



**SALUD  
DIGITAL  
BONAERENSE**  
RELEASE 1.47 - 1.49



**MINISTERIO DE SALUD  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
Dirección de Salud Digital.

## Índice

<b>Gestión de Pacientes</b>	<b>2</b>
Adjuntar archivos a la información del paciente	2
<b>Gestión de Pacientes</b>	<b>4</b>
Marcar pacientes para auditoría	4
<b>Gestión de Turnos</b>	<b>7</b>
Solicitudes de referencia por línea de cuidado con turno protegido	7
<b>Gestión de Turnos</b>	<b>9</b>
Configuración de agendas por línea de cuidado/sin línea de cuidado	9
<b>Referencias</b>	<b>10</b>
Lxs usuarixs con rol profesional pueden buscar y reservar turnos protegidos	10
Reporte de referencias -Información del turno asociado	11
Solicitud de referencia - teléfono de contacto	12
<b>Backoffice</b>	<b>13</b>
Gestión de roles de usuarixs	13
<b>Mejoras generales</b>	<b>15</b>
1. Error en fecha de inicio de internación	15
2. Definición de número de matrícula	16
3. Problemas en resumen	18
4. Visualización del texto libre de una evolución en Histórico de Evoluciones	18
5. Nombres de profesionales	19


## Actualización HSI 1.47 - 1.49

### Gestión de Pacientes

#### Adjuntar archivos a la información del paciente

Desde esta actualización, el **personal administrativo** cuenta con la posibilidad de adjuntar un archivo a la información del paciente, y ver el ID y el estado del mismo en el MPI (estos últimos datos no son editables). Esta funcionalidad se encuentra disponible al momento de *editar* la información de la persona. Al seleccionar el botón para adjuntar un archivo, se abrirá la posibilidad de buscarlo en el ordenador y seleccionarlo para adjuntarlo.

Luego de cargarlo, es posible eliminarlo por única vez a través del botón que se visualiza con un cesto de basura, para el caso en el que se haya subido erróneamente. Finalizada la carga, al seleccionar *continuar* se guardará lo adjuntado y ya no será posible eliminar los archivos.



**Editar Paciente**

Ingresá los siguientes datos.

Tipo: DNI (dropdown menu)

N° de documento: 32558998


ID Paciente: 15487


Estado: Validado (dropdown menu)

ADJUNTAR DOCUMENTO

Documento adjunto.jpg

Posteriormente el/los archivo/s adjuntos podrán visualizarse enlistados en la información del paciente con la posibilidad de ser descargados. Asimismo, si se vuelve a *editar* dicha información, también figurarán los archivos cargados previamente, con posibilidad de agregar nuevos.

**Estado: Validado** 




**Rodrigo GIACCIO**

ID 2  
Masculino · 39 años


EN INTERNACIÓN


INFORMES

 **Información Personal**

Documento <b>DNI 30467004</b>	CUIL/CUIT Sin Información
Domicilio Sin Información	Fecha de Nacimiento <b>16/09/1983</b>
Email Sin Información	Nro de teléfono Sin Información


Cobertura

Medife 20409876



O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA)



Documentos adjuntos


[OUTPATIENT\\_7555\\_202301111746.pdf](#)

 Clinica Chacabuco  
TANDIL

Pacientes

 Gestión de turnos

 Gestión de camas



 Guardia

**Editar paciente**


Se editará el paciente seleccionado


ADJUNTAR DOCUMENTO

OUTPATIENT\_7555\_202301111746.pdf


Tipo de documento*	N° de documento*
DNI 	30467004
<a href="#">Marcar paciente para auditoria</a>	
ID Paciente	Estado
2	Validado 





Si el paciente no tiene archivos adjuntos, en la información se verá la sección de Documentos Adjuntos junto con la descripción “Sin información”.

