

Registro y búsqueda de Recién Nacidxs

Dado que la HSI, por el momento, no permite buscar pacientes con el ID, la siguiente es una recomendación para que desde mesa de entrada puedan hacer un empadronamiento correcto, una búsqueda unívoca y no tener inconvenientes en la gestión de turnos.

¿Cómo empadronar a un/a recién nacidx?

Se realiza el **registro de manera temporal, especificando que NO POSEE documentación**. Se completa el resto de la información solicitada, siendo importante que figure el nombre real del recién nacidx, apellido/s, fecha de nacimiento y dirección. **El sistema le asignará un número de ID**, que puede ser comunicado a la madre/padre/tutor. Este número permitirá al administrativx otorgar turnos desde las agendas de cada especialidad.

¿Cómo buscar a esa persona desde el módulo de Gestión de pacientes?

Dado que, por el momento, desde el módulo de Gestión de pacientes no es posible buscar por ID, **se deberá buscar por nombre/s, apellido/s y fecha de nacimiento**. Estos campos son obligatorios para realizar una búsqueda eficaz.

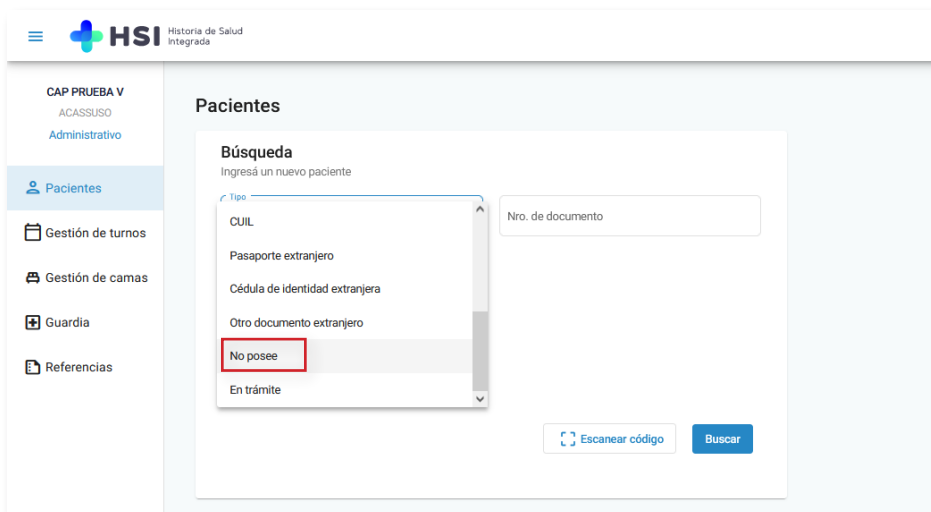


¿Qué hacer cuando trae el DNI?

Se edita la información de la persona, colocando el número de DNI. Una vez que tenga éste, la búsqueda será por medio de DNI.

PRIMERA PARTE, EMPADRONAR:

1. Cliqueamos en la pestaña de la izquierda **"Pacientes"**. El sistema nos abre la búsqueda y seleccionamos **"No posee"** DNI. Esta opción la encontramos desplegando el menú de opciones como se indica en la imagen.



The screenshot shows the HSI (Historia de Salud Integrada) interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'CAP PRUEBA V', 'ACASSUSO', 'Administrativo', 'Pacientes', 'Gestión de turnos', 'Gestión de camas', 'Guardia', and 'Referencias'. The main area is titled 'Pacientes' and contains a search form. The form has a 'Búsqueda' section with the instruction 'Ingresá un nuevo paciente'. There is a 'Tipo' dropdown menu that is open, showing options: 'CUIL', 'Pasaporte extranjero', 'Cédula de identidad extranjera', 'Otro documento extranjero', 'No posee' (highlighted with a red box), and 'En trámite'. To the right of the dropdown is a text input field labeled 'Nro. de documento'. At the bottom right of the search area, there are two buttons: 'Escanear código' and 'Buscar'.

2. Tildamos la opción de **género según corresponda** y marcamos la casilla **"No acredita identidad"**; en el desplegable de motivos seleccionamos **"Recién nacido"**.



