

SALUD DIGITAL BONAERENSE

ACTUALIZACIÓN HSI V. 2.4



MINISTERIO DE SALUD
PROVINCIA DE BUENOS AIRES
Dirección de Salud Digital.

Actualización HSI

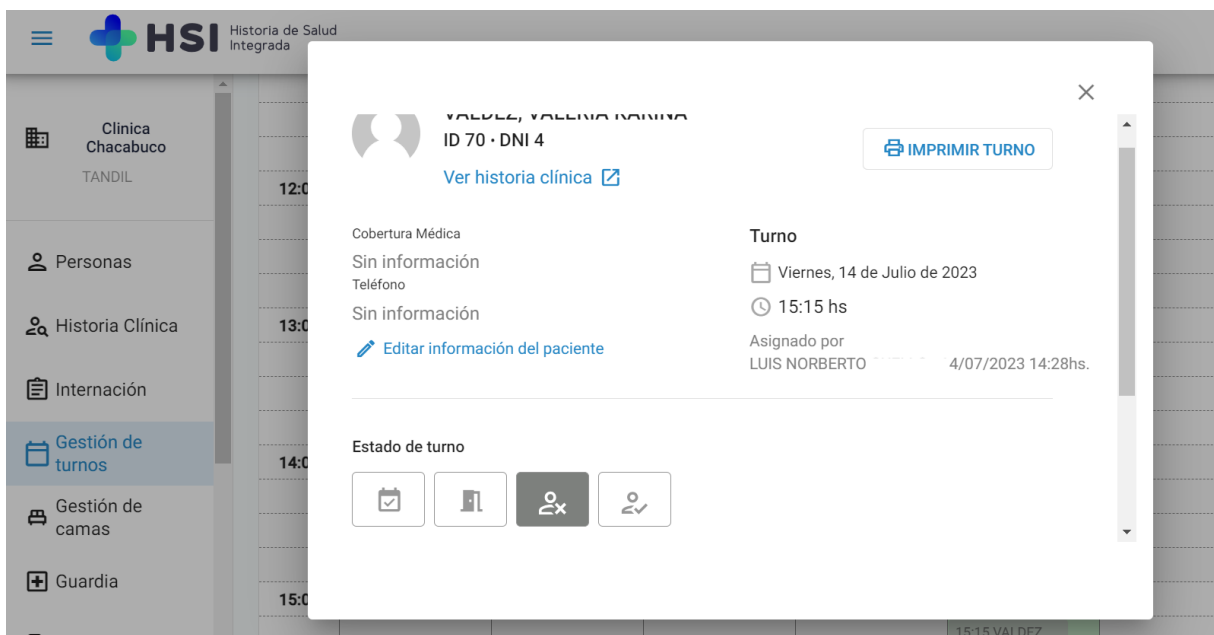
Índice

Turnos	2
Datos de responsable de asignación del turno	2
Internación	2
Agregar concepto de procedimiento en pop up de Epicrisis	2
Reportes	3
Cambio Anexo 2	3
Reporte epidemiológico semanal	5
Mejoras y bugs generales	8
Guardia – error al realizar cambio de institución	8
No se debe generar pdf cuando se resuelve un problema desde opción Resolver	9
Mejora UX/UI en Epicrisis	9
Internación – Agregar opción de filtrado por tipo de documento	9
Unidades Jerárquicas	11
Asociación de Unidades jerárquicas Padres y Creación de Unidades jerárquicas hijas por Backoffice	11
Asociación de Usuarios a Unidades jerárquicas desde UJ en backoffice	15
Asociación de Sectores a Unidades jerárquicas desde UJ en backoffice	17
Generación automática del organigrama de la institución	18

Turnos

Datos de responsable de asignación del turno

Desde esta entrega, cuando se acceda a un turno de agenda se podrá observar la información de usuario y fecha y hora de asignación.