Estado: Permanente 

 **ROSA, ROSARIO**  
ID 6161  
Femenino · 26 años

INFORMES

 **Información Personal**

Documento DNI 	CUIL/CUIT 
Domicilio Sin Información	Fecha de Nacimiento 
Email Sin Información	Nro de teléfono Sin Información
Cobertura O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA) 	
Documentos adjuntos Sin Información	

**Aclaración:** El rol administrador institucional puede visualizar si el paciente tiene documentos adjuntos, pero no podrá descargarlos.

## Gestión de Pacientes

### Marcar pacientes para auditoría

Quando el personal administrativo detecta errores o inconsistencias en los datos de una persona, tendrá la posibilidad de informarlo al equipo de auditoría.

Para hacerlo, es necesario acceder a la *edición* de la información del paciente, y seleccionar el botón “Marcar paciente para auditoría”. Se abrirá una ventana en la cual podrá adjuntar un mensaje para que el mismo sea posteriormente leído por personal auditor.

## Editar paciente

Se editará el paciente seleccionado

Tipo de documento\*

DNI

N° de documento\*

30467004

 Marcar paciente para auditoría

ID Paciente

2

Estado

Validado

### Mensaje para auditoría



Por favor ingrese un mensaje argumentando el motivo por el cual el paciente debe auditarse

Mensaje

CANCELAR

GUARDAR

Al guardar el mensaje, el mismo se visualizará junto con los demás campos dentro de la sección de edición, como así también en la tarjeta del paciente.



Estado: Validado 

**Rodrigo GIACCIO**  
ID 2  
Masculino · 39 años  
**EN INTERNACIÓN**

**MARCADO PARA AUDITAR**  
"Revisar datos de paciente"  
CUELLO Luis - Clínica Chacabuco - 11/1/23 16:53

Luego será posible editar el mensaje, como así también borrarlo eliminando la marca ingresada.



- Al editarlo, el sistema mostrará lo que fue anteriormente cargado.
- Para desmarcarlo, al seleccionar “Desmarcar paciente para auditoría” se abrirá una ventana emergente con un mensaje de advertencia y al confirmar desaparecerá el mensaje, es decir, la marca.

### Editar paciente

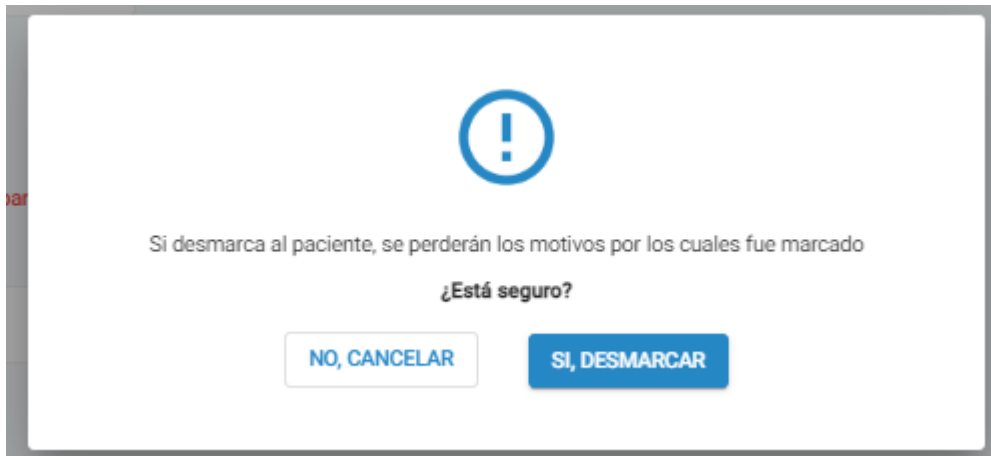
Se editará el paciente seleccionado

Tipo de documento\*  N° de documento\*

Mensaje para auditoría  
"Revisar datos de paciente"  
Hace un momento

 Editar mensaje  Desmarcar paciente para auditoría

ID Paciente  Estado



## Gestión de Turnos

### Solicitudes de referencia por línea de cuidado con turno protegido

La solicitud de referencia por **línea de cuidado** permite la búsqueda y reserva de un turno protegido de otra institución de la provincia. Para ello es necesario ingresar a la solapa “Oferta por Red de Atención” desde el Módulo de Gestión de Turnos y completar los campos Línea de cuidado, Especialidad, Provincia y Partido. Luego, al asociar el turno a reservar con una referencia pendiente, el sistema sólo mostrará aquellas referencias que existen para ese paciente *dentro* de una línea de cuidado.

