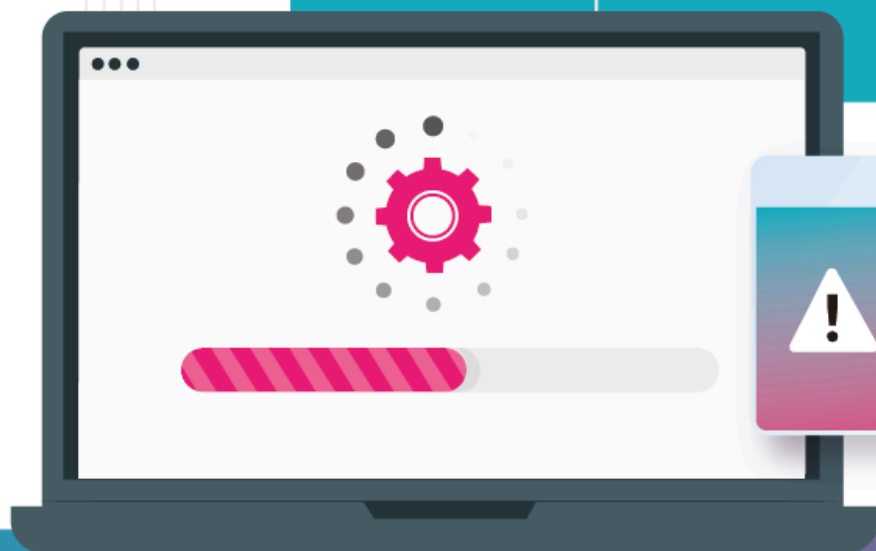




**SALUD
DIGITAL
BONAERENSE**

Actualización HSI

Versión 2.18.1



MINISTERIO DE
SALUD



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
**BUENOS
AIRES**



Actualización HSI - Versión 2.18

Índice

Control de acceso a historia clínica	2
Auditoría de registro de acceso a Historias Clínicas	2
Visualización de Auditoría de acceso a Historias clínicas	3
Historia Clínica	5
Información de edad de paciente pediátrico	5
Solicitudes de referencia	10
Información de usuario que asignó turno a una solicitud de referencia	10
Reportes	12
Detalle nominal de prestaciones imágenes diagnósticas	12
Turnos	14
Registro de demanda insatisfecha	14
Soluciones y mejoras generales	16
Descarga de documentos de internación	17
Documentos adjuntados en episodio de internación	18





Control de acceso a historia clínica

Ofrece la posibilidad de auditar el acceso de los usuarios de HSI a los registros de la historia clínica (HC) de las/os pacientes a fin de favorecer el uso adecuado de la información sanitaria. Si la/el paciente está internado o en sala de espera de un establecimiento, las/os profesionales de ese establecimiento podrán acceder a los registros de la historia clínica electrónica directamente. Mientras que no se cumpla la situación anterior, la/el profesional de la salud podrá acceder a los registros pero previamente deberá indicar los motivos por los cuales accede y ese ingreso será auditado.

Auditoría de registro de acceso a Historias Clínicas

Los roles con permisos para ingresar a la historia clínica de un paciente reciben una notificación de acceso controlado cuando se ingresa a la HC sin que la/el paciente tenga un episodio de internación o guardia activo, o un turno en una de las agendas anterior o posterior al día en curso. La HSI permitirá el acceso una vez que se indique el motivo, caso contrario, no podrá ingresar.

Se podrá ingresar a la historia clínica con total libertad sin tener que justificar un motivo cuando la/el paciente esté internado, en guardia o tiene un turno en una agenda asociada a la/el profesional.


En caso de que la/el usuario/o intente ingresar a la historia clínica de un/a paciente que no contemple los casos anteriores, se visualiza una ventana emergente en donde se debe confirmar el ingreso a la misma definiendo el motivo y agregando observaciones.





Actualización HSI

da



Alerta de acceso

Esta historia clínica es confidencial y tiene restricciones de acceso. Para verla, indicar motivo de consulta.