The screenshot shows the HSI interface for editing patient information. On the left, there is a navigation menu with options like 'Gestión de camas', 'Guardia', and 'Referencias'. The main area is titled 'No acredita identidad' and contains a form. The form has a 'Sexo documento' section with radio buttons for 'Femenino' and 'Masculino' (selected). Below this is a checkbox labeled 'No acredita identidad' which is checked and highlighted with a red box. Underneath is a 'Selección motivo' dropdown menu that is open, showing options: 'Alta de emergencia', 'Falta documento', 'Recién nacido' (highlighted with a red box), and 'Otros'. To the right of the dropdown is a text input field labeled 'Comentarios'. At the bottom right of the form area, there are two buttons: 'Escanear código' and 'Buscar'.

3. Cliqueamos en “Buscar”

Guardia

Referencias

Administrativo Prueba

Cerrar sesión

No acredita identidad

No acredita identidad

Selecciona motivo

Recién nacido

Comentarios

Escanear código

Buscar

4. Completamos manualmente: nombre/s, apellido/s y fecha de nacimiento. A continuación, volvemos a clicar en “Buscar”.

HSI Historia de Salud Integrada

CAP PRUEBA V
ACASSUSO
Administrativo

Pacientes

Gestión de turnos

Gestión de camas

Guardia

Referencias

Administrativo Prueba

Cerrar sesión

Búsqueda de pacientes

No se ha encontrado un paciente registrado con ese tipo y número de documento. Complete los siguientes datos para una búsqueda avanzada.

Tipo de documento

No posee

Nº de documento

Sin puntos

Sexo

Femenino Masculino

Nombres

Primer nombre

Otros nombres

Apellidos

Primer apellido

Otros apellidos

Fecha de nacimiento

Volver **Buscar**

5. Se abrirá la ventana de Nuevo Paciente Temporal: **Completamos los datos que faltan: apellido materno, dirección, teléfono, mail y deslizando hacia abajo en la pantalla damos click a “Continuar”**

Historia de Salud Integrada

CAP PRUEBA V
ACASUSO
Administrativo

Pacientes

Gestión de turnos

Gestión de camas

Guardia

Referencias

Administrativo Prueba

Cerrar sesión

11 65060464

Email
usuario@usuario.com

Cobertura médica
ACTUALIZAR COBERTURA

Religión
Religión

Etnia
Etnia

Ocupación
Ocupación

Nivel educativo
Nivel educativo

Volver Continuar

6. Tal como vemos en la imagen, el sistema nos mostrará un recuadro con los datos de la persona y un **número de id**. Este empadronamiento figurará en **“Estado Temporario”** hasta que contemos con el número de DNI.

Historia de Salud Integrada

Hospital
CIUDAD DE BUENOS AIRES
Especialista en odontología
Administrador agenda
Administrativo
Especialista Médico

Pacientes

Historia Clínica

Internación

Gestión de turnos

Gestión de camas

Guardia

Referencias

INICIAR INTERNACIÓN

Estado: Temporario

Turnos asignados
Sin turnos asignados

ANA CLARA BRITOS
ID 55739
Femenino 0 años

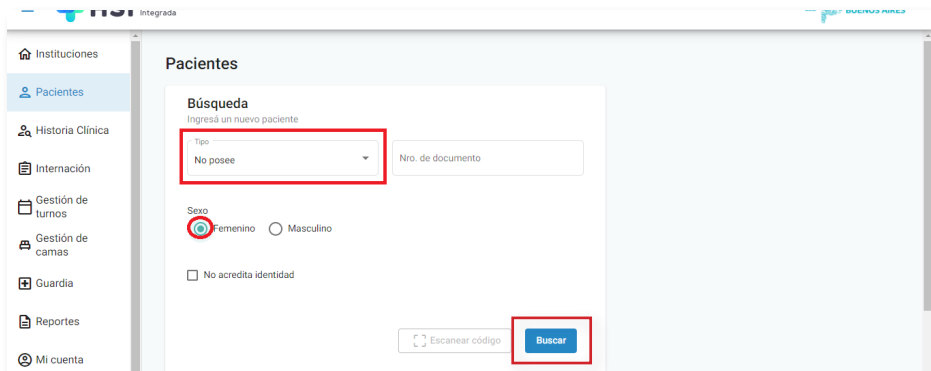
INFORMES

Información Personal

Documento Sin Información	CUIL/CAT Sin Información
Domicilio NNNN 2222 HURLINGHAM, Buenos Aires	Fecha de Nacimiento 23/02/2022
Email bbbb@bbbb.com	Nro de telefono 011-1111111111
Cobertura	

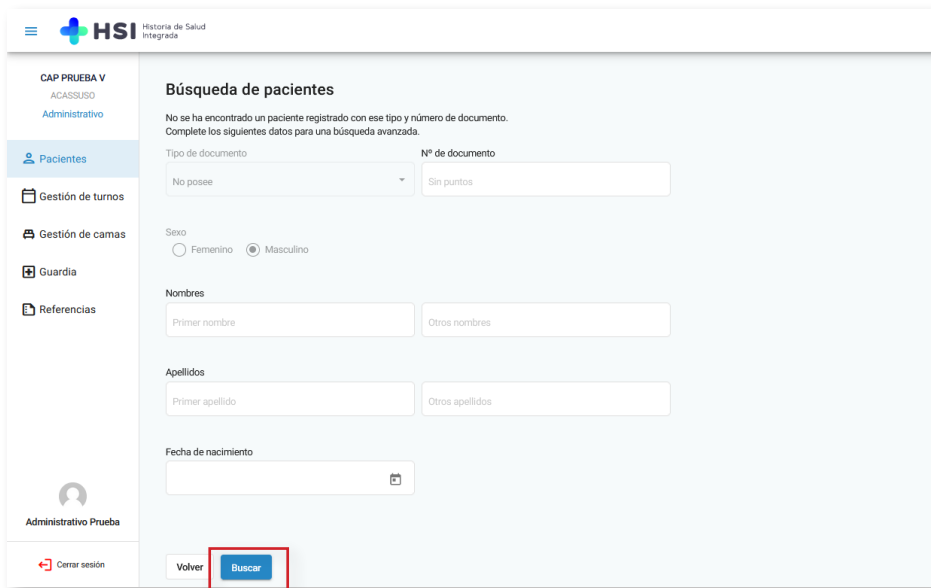
SEGUNDA PARTE: BÚSQUEDA:

7. Al igual que al empadronar, cuando esta misma persona vuelve al establecimiento, la buscamos desde el menú "Pacientes". El sistema nos abre la búsqueda y **en tipo de documento seleccionamos "No posee. Indicamos sexo y hacemos click en "Buscar"**



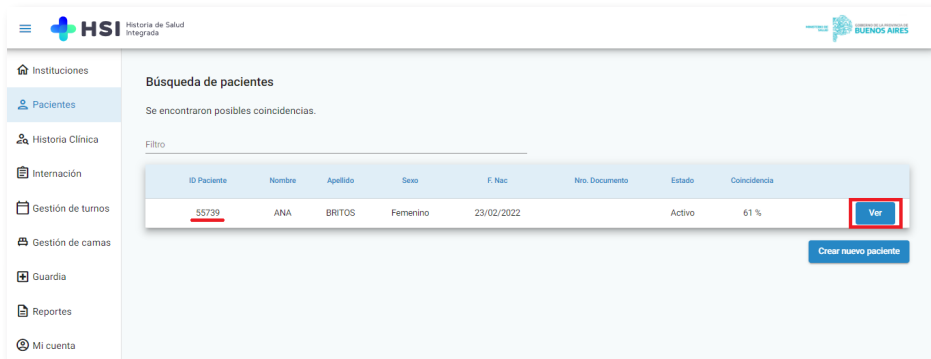
The screenshot shows the 'Pacientes' search interface. On the left is a navigation menu with options like 'Instituciones', 'Pacientes', 'Historia Clínica', 'Internación', 'Gestión de turnos', 'Gestión de camas', 'Guardia', 'Reportes', and 'Mi cuenta'. The main area is titled 'Pacientes' and contains a 'Búsqueda' section with the instruction 'Ingresá un nuevo paciente'. It features a dropdown menu for 'Tipo' with 'No posee' selected, a text input for 'Nro. de documento', radio buttons for 'Sexo' (Femenino and Masculino), and a checkbox for 'No acredita identidad'. At the bottom right, there is a 'Buscar' button highlighted with a red box.

8. Ahora **completamos nombre/s, apellido/s y fecha de nacimiento**. Volvemos a hacer **click en "Buscar"**



The screenshot shows the 'Búsqueda de pacientes' form. The header includes the HSI logo and 'Historia de Salud Integrada'. The left menu has options like 'CAP PRUEBA V', 'ACASSUSO', 'Administrativo', 'Pacientes', 'Gestión de turnos', 'Gestión de camas', 'Guardia', and 'Referencias'. The main area is titled 'Búsqueda de pacientes' and includes a message: 'No se ha encontrado un paciente registrado con ese tipo y número de documento. Complete los siguientes datos para una búsqueda avanzada.' The form has fields for 'Tipo de documento' (with 'No posee' selected), 'Nº de documento', 'Sexo' (with 'Masculino' selected), 'Nombres' (with 'Primer nombre' and 'Otros nombres' fields), 'Apellidos' (with 'Primer apellido' and 'Otros apellidos' fields), and 'Fecha de nacimiento'. At the bottom, there is a 'Volver' button and a 'Buscar' button highlighted with a red box.

9. Al buscar el sistema mostrará personas empadronadas que coincidan con los datos ingresados. **Corroboramos que coincida** nombre, apellido, fecha de nacimiento e id de la persona. A continuación, **cliqueamos en "Ver"**.



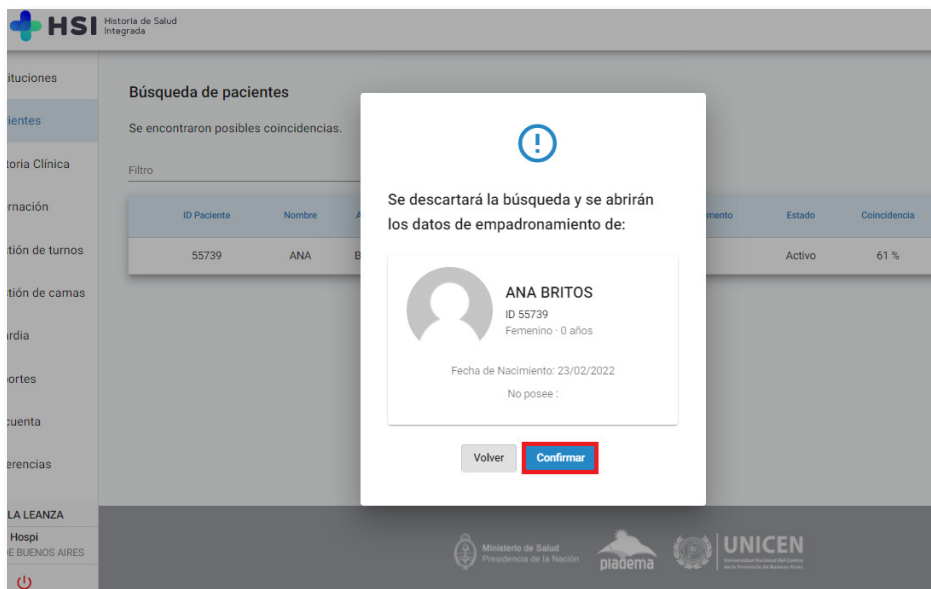
Búsqueda de pacientes
Se encontraron posibles coincidencias.

Filtro

ID Paciente	Nombre	Apellido	Sexo	F. Nac	Nro. Documento	Estado	Coincidencia	
55739	ANA	BRITOS	Femenino	23/02/2022		Activo	61 %	Ver

[Crear nuevo paciente](#)

10. Se abrirá un recuadro con los datos de la persona. **Cliqueamos en "Confirmar"**. Ahora podrá acceder a la ficha resumen de paciente.



Búsqueda de pacientes
Se encontraron posibles coincidencias.

Filtro

ID Paciente	Nombre	Apellido	Sexo	F. Nac	Nro. Documento	Estado	Coincidencia
55739	ANA	BRITOS	Femenino	23/02/2022		Activo	61 %

Se descartará la búsqueda y se abrirán los datos de empadronamiento de:

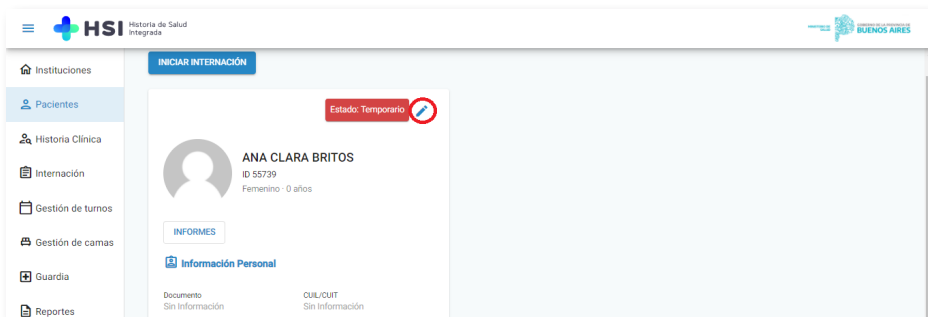
ANA BRITOS
ID 55739
Femenino · 0 años

Fecha de Nacimiento: 23/02/2022
No posee :

[Volver](#) [Confirmar](#)

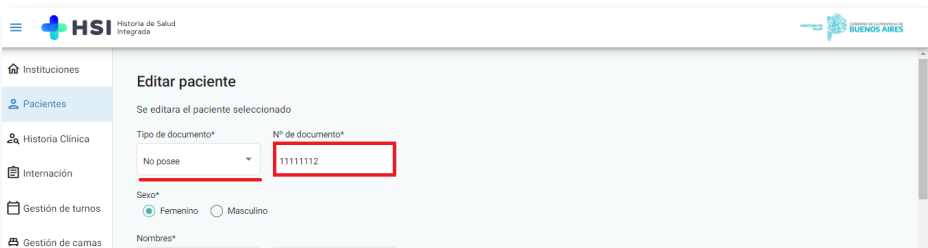
TERCERA PARTE: ¿QUÉ HACER CUANDO TRAE EL DNI?

11. **Repetimos la búsqueda** explicada en Segunda parte, luego de “Confirmar” (PASO 10), el sistema nos muestra los datos completos de la persona. A continuación, **cliqueamos en el ícono del lápiz**, como se muestra en la imagen.



The screenshot shows the HSI interface for patient management. On the left is a navigation menu with options: Instituciones, Pacientes, Historia Clínica, Internación, Gestión de turnos, Gestión de camas, Guardia, and Reportes. The main area is titled 'INICIAR INTERNACIÓN' and displays patient details for ANA CLARA BRITOS (ID 55739, Female, 0 years old). A red status indicator shows 'Estado: Temporario'. Below the name are buttons for 'INFORMES' and 'Información Personal'. At the bottom, there are fields for 'Documento' (Sin Información) and 'CUL/OUT' (Sin Información).

12. Desplegamos el menú de opciones de “Tipo de documento” y cambiamos la opción “no posee” para **tildar “DNI”**. A continuación, editamos el número de DNI. **Deslizamos hacia abajo en la pantalla y cliqueamos “Continuar”**.



The screenshot shows the 'Editar paciente' form in the HSI system. The form title is 'Editar paciente' and it indicates 'Se editara el paciente seleccionado'. There are two main fields: 'Tipo de documento*' with a dropdown menu currently set to 'No posee', and 'N° de documento*' with a text input field containing '11111112'. Below these are fields for 'Sexo*' (Femenino selected, Masculino unselected) and 'Nombres*'. The form is partially obscured by a red box highlighting the 'Tipo de documento' dropdown and the 'N° de documento' input field.

El sistema confirmará la operación con un cartel verde en el margen superior derecho. **En la vista de la ficha de paciente, podrá observar el número de documento actualizado.**