**Aclaración:** la solicitud de referencia por fuera de una línea de cuidado, es decir **por especialidades**, no permite asignación de turno protegido por oferta red de atención.



## Gestión de turnos

OFERTA POR PROFESIONAL

OFERTA POR ESPECIALIDAD

**OFERTA EN RED DE ATENCIÓN**

Seleccione los criterios para la búsqueda de turnos disponibles en la red de atención:

### Línea de cuidado

Línea de cuidado

El campo es requerido

### Especialidad

Especialidad

adolescencia

### Provincia

Provincia

Buenos Aires

### Partido

Partido

TANDIL

### Institución (Opcional)

Institución

Establecimiento hospitalario 1.22

### Fecha de inicio de búsqueda

Fecha de inicio

28/12/2022

Fecha de fin

04/01/2023

Se traerán resultados desde la fecha seleccionada hasta 7 días en adelante

**BUSCAR TURNOS**

Debe ingresar todos los campos obligatorios marcados para la búsqueda

## Turnos disponibles encontrados

Miércoles, 28 de diciembre de 2022 10:30	Hospital Ramón Santamarina TANDIL	VICTORIA FERNANDEZ	Adolescencia consultorio 3	<b>ASIGNAR TURNO</b>
Miércoles, 28 de diciembre de 2022 10:45	Hospital Ramón Santamarina TANDIL	VICTORIA FERNANDEZ	Adolescencia consultorio 3	<b>ASIGNAR TURNO</b>
Miércoles, 28 de diciembre de 2022 11:00	Hospital Ramón Santamarina TANDIL	VICTORIA FERNANDEZ	Adolescencia consultorio 3	<b>ASIGNAR TURNO</b>
Miércoles, 28 de diciembre de 2022 11:15	Hospital Ramón Santamarina TANDIL	VICTORIA FERNANDEZ	Adolescencia consultorio 3	<b>ASIGNAR TURNO</b>
Miércoles, 28 de diciembre de 2022 11:30	Hospital Ramón Santamarina TANDIL	VICTORIA FERNANDEZ	Adolescencia consultorio 3	<b>ASIGNAR TURNO</b>

Items por página 5 1 - 5 de 37 < >

Nuevo turno 28/12/2022 14:00



Referencia asociada

Hospital REGRESION 1.41, 20/12/22, MONSALVES LUCAS DAVID

Volver

Cancelar      Confirmar

## Gestión de Turnos

### Configuración de agendas por línea de cuidado/sin línea de cuidado

Al momento de configurar una agenda, si esta no se asocia a una línea de cuidado no se podrá ingresar un porcentaje de turnos protegidos distintos de cero. Esto solo estará disponible en el caso de las agendas a las cuales sí se les definen líneas de cuidado.

---

Línea de cuidado (Opcional)

angiología y hemodinamia ▼

El profesional crea turnos

Sector

Seleccionar ▼

Consultorio

Seleccionar ▼

Fecha de inicio\*

Fecha de fin\*

Porcentajes de turnos protegidos por día

0

---

## Referencias

### Lxs usuarixs con rol profesional pueden buscar y reservar turnos protegidos

Desde esta actualización también tendrán acceso a la solapa “Oferta por Red de Atención” lxs usuarixs con roles Especialista médico, Especialista en odontología y/o Profesional de la salud.