Internación

Agregar concepto de procedimiento en pop up de Epicrisis

Se agregó el concepto de Procedimientos en el pop up de:

- Epicrisis.
- Borrador de epicrisis.
- Edición de epicrisis.

Dentro del concepto Procedimientos se visualizan y seleccionan los procedimientos cargados en todo el episodio de internación para agregarlos en el documento en cuestión.

Epicrisis

Procedimientos

Procedimientos registrados

Reposo En Cama

Antecedentes personales

Antecedentes familiares

Alergias

Medicación ambulatoria

Vacunas

GUARDAR BORRADOR CONFIRMAR

Reportes

Cambio Anexo 2

La HSI genera un documento denominado Anexo II que muestra información de las consultas y/o prácticas realizadas sobre un paciente particular en una fecha e institución.

Este documento puede descargarse desde el turno desde el cual se atendió al paciente o desde el listado de informes de un paciente.

ID: 001 - DNI: 24377720

[IMPRIMIR TURNO](#)

[Ver historia clínica](#)

Cobertura Médica
OSDE /
Teléfono
Sin información

[Editar información del paciente](#)

Turno
Viernes, 30 de Junio de 2023
10:15 hs

Estado de turno

[+ Agregar observaciones](#)

Descargar informes

Anexo II Formulario V

[DESCARGAR INFORMES](#)

HSI Historia de Salud Integrada

Clinica Chacabuco TANDIL

[INICIAR INTERCONSULTA](#)

[INFORMES](#)

[Informes](#)

Documento DNI 24377720

Informes

<input type="checkbox"/>	18/05/2023	Endocrinología	MA
<input type="checkbox"/>	05/07/2022	Pediatría	Rri
<input type="checkbox"/>	05/05/2022	Pediatría	Rri
<input type="checkbox"/>	03/05/2022	Pediatría	Rri

Items por página 5 1 - 5

Seleccione tipo de informe

Anexo II Formulario V

En esta actualización se entregan cambios para que el informe se adapte al nuevo formato legal que las prestadoras solicitan.

COMPROBANTE DE ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS DE AGENTES DEL SEGURO DE SALUD				FECHA 09/06/2023				
Denominación HPdGD				Código HPdGD-REFES 10061342017839				
Datos del Beneficiario								
APELLIDOS Y NOMBRES			Tipo doc DNI		N° Documento			
Tipo de Beneficiario		Parentesco		Sexo	Edad			
Titular	Familiar	Adherente	Otro	Cónyugue	Hijo	Otro	Femenino	
TIPO DE ATENCION				Fecha de Prestación 09/06/2023				
CONSULTA	X	ESPECIALIDAD Clínica médica		DIAGNÓSTICOS Diabetes mellitus (E14.9)				
PRÁCTICA		Códigos NHPdGD:						
INTERNACIÓN		Diagnóstico de egreso CIE10	CÓDIGO PRINCIPAL:	OTROS CÓDIGOS:				
NHPdGD: Nomenclador Hospitales Públicos de Gestión Descentralizada - CIE 10: Clasificación Internacional de Enfermedades								
Firma del Médico y sello con N° de matrícula			Último recibo de sueldo	MES	AÑO			
NOMBRE DEL AGENTE DEL SEGURO DE SALUD				RNOS				
OBRA SOCIAL DE LOS EMPLEADOS DE COMERCIO Y ACTIVIDADES CIVILES				126205				
Firma del Responsable Administrativo/Contable	Aclaración Firma		Firma del Beneficiario					

Reporte epidemiológico semanal

Se ha desarrollado un nuevo reporte asociado a personas referenciadas como pacientes atendidos (es decir con alguna consulta, ambulatoria/internación/guardia, de

enfermería u odontológica, recibida en el centro de atención) que tengan registrado como problema alguna enfermedad de reporte epidemiológico

Condicionantes

El reporte es una tabla con filtros que permite la visualización ágil para:

- Usuarios con rol estadística
- Usuarios con rol administrador institucional
- Profesionales de salud: especialistas médicos, profesionales de la salud, enfermeros y odontólogos

Para los primeros dos queda disponible toda la información de los pacientes con atención por enfermedad de reporte epidemiológico que se hayan tratado en la institución logueada. Para el último, solo el de sus pacientes que han ido a tratarse en algún momento el problema con ese profesional.