Motivo de ingreso

Seleccionar motivo

Observaciones

[Cancelar](#) [Ver historia clínica](#)

Nac. 00

Nac. 00

Nac. 00

Motivo de ingreso

- Urgencia médica
- Consulta profesional
- Consulta de paciente
- Auditoría

[Cancelar](#) [Ver historia clínica](#)

Visualización de Auditoría de acceso a Historias clínicas





Actualización HSI

La/el usuaria/o con rol de auditoría de acceso cuenta con la posibilidad de visualizar el listado de acceso a las historias clínicas de las/os pacientes sin episodio activo con el objetivo de analizar las causas de los accesos y controlar los mismos.

- El nuevo rol *Auditoría de Acceso* (AA) tiene acceso desde el backoffice de HSI a todo el dominio.
- AA puede ingresar al backoffice y acceder a la opción “Más”, en el submenú, a “Auditoría de registros”.
- Desde Auditoría de registros se pueden observar todos los accesos a las historias clínicas del dominio que se realizaron indicando motivo de acceso, es decir, que fueron visualizadas sin turno o episodio de internación o guardia activo.

Lista de Auditoria de Acceso

Fecha: 08/02/2024

AÑADIR FILTRO

Nombre	Apellido	Tipo	Nº de documento	Usuario	Fecha	Motivo	Institución
Paciente	Daily	CI	79534940	alfaroeduardo@example.com	8/2/2024	Consulta profesional	Clinica Chacabuco

Filas por página: 10 1 - 1 de 1

VOLVER

Nombre	Paciente
Apellido	Daily
Tipo	CI
Nº de documento	79534940
Usuario	alfaroeduardo@example.com
Fecha	8/2/2024
Motivo	Consulta profesional
Institución	Clinica Chacabuco
observaciones	
Contacto telefonico del paciente	





Historia Clínica

Información de edad de paciente pediátrico

En esta actualización, el rol del profesional de la salud que tiene acceso a la historia clínica podrá visualizar la edad del paciente pediátrico expresada en días, meses o años.

La división será la siguiente:

- De 0 a 45 días: La edad se mostrará en días.



NOMBRE Y APELLIDO

DNI

Femenino - 27 días

- De 46 días a 12 meses: La edad se presentará en meses y días.



NOMBRE Y APELLIDO

DNI

Masculino - 9 meses y 0 días

- De 12 meses (y un día) hasta 19 años: La edad aparecerá en años.



**NOMBRE Y
APELLIDO**

ID 4 **DNI**

Varón cis - 3 años






Actualización HSI

Cuando la/el profesional de la salud hace clic en *"Ver Paciente"* en la historia clínica podrá observar esta actualización tanto en la historia clínica de la/el paciente como en los documentos generados después de cada consulta.

Historia Clínica

**NOMBRE Y APELLIDO**
DNI
Varón cis - 3 años


Sin grupo y factor sanguíneo registrado
-

Sin alergias críticas registradas


[NUEVA CONSULTA](#)

[VER PACIENTE](#)

Estado: Permanente no validado

**NOMBRE Y APELLIDO**
Nº ID
Varón cis - 3 años

[VER HISTORIA CLÍNICA](#)

 **Información Personal**

Documento **DNI** CUIL/CUIT **CUIT**

Domicilio **LOCALIDAD** Fecha de Nacimiento **XX/XX/XXXX**

El cambio también se visualiza:

- Cuando se obtiene el documento que se genera a partir de la consulta del paciente.





Nueva consulta

Ambulatoria

Especialidad clínica

- Adolescencia

Paciente

- ID: N° ID

- Nombre: NOMBRE

- Apellido: Perez

- Edad: 9 meses 0 días

- Sexo: Masculino

Motivos

Sin cambios registrados

- Auditoría, con rol auditor, en la pantalla de empadronamiento

The screenshot shows the HSI interface. On the left, there is a navigation menu with 'Instituciones' and 'Auditoría'. The main content area is titled 'Empadronamiento' and includes a 'Búsqueda de pacientes' section with a note: 'Se recomienda completar todos los campos de búsqueda para lograr mayor porcentaje'. Below this, there is a 'DATOS PERSONALES' section with a field for 'ID de paciente' containing the value '14582'. A modal window is open on the right, titled 'Estado: Permanente no validado'. It shows a profile icon and the text 'NOMBRE Y APELLIDO' and 'N° ID' with the value 'Masculino - 9 meses y 0 días'. Below this is the 'Información Personal' section with the following fields: 'Documento' (DNI), 'CUIL/CUIT' (Sin información), 'Domicilio' (Sin información), and 'Fecha de Nacimiento' (XX/XX/XXXX).