## Gestión de turnos

OFERTA POR PROFESIONAL

OFERTA EN RED DE ATENCIÓN

Seleccione los criterios para la búsqueda de turnos disponibles en la red de atención:

Línea de cuidado

Especialidad

Línea de cuidado

Especialidad

Provincia

Partido

Institución (Opcional)

Buenos Aires



TANDIL



Hospital REGRESION 1.41



Fecha de inicio de búsqueda

Fecha de inicio

06/01/2023



Fecha de fin

13/01/2023



Se traerán resultados desde la fecha seleccionada hasta 7 días en adelante

BUSCAR TURNOS

## Reporte de referencias -Información del turno asociado

Desde esta versión, dentro del reporte de referencias el personal administrativo podrá visualizar la información del turno protegido *asociado* a la referencia del paciente. Si no se asoció un turno, porque todavía no se lo buscó o porque la solicitud de referencia es por especialidad y no por línea de cuidado (y por lo tanto no tiene habilitada la reserva de turnos protegidos), la columna estará vacía. La información del turno se mostrará en cinco columnas nuevas referidas a: **Institución, profesional, fecha, hora y estado** del turno.

A su vez, en la columna de teléfono el número que se muestre será, en primer lugar, aquel cargado al reservar el turno. Si en dicho momento no se registró un número, el reporte de referencias mostrará el ingresado en el campo teléfono desde el Módulo de Pacientes (es decir, al empadronar o al editar la información de la persona).

Si la referencia tiene más de un turno asociado, se visualizará la información del turno más próximo. Esta situación se puede dar cuando hay un turno con estado ausente y se vuelve a asignar otro turno para atender la referencia.

Pueden existir casos donde la referencia tenga un turno pendiente y el estado de la referencia indique que la misma está resuelta. Esto se da cuando la referencia fue atendida por un profesional diferente al del turno asignado para tal fin.

**Aclaración:** Los turnos en estado *cancelado* no se consideran para este reporte

Solicitadas		Recibidas							
Especialidad	Fecha consulta	Institución destino	Institución del turno	Profesional turno	Fecha turno	Hora turno	Estado turno	Estado referencia	
Adolescencia	12/12/2022	Clinica Chacabuco	Hospital Ramón Santamarina	FERNANDEZ, VICTORIA	27/12/2022	11:30:00	Asignado	Referencia pendiente	
Adolescencia	07/12/2022	Clinica Chacabuco						Referencia pendiente	
Adolescencia	05/12/2022	Clinica Chacabuco						Referencia pendiente	
Angiología general y hemodinamia	24/11/2022	Clinica Chacabuco						Referencia pendiente	
Adolescencia	16/11/2022	Clinica Chacabuco	Clinica Chacabuco	ALFARO, Juan	18/11/2022	19:40:00	Atendido	Referencia pendiente	
Adolescencia	16/11/2022	Clinica Chacabuco						Referencia pendiente	
Adolescencia	16/11/2022	Hospital Ramón Santamarina	Clinica Chacabuco	ALFARO, Juan	19/11/2022	09:40:00	Ausente	Referencia pendiente	
Adolescencia	16/11/2022	Clinica Chacabuco	Clinica Chacabuco	ALFARO, Juan	16/11/2022	20:00:00	Atendido	Referencia pendiente	