Los problemas se consideran en el reporte cuando se cargan por primera vez en el paciente. Hasta tanto ese problema no se resuelva, no se volverá a reportar.

Ejemplo: paciente concurre a consulta el día 4/6 por diarrea. Ese problema se reporta. El día 10/6 vuelve a consultar, en ese caso no se reporta. El día 12/6 se resuelve el problema en la historia clínica del paciente. El día 20/6 el paciente vuelve por diarrea, en ese caso el problema debe volver a reportarse ya que vuelve a iniciar el tratamiento del mismo.

Filtros:

Los filtros son:

- Problema,
- Número de identificación,
- Nombre y apellido

Este reporte permite la descarga de un archivo csv para uso del equipo de salud.

Componentes del reporte:

- ID interno HSI
- Tipo Doc

-
- Nro doc
 - Nombre
 - Apellido
 - Sexo legal
 - Género autopercebido
 - Fecha de nacimiento
 - Provincia de residencia
 - Departamento de residencia
 - Localidad de residencia
 - Domicilio
 - Edad al momento de la consulta
 - Grupo de edad
 - Provincia del establecimiento de consulta
 - Depto del establecimiento de consulta
 - Localidad del establecimiento de consulta
 - Establecimiento de consulta
 - Código REFES del establecimiento de consulta
 - Fecha de consulta
 - Semana epidemiológica (SE) de consulta
 - Fecha de inicio de síntomas
 - Embarazo (SI/NO)
 - Internado (SI/NO)
 - Fecha de internación
 - Internado en UTI (SI/NO) –
 - Fecha de internación en UTI
 - Fallecido (SI/NO)
 - Fecha de fallecimiento
 - Fecha de alta/egreso
 - Problema SNOMED

- Código CIE 10
- Nombre del código CIE10
- Evento SNVS
- Notificación Individual
- Notificación Numérica

Clinica Chacabuco
TANDIL

Historia Clínica

Internación

Gestión de turnos

Guardia

Reportes

Reportes

Generar nuevo reporte

Tipo de reporte

Reporte epidemiológico semanal

GENERAR REPORTE

Reporte epidemiológico semanal ✕

Problema	Nro. Identificación	Apellido giaccio	Nombre										
Fecha consulta	Semana epidemiológica	Fecha inicio síntomas	Durante embarazo	Durante internación	Fecha internación	Internado en UTI	Falleció por el problema	Fecha alta/fallecimiento	Concepto SNOMED	Códigos CIE10	Evento CIE10	Notificación numérica	Notificación individual
8019107/05/202118	07/05/2021	No	No	No	No	No	No		coronavirus 2 del síndrome respiratorio agudo severo detectado	J12 J13 J14 J16 J17 J18 J20 J21 J22 U07	Infección Respiratoria Aguda Grave (IRAG)	Si	Si
8019107/12/202149	06/12/2021	No	No	No	No	No	No		enfermedad aguda causada por coronavirus 2 del síndrome respiratorio agudo severo	J12 J13 J14 J16 J17 J18 J20 J21 J22 U07	Infección Respiratoria Aguda Grave (IRAG)	Si	Si
8019101/08/202331	01/08/2023	No	Si	22/02/2022	No	No	No		gastroenteritis	A09	Diarrea aguda	Si	No
8019101/08/202331	26/07/2023	No	Si	22/02/2022	No	No	No		dengue	A90 A91	Dengue	No	Si

DESCARGAR .CSV

Mejoras y bugs generales

Guardia – error al realizar cambio de institución

Reportaron, desde Jujuy, inconvenientes a la hora de crear un episodio de guardia desde una institución y luego cambiar de institución.

Resultado corregido: No se genera el cambio de institución al entrar a un episodio de guardia luego de haber navegado por otra institución anteriormente

No se debe generar pdf cuando se resuelve un problema desde opción Resolver


Resultado corregido: no se genera PDF ya que la resolución no se produce desde una consulta ambulatoria

Mejora UX/UI en Epicrisis

Con el fin de mejorar la experiencia del usuario, en esta actualización se incluyó el uso de punto y aparte en los campos de texto libre dentro de la Epicrisis. Mediante la tecla enter, el usuario puede separar párrafos que luego tendrán el mismo formato cuando se visualice en el histórico. Al mismo tiempo, dentro de estos campos ahora se permite una cantidad de caracteres ilimitados para no restringir al usuario sobre lo que quiere dejar escrito en el documento.

Internación – Agregar opción de filtrado por tipo de documento

Nos reportan la necesidad de poder filtrar, desde histórico de evoluciones de historia clínica, las Evoluciones Médicas para ver fácilmente el seguimiento del paciente, ya que desde una Nota de Evolución a otra hay entre medio varias Notas de Evolución de Enfermería.

 Evoluciones

Campo

Diagnóstico

Profesional

Fecha

Tipo de documento

(Principal)

ca

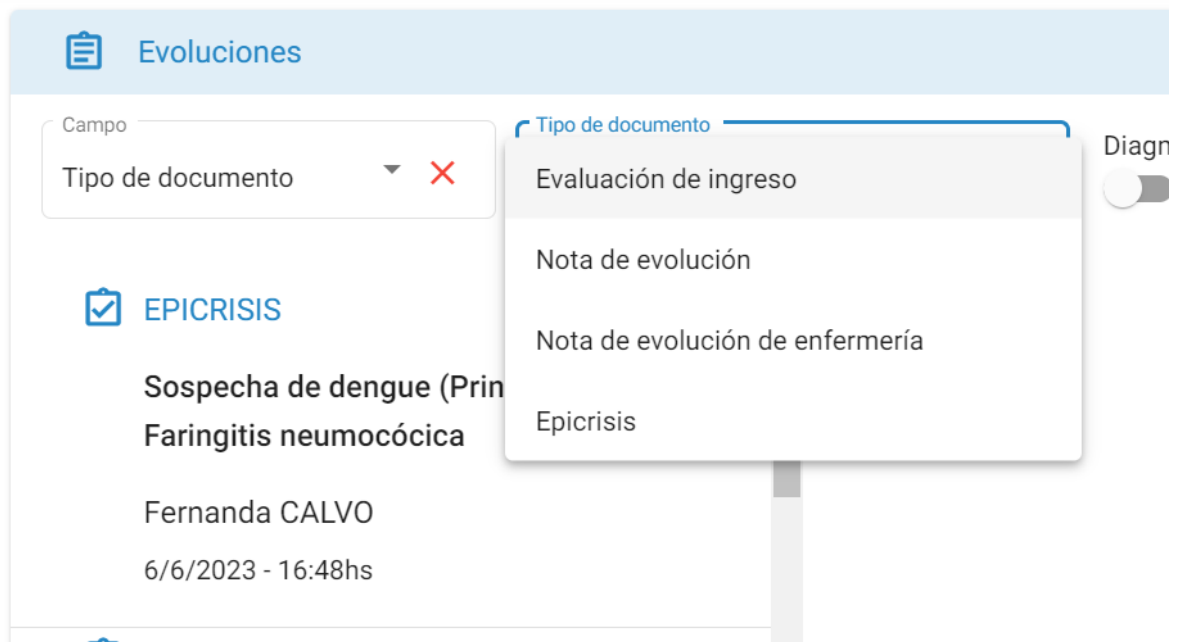
Fernanda CALVO

6/6/2023 - 16:48hs

 NOTA DE EVOLUCIÓN

Sospecha de dengue (Principal)

Fernanda CALVO



Evoluciones

Campo
Tipo de documento ✖

EPICRISIS

