

# Diseño y planificación de un aula virtual

## ¿Cómo pensamos la propuesta educativa en el aula virtual?

En primer lugar, definimos la **selección, organización y jerarquización** de conocimientos.

¿Cuáles son los contenidos que se abordarán? ¿De qué tipo? ¿Pertenece a un solo campo disciplinar o a varios? ¿Suponen una nueva construcción, un nuevo objeto de estudio? ¿Cómo piensan organizarlos y con quién/es? ¿Por temas o nudos conceptuales? ¿Listado de contenidos? ¿Organizamos las unidades didácticas, clases o módulos en torno a preguntas trazadoras, casos, problemas o proyectos? ¿Sobre qué criterios se realizará la selección?

Tenga como horizonte el perfil profesional que describe la carrera, o aquellos conocimientos, capacidades, “haceres”, que se espera que los participantes pongan en juego en sus espacios de trabajo o espacios de actuación post-actividad formativa.

## Definición de los propósitos y objetivos

Los propósitos definen aquello que el/la profesor/a pretende de un curso. Los objetivos definen las intenciones en términos de resultados de aprendizaje, aquello que se espera que los estudiantes logren, sabrán o serán capaces de hacer. Si bien se entrelazan, están diferenciados. Volvemos a pensar:

¿Cómo se presentarán esos contenidos? ¿Qué materiales se incluirán en el aula virtual? ¿Serán materiales de elaboración del equipo de trabajo, es decir, **material didáctico** (guías de lectura, por ejemplo)? ¿Se pueden adecuar recursos ya existentes? ¿Se ofrecerán enlaces a sitios web de interés, videos educativos, bibliotecas virtuales, es decir, **materiales educativos**?

## Estructura del aula y responsabilidades

¿Quién será el responsable del equipamiento del aula?  
¿Quién será el administrador web? ¿Qué cantidad de docentes serán los responsables de llevar adelante la propuesta? De acuerdo a esto, ¿cambia mi propuesta educativa? ¿De qué manera se distribuirán las tareas?  
¿Se armarán grupos?

¿Cuál será el recurso que se utilizará para darle la bienvenida a los estudiantes? ¿Qué recursos podrán utilizar los estudiantes para la comunicación? ¿Se piensa en un plan B?

## Estructura del aula

- ✓ Portada
- ✓ Presentación del curso/materia
- ✓ Aspectos generales de la organización del curso/materia (video del coordinador o director)
- ✓ Nómina del equipo docente con perfiles completos antes del inicio
- ✓ Publicación del programa
- ✓ Cronograma u hoja de ruta para anticipar encuentros sincrónicos (¿los enlaces son únicos o se cambian?)
- ✓ Criterios de evaluación
- ✓ Foro para avisos generales
- ✓ Foro café o de recreo
- ✓ Cartelera de novedades a medida que se desarrolla la cursada

Además:

Módulos de trabajo

- ✓ Eje temático de acuerdo a las unidades del programa
- ✓ Eje temporal establecido por el número de semanas de cursada según las instancias de temas
- ✓ Eje por actividades o instancias de clases (módulos de ejercicios, autoevaluaciones, clases teóricas, trabajos prácticos, etc.)

- ✓ Espacios para la entrega de trabajos individuales o grupales
- ✓ Prever forma y tipo de devolución docente

## Propuesta didáctica – Comunicación educativa

- ✓ Hoja de ruta: con fechas de apertura y cierre, actividades de aprendizaje y lecturas
- ✓ Actividades de aprendizaje: individuales o grupales, tiempo estimado de lectura y si responden a los objetivos establecidos en cada módulo/unidad temática, destinatarios y contextos