Especialidad	Fecha consulta	Institución destino	Institución del turno	Profesional turno	Fecha turno	Hora turno	Estado turno	Estado referencia
Adolescencia	12/12/2022	Clinica Chacabuco	Hospital Ramón Santamarina	FERNANDEZ VICTORIA	27/12/2022	11:30:00	Asignado	Referencia pendiente
Adolescencia	07/12/2022	Clinica Chacabuco						Referencia pendiente
Adolescencia	05/12/2022	Clinica Chacabuco						Referencia pendiente
Angiología general y hemodinamia	24/11/2022	Clinica Chacabuco						Referencia pendiente
Adolescencia	16/11/2022	Clinica Chacabuco	Clinica Chacabuco	ALFARO Juan	18/11/2022	19:40:00	Atendido	Referencia pendiente
Adolescencia	16/11/2022	Clinica Chacabuco						Referencia pendiente
Adolescencia	16/11/2022	Hospital Ramón Santamarina	Clinica Chacabuco	ALFARO Juan	19/11/2022	09:40:00	Ausente	Referencia pendiente
Adolescencia	16/11/2022	Clinica Chacabuco	Clinica Chacabuco	ALFARO Juan	16/11/2022	20:00:00	Atendido	Referencia pendiente
Cardiología	14/11/2022	Clinica Chacabuco						Referencia pendiente
Clinica médica	09/11/2022	Centro de Atención Primaria						Referencia pendiente
Adolescencia	03/11/2022	Clinica Chacabuco						Referencia pendiente
Adolescencia	02/11/2022	Clinica Chacabuco						Referencia pendiente
Anestesiología	31/10/2022							Referencia pendiente
Pediatría	28/10/2022	Hospital Ramón Santamarina						Referencia pendiente
Cardiología	27/10/2022	Clinica Chacabuco						Referencia pendiente
Anatomía patológica	25/10/2022	Clinica Chacabuco						Referencia pendiente
Anatomía patológica	25/10/2022	Clinica Chacabuco						Referencia pendiente

## Solicitud de referencia - teléfono de contacto

Desde esta actualización, al momento de solicitar una referencia desde una nueva consulta, será posible registrar un teléfono de contacto para facilitar el posterior

contacto con el paciente para la asignación de un turno.

**Agregar solicitud de referencia**
✕

<p><b>Origen</b></p> <p>Provincia Buenos Aires</p> <p>Partido TANDIL</p> <p>Institución Clínica Chacabuco</p> <p><b>Problema asociado</b> El campo es requerido</p> <p><b>Teléfono del paciente</b></p> <p>Prefijo El campo es requerido</p> <p>Número El campo es requerido</p>	<p><b>Destino</b></p> <p>Provincia Buenos Aires</p> <p><b>Partido</b> El campo es requerido</p> <p>Institución</p> <p><b>Solicitar por línea de cuidado?</b>  <input checked="" type="radio"/> Si    <input type="radio"/> No</p> <p>Línea de cuidado</p> <p>Especialidad</p>
--	---

AGREGAR SOLICITUD

## Backoffice

### Gestión de roles de usuarios

Para facilitar la gestión de roles de los usuarios desde el Módulo Backoffice, se modificó la manera en que los mismos se visualizan y se asignan. De todos modos, no se cambiaron las validaciones.

- Si el rol está asociado a una profesión (por ejemplo “especialista médico”), el usuario debe tener una profesión asociada.
- Si el rol es de nivel 1 (roles institucionales) es obligatorio definirle una institución.

- Si el rol es de nivel 0 (roles generales/jurisdiccionales) no se debe definir una institución.

- Personas
- Admins
- Instalaciones
- Inspeccionar
- Datos maestros
- Mas

**34589938 CALVO FERNANDA**

Nombre de usuario  
calvofernanda@example.com

Habilitado  
✓

E-mail  
fernandacalvo@hotmail.com

Último ingreso  
18/1/2023, 12:25:47

**Roles**

ASOCIAR ROL

Rol	Institución	
Especialista Médico	Clinica Chacabuco	ELIMINAR
Personal de estadística	Clinica Chacabuco	ELIMINAR
Administrador de camas	Clinica Chacabuco	ELIMINAR
Administrador		ELIMINAR

Username  
calvofernanda@example.com

Rol \*

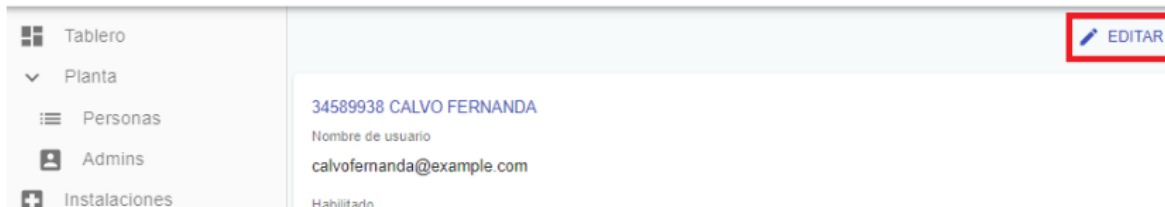
Institución

← VOLVER
GUARDAR

Username  
calvofernanda@example.com

- Administrador
- Especialista Médico
- Profesional de la salud
- Administrativo
- Enfermero adulto mayor
- Enfermero
- Administrador institucional
- Administrador agenda
- Especialista en odontología
- Administrador de camas
- Personal de Imágenes
- Personal de Laboratorio
- Personal de Farmacia
- Personal de estadística

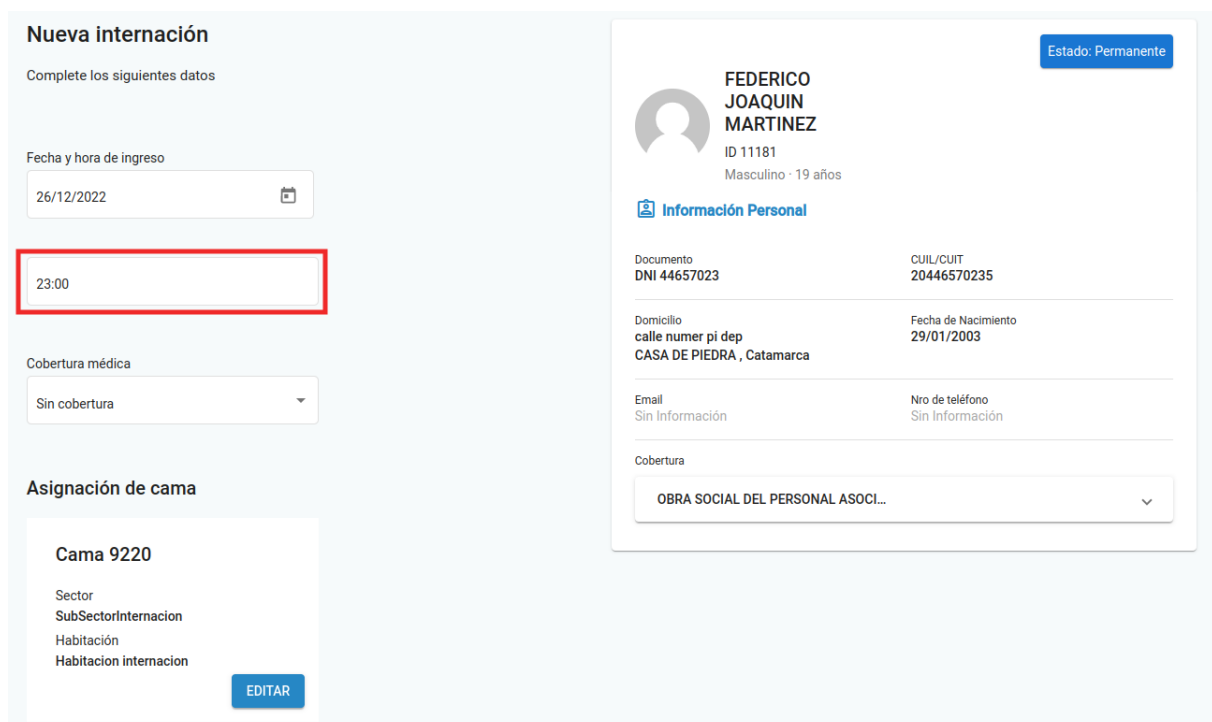
Si se desea asignar una contraseña, cambiar el nombre de usuario o deshabilitar un usuario, se debe apretar el botón **editar** de la esquina superior derecha de la pantalla principal de usuario.



## Mejoras generales


### 1. Error en fecha de inicio de internación

En esta versión se resolvió un error en el Módulo de Internación, en el cual al iniciar un nuevo episodio, si el mismo se originaba a partir de las 21 hs, se mostraba como fecha de inicio el día siguiente al real.



The screenshot shows the 'Nueva internación' form. It includes a 'Fecha y hora de ingreso' field with a date of '26/12/2022' and a time of '23:00' (highlighted in a red box). Below it is a 'Cobertura médica' dropdown menu set to 'Sin cobertura'. The 'Asignación de cama' section shows 'Cama 9220' with details for Sector, SubSector, Internacion, Habitación, and Habitación internacion, and an 'EDITAR' button. On the right, a user profile for 'FEDERICO JOAQUIN MARTINEZ' is displayed, including ID, gender, age, and personal information like document number, CUIL/CUIT, domicile, and birth date.




Estado: Permanente 

**FEDERICO JOAQUIN MARTINEZ**  
ID 11181  
Masculino - 19 años  
**EN INTERNACIÓN**



**INFORMES**

**Información Personal**

Documento DNI 44657023	CUIL/CUIT 20446570235
Domicilio calle numer pi dep CASA DE PIEDRA , Catamarca	Fecha de Nacimiento 29/01/2003
Email Sin Información	Nro de teléfono Sin Información

Cobertura  
OBRA SOCIAL DEL PERSONAL ASOCI... 


**Resumen de internación**

 6795  9220 SubSectorInternacion

**GENERAR PASE DE CAMA**

**MAXIMILIANO PAILLAO**

**0 días internado**  
Ingreso: 26/12/2022  
Fecha probable de alta: Sin fecha definida

**Turnos asignados** 

Sin turnos asignados

## 2. Definición de número de matrícula

Se resolvió incidente que hacía que no se pudieran ingresar números de matrícula que contuvieran ceros.

Versión anterior:



Matriculas

N° de matrícula

La matrícula no es válida.

Nacional  Provincial

Asociada a:

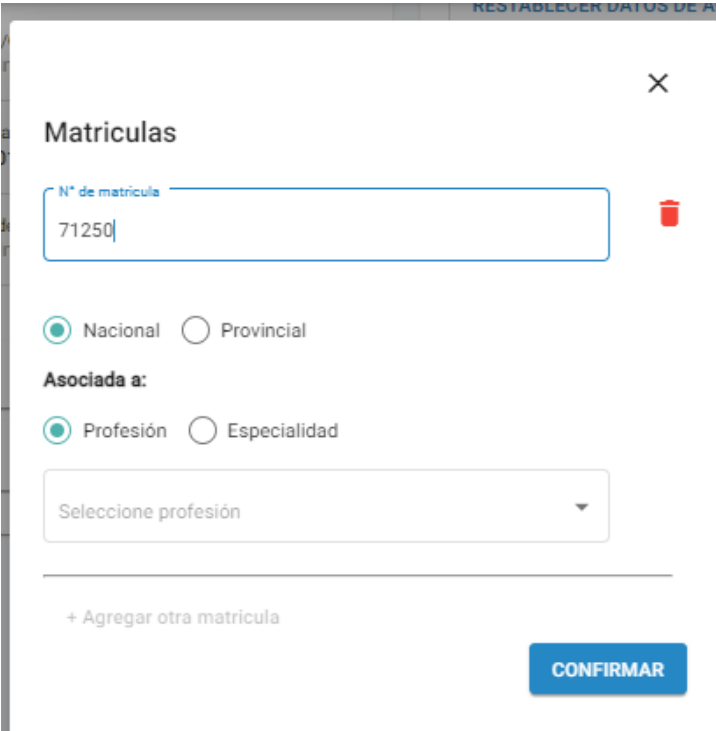
Profesión  Especialidad

Seleccione profesión

+ Agregar otra matrícula

CONFIRMAR

Versión actual:



Matriculas

N° de matrícula

Nacional  Provincial

Asociada a:

Profesión  Especialidad

Seleccione profesión

+ Agregar otra matrícula

CONFIRMAR

### 3. Problemas en resumen

Se agregaron los siguientes cambios en la tarjeta Problemas Activos y Crónicos del **resumen de historia clínica**:

- Opción de consultar y resolver un problema
- Definición de colores en los distintos tipos de severidad de los problemas
  - Leve: grisado
  - Moderado: negro
  - Severo: rojo

#### Resumen de historia clínica

! Problemas activos y crónicos			
Gripe	Severo	Desde 18/01/2023	⋮
Dolor de espalda	Leve	Desde 07/03/2022	⋮
Accidente cerebrovascular	Moderado	Desde 14/01/2022	⋮



#### Resumen de historia clínica

! Problemas activos y crónicos				! Hipert
Gripe	Severo	Desde 18/01/2023	⋮	Hipert
Dolor de espalda	Leve	Desde 07/03/2022	Consulta Resolver	
Accidente cerebrovascular	Moderado	Desde 14/01/2022		


### 4. Visualización del texto libre de una evolución en Histórico de Evoluciones

Los campos de evoluciones de todas las consultas respetan, desde esta actualización, todos los caracteres que ingresa lx profesional, incluyendo el “enter”, visualizándose luego en el histórico de evoluciones el texto exacto que se escribió.

Evolución ingresada en consulta ambulatoria (no se visualiza el texto completo, hay que usar la scrollbar):

 **Evolución** 

El paciente se presenta con dolor de garganta  
Se le solicita examen de laboratorio



Visualización en Histórico de Evoluciones:

 **Faringitis**

Especialidad  
Cardiología

Fecha de consulta

18/01/2023



Profesional

CALVO Fernanda

**Descripción/Resumen**

El paciente se presenta con dolor de garganta  
Se le solicita examen de laboratorio  
Se le prescribe medicación

Visualización en PDF de consulta:

**Observaciones**

**Evolución**

El paciente se presenta con dolor de garganta  
Se le solicita examen de laboratorio  
Se le prescribe medicación

**Profesional:** CALVO Fernanda  
**Matricula:** MN-320215, MP-998877

---

## 5. Nombres de profesionales

Se realizaron cambios en la aplicación para que los nombres de lxs profesionales se muestren con la siguiente convención según corresponda:

- apellido + otros apellidos + nombre autopercebido
- apellido + otros apellidos + nombre + otros nombres

Se realizaron modificaciones en las siguientes funcionalidades:

- Gestión de Turnos – Oferta por profesional – Desplegable de profesionales
- Gestión de Turnos – Oferta por profesional – Información de profesionales de la agenda
- Gestión de Turnos – Oferta por profesional – Mensaje de otro turno el mismo día
- Gestión de Turnos – Oferta por profesional – Email de turno
- Gestión de Turnos – Oferta por profesional – Impresión del turno
- Gestión de Turnos – Oferta por especialidad – Nombre del profesional en la lista de turnos disponibles
- Gestión de Turnos – Oferta por especialidad – Mensaje de otro turno el mismo día
- Gestión de Turnos – Oferta por especialidad – Mensaje de turno asignado
- Gestión de Turnos -Oferta por especialidad – Email de turno
- Gestión de Turnos – Oferta por especialidad – Impresión del turno
- Gestión de Turnos – Oferta en red de atención – Nombre del profesional en la lista de turnos disponibles
- Gestión de Turnos – Oferta en red de atención- Mensaje de otro turno el mismo día
- Gestión de Turnos – Oferta en red de atención- Mensaje de turno asignado
- Gestión de Turnos – Oferta en red de atención – Email de turno
- Gestión de Turnos – Oferta en red de atención – Impresión del turno

- 
- Histórico de evoluciones – Profesional que cargó el problema
  - Histórico de evoluciones – Profesional que hizo la contrarreferencia