- En la búsqueda avanzada de pacientes por coincidencia, con rol administrativo

Buscar Paciente

ACREDITA IDENTIDAD ID PACIENTE

Tipo *
DNI

Nro de documento *
DNI

Sexo
 Femenino Masculino
 X

RESTABLECER BUSCAR

Seleccione un paciente

NOMBRE Y APELLIDO
N° ID
Femenino - 27 días

- Al crear un episodio de guardia, con rol administrativo y profesional

INICIAR INTERNACIÓN

Estado: Permanente no validado

NOMBRE Y APELLIDO
N° ID
Femenino - 27 días

EN GUARDIA

INFORMES

Información Personal






- Al editar un episodio de guardia, con rol administrativo y profesional

Editar episodio

Paciente



NOMBRE Y APELLIDO

Nº ID

Femenino - 27 días

Seleccione una cobertura ▼

Detalle del episodio

- En telesalud, al agregar nuevo episodio

Búsqueda de pacientes Información solicitud


ACREDITA IDENTIDAD ID PACIENTE

Tipo*

Nro de documento*

Sexo
 Femenino Masculino
 X

Seleccione un paciente



NOMBRE Y APELLIDO

Nº ID

Femenino - 27 días





Actualización HSI

Búsqueda de pacientes

Información solicitud

ACREDITA IDENTIDAD

ID PACIENTE

Tipo *
DNI

Nro de documento *
DNI

Sexo

Femenino Masculino
 X

RESTABLECER

BUSCAR

Seleccione un paciente



NOMBRE Y APELLIDO

Nº ID

Femenino - 27 días



Búsqueda de pacientes



Información solicitud

Paciente



NOMBRE Y APELLIDO

Nº ID

Femenino - 27 días

Línea de cuidado

Especialidad

Solicitudes de referencia

Información de usuario que asignó turno a una solicitud de referencia





Actualización HSI

En esta actualización, cuando se asigna un turno a una solicitud de referencia también se mostrará quién la realizó. Los roles que pueden realizar la solicitud de turnos son:

- Administrativo
- Especialista médica/o
- Especialista en odontología
- Gestor local
- Gestor regional
- Gestor de acceso de dominio

Una vez asignado el turno se visualizará el dato de la fecha y hora de la acción, dentro de los detalles de la solicitud. Para acceder se debe hacer clic en el botón “*ver*”





solicitud”.

Detalle de solicitud

NOMBRE Y APELLIDO
DNI

^ **Datos de contacto**

Teléfono
TELÉFONO

Email
example@example.com

^ **Datos de Referencia**

↔ **Referencia solicitada** 18/12/2023 - 09:27hs.

Adolescencia ● **Baja prioridad**

! Problema: gripe

Para

ORIGEN	DESTINO
👤 Profesional: ROBERTO Sanzano	🏥 Especialidades: Adolescencia
🏥 Especialidades:	👤 Línea de cuidado:

Estado de aprobación
✔ **SOLICITUD APROBADA**

Datos del turno
ASIGNADO

📅 miércoles, 13 de marzo de 2024
🕒 21:15hs.
👤 Eduardito ALFARO
🏥 Clinica Chacabuco

Asignado por:
autopercebido MENDOZA 13/03/2024 - 14:53hs.

+ **Agregar observaciones**

CANCELAR TURNO

Reportes

Detalle nominal de prestaciones imágenes diagnósticas

Los usuarios de reportes podrán generar y acceder a informes de prestaciones realizadas en la red de imágenes para fechas anteriores al mes actual.

Algunas consideraciones

- Se podrán buscar utilizando filtros de especialidad y nombre del profesional solicitante.





Actualización HSI

- Las fechas que se consideran como filtro deben ser anteriores al mes en curso.
- Se mostrarán únicamente aquellos estudios que estén finalizados
- La/el profesional informador estará vacío para el caso de órdenes de trabajo que no requieren informe o no estén aún informadas.
- Las agendas de imágenes aún no tienen posibilidad de configurar Unidad Jerárquica y, en consecuencia, tampoco el servicio. Por eso los campos de *tipo de unidad jerárquica*, *unidad jerárquica* y *servicio* quedan en blanco.

