

### ¿Qué es un problema?

Es una determinada cuestión o asunto que requiere una solución. En nuestro caso, el problema se define como una situación indeseada, que ocasiona un riesgo para la salud de uno o varios trabajadores de una organización.

### ¿Qué características debe tener el problema?

- Ser del ámbito de la organización.
- Ser solucionable.
- Poder identificarse espacialmente.
- Afectar a los trabajadores

### ¿Cómo se describe el problema?

La primera parte de la descripción de un problema es un enunciado claro del problema en términos de un incumplimiento o hecho específico.

Pueden ayudar las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es la situación no deseada?
- ¿Dónde ocurre?
- ¿Cuáles requisitos no se están cumpliendo?
- ¿Cuándo es que ocurre?
- ¿Con qué frecuencia ocurre?
- ¿Qué provoca esta situación?
- ¿Cuál es la consecuencia sobre la salud del trabajador?

Antes de poder comenzar a resolver un problema necesitamos una **descripción exacta** de lo que está mal. Esta descripción debe ser concisa, objetiva y sin juicios.

Formular adecuadamente un problema requiere la participación de todos los involucrados con sus distintas miradas. Generar este espacio de debate facilitará la elaboración consensuada de propuestas de mejora viables.

### Para describir claramente el Problema:

- Concentrarse en los datos.
- Especificar el hecho sin buscar culpables.
- Calcular los daños o consecuencias.