desarrollo se puede optar por dos formas distintas para su presentación: Que los participantes vayan avanzando en la propuesta y accediendo a cada unidad/módulo a medida que van aprobando gradual y sucesivamente las actividades.

O bien que la totalidad del contenido y de las actividades están disponibles y accesibles al participante al inicio del curso.

En general, es más aconsejable ir accediendo gradualmente a los diferentes módulos a medida que el participante va aprobando actividades y/o evaluaciones parciales al finalizar cada unidad de contenido.

Entonces en el diseño de la propuesta educativa se debe establecer un criterio de organización para los módulos o unidades temáticas. Por ejemplo:

*Eje temático de acuerdo a las unidades/temas del programa.*

*Eje temporal establecido por el número de semanas de cursada según las instancias de temas.*

*Eje por actividades o instancias de clases (módulos de ejercicios, autoevaluaciones, clases teóricas, trabajos prácticos, etc.).*

**Navegación Intuitiva:** El sistema de navegación deberá presentar un diseño y estructura de los materiales didácticos en forma clara a los fines de facilitar la orientación en el espacio virtual, sobre todo, en aquellos cursos en los que no cuentan con el acompañamiento de tutorías para responder las preguntas e inquietudes que puedan surgir a lo largo del curso. Por ello es importante que todo material disponible en el aula sea lo suficientemente claro y explicativo en su comunicación favoreciendo la navegación intuitiva a través del uso de etiquetas claras, enlaces relevantes, recursos y herramientas que nos ofrecen las distintas plataformas.

Además, los bloques de navegación bien visibles permiten a los participantes desplazarse de manera efectiva. Una navegación bien diseñada reduce la confusión, aumenta la interacción y asegura que los participantes puedan centrarse en el aprendizaje en lugar de lidiar con la tecnología.

**Evaluación y Retroalimentación:** Las estrategias de evaluación, al estar mediadas por la tecnología, requieren de una retroalimentación efectiva, significativa y oportuna fomentando la autorreflexión y la mejora del aprendizaje. Entendemos la evaluación, no como una herramienta de control y calificación, sino como una instancia en la construcción del conocimiento y parte del proceso formativo.

En los cursos autoadministrados se proponen en general, dos tipos de evaluación: formativa o de proceso en las que se proponen actividades parciales y sumativa o final, que implican actividades que integran los contenidos aprendidos a lo largo del curso.

Existe una variedad de herramientas para diseñar una propuesta de evaluación que combinadas con diferentes actividades conforman un circuito de retroalimentación. La retroalimentación en las actividades de evaluación es un “punto de contacto” entre docentes y participantes que motivan la reflexión sobre el mismo aprendizaje.

Como ejemplo, el recurso de cuestionario Moodle, es una herramienta que permite que, ante una respuesta incorrecta a una pregunta, se genere una retroalimentación explicando por qué es incorrecta. La lección es otra herramienta útil para diseñar actividades de estudio autoguiado.

Dentro de la diversidad de estrategias posibles para llevar a cabo una evaluación y una eficaz retroalimentación centrada en el autoaprendizaje, podemos mencionar las rúbricas, las listas de cotejo, para establecer criterios claros de calificación sujeta a su diseño y configuración por el equipo técnico, en el aula virtual. Es importante que los participantes conozcan previamente los criterios con los cuales serán evaluados, con el fin de fomentar una autoevaluación, juicios reflexivos sobre su trabajo y los avances en su aprendizaje.

**Duración:** Expresada en horas reloj. Por ejemplo: 30 (treinta) horas reloj.

El cálculo de horas, en el caso de las propuestas educativas autoadministradas, se calcula a partir de la sumatoria del tiempo previsto para la realización de las diferentes actividades de los módulos o unidades, considerando la dedicación requerida de los participantes para el estudio, lectura de materiales, realización de las actividades planificadas. La duración total del curso será la resultante de una estimación cuidadosa de todas las actividades planificadas, y su cálculo dependerá de la particularidad de cada propuesta.

**Acreditación y certificación:** La acreditación se refiere a la entidad/es que emiten la certificación y que son oficialmente reconocidas. En cada caso se especificarán los requisitos necesarios para acreditar en consonancia con la estrategia de evaluación planteada, para certificar la formación y /o capacitación realizada.

Para gestionar el certificado virtual, los responsables del curso deberán enviar al equipo técnico la firma digitalizada de los docentes expertos/ coordinadores del curso quienes firmarán el certificado. La certificación incluye los datos de la institución oferente, los datos del participante, nombre de la actividad, la carga horaria, el número de disposición de aprobación y las firmas solicitadas. Además, el equipo técnico es el encargado de configurar las descargas de las certificaciones en función de los requisitos de aprobación acordados previamente. Para que el participante pueda descargar su certificado, deberá cumplir con ciertas condiciones, por ejemplo: lograr la calificación establecida a partir de haber realizado y aprobado las evaluaciones de cada módulo/unidad temática, la participación en los foros (si los hubiera) o completar encuesta final, etc.