Reportes

Generar nuevo reporte

Tipo de reporte

Detalle nominal de prestaciones imágenes diagnósticas

Fecha de inicio Obligatorio *

01/02/2024

Fecha de fin Obligatorio *

29/02/2024

Especialidad

Profesional

GENERAR REPORTE

Las columnas que muestra el reporte son: *provincia, municipio, código de establecimiento, establecimiento, tipo de unidad jerárquica, unidad jerárquica; apellidos, nombres, nombre autopercebido, tipo y número de documento, fecha de nacimiento, género autopercebido, domicilio, teléfono, email, obra social/prepaga y número de afiliado del paciente; fecha de atención, diagnóstico, modalidad, práctica, cantidad de imágenes, profesional técnico, profesional informador, profesional solicitante, servicio solicitante y ámbito.*

X Detalle nominal de prestaciones													1. Hoja N°							
2. ESTABLECIMIENTO	CLINICA CHACABUCO	3. MES	FEBRER	4. AÑO	2024	5. PARTIDO	TANDIL	6. REGIÓN		7. SERVICIO										
PROV	MUNIC	CODIGO	ESTABL	TIPO DE UNIDAD	APELLI	NOMBRE	NOMBRE	TIPO D	NRO. D	FECHA	GÉNERO	DOMIC	TELÉF	MAIL	OBRA S	NRO. A	FECHA	DIAGNÓ	MODAL	PRA
BUENOS	TANDIL	5074056	CLINICA CHACABUCO	CALVO	FERNAN	FERNAN	DNI	3458993	1989-03	MUJER	CIS	2494659	FERNAN	ACALVO	BHOTMAH	2024-02	GRIPE	TOMOGRAD		
BUENOS	TANDIL	5074056	CLINICA CHACABUCO	GIACCIO	RODRIG	RODRIG	DNI	3046700	1983-09	16			MEDIFE	2040987	2024-02	GRIPE	TOMOGRAD			





Turnos

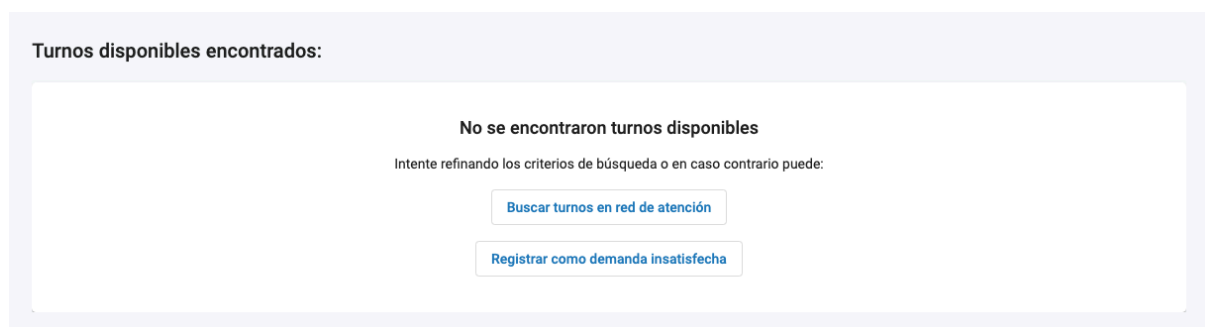
Registro de demanda insatisfecha

A partir de esta actualización, las/os usuarias/os con acceso a la solapa **"oferta por institución"** podrán dejar registro de la demanda de turnos insatisfecha.

Dentro de la solapa, después de definir los criterios de búsqueda y haciendo clic en el botón **"Buscar turnos"**, se visualizará una lista de los turnos disponibles. En caso de no haber ningún turno para ese criterio de búsqueda, el sistema mostrará el mensaje **"No hay información para mostrar"**.

Se reemplaza ese mensaje por una explicación en la que el sistema propone revisar o cambiar los criterios de búsqueda para encontrar algún turno disponible. Además, se añaden dos botones nuevos:

- **Buscar turnos por red de atención:** este botón redirige al usuario a la solapa "oferta por red de atención".
- **Registrar como demanda insatisfecha:** este botón sirve para registrar la demanda del turno.



Como se mencionó anteriormente, en caso de clickear sobre el botón de **"Buscar turnos en red de atención"** se redirige al usuario a la solapa **"oferta por red de"**



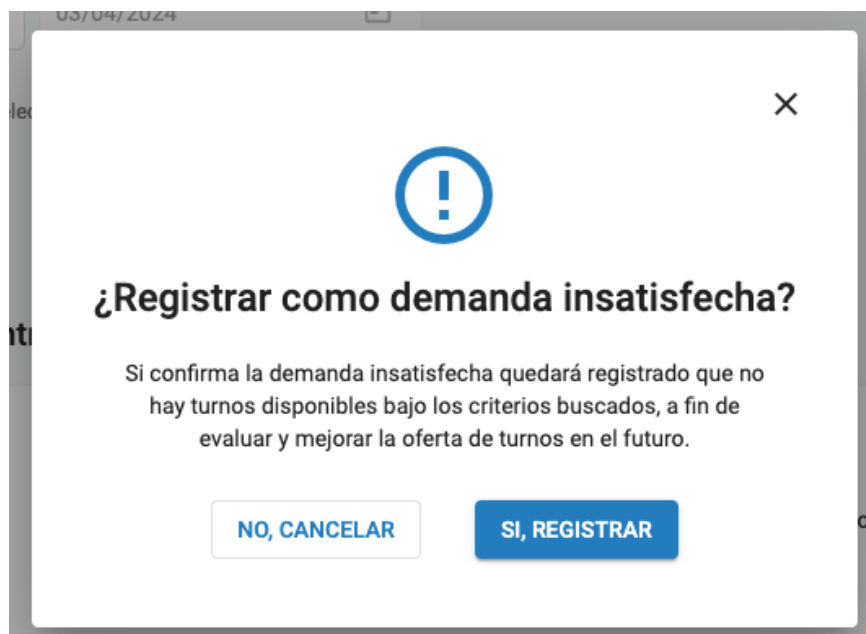


atención” y se le precargan los siguientes criterios de búsqueda definidos anteriormente:

- Tipo de atención
- Modalidad de atención
- Fecha de inicio

Los demás criterios de búsqueda deben ser completados nuevamente por la/el usuaria/o.

Por otro lado, si se hace clic en el botón **"Registrar como demanda insatisfecha"** aparecerá una ventana confirmando querer hacer el registro. Se puede cancelar si fue un error o confirmar la acción para registrar la demanda insatisfecha.





En caso de hacer click en el botón **“si, registrar”**, se guardan todos los criterios de búsqueda en una tabla. Por el momento, esta tabla no se visualiza en la aplicación. Los criterios de búsqueda que se guardan en la tabla son:

- Tipo de atención
- Especialidad
- Práctica (sólo si el tipo de atención es Práctica/Procedimiento)
- Modalidad de atención
- Días disponibles
- Hora inicio
- Hora fin
- Fecha de inicio
- Fecha de fin

A su vez, también se guardan los siguientes datos:

- Institución
- Fecha del registro
- Nombre del usuario

Soluciones y mejoras generales





Descarga de documentos de internación

Se resolvió el inconveniente donde se podían adjuntar documentos de todo tipo a un episodio de internación pero luego no todos se podían descargar para visualizar, en particular los documentos de imágenes.

Resumen de internación

123 555 Segundo Piso

autopercebido ALFARO

199 días internado
Ingreso: 24/08/2023
Fecha probable de alta: Sin fecha definida [Cambiar](#)

Documentos [+ Agregar documento](#)

1	IMG_20240308_...	11/03/2024	
---	----------------------------------	------------	--

IMG_20240308_110953952.jpg



Acceso al documento

Se obtuvo el archivo

[Descargar](#)





Documentos adjuntados en episodio de internación

No se pueden eliminar los documentos adjuntos en un episodio de internación una vez que el mismo fue finalizado con alta administrativa.

[VOLVER](#)

Internación

PAOLA ELISABET FERREYRA
ID 334
Femenino - 48 años

Signos vitales y factores de riesgo

Tensión arterial sistólica Último resultado - Anterior -	Tensión arterial diastólica Último resultado - Anterior -
Frecuencia cardíaca Último resultado - Anterior -	Frecuencia respiratoria Último resultado - Anterior -
Temperatura	Saturación de oxígeno

[Resumen de internación](#)

2 2 Subsector 1

Fernanda CALVO

1297 días internado
Ingreso: 24/08/2020
Fecha probable de alta: Sin fecha definida

Documentos [+ Agregar documento](#)

Consentimiento ...	Consentimiento...	14/03/2024	
--------------------	-------------------	------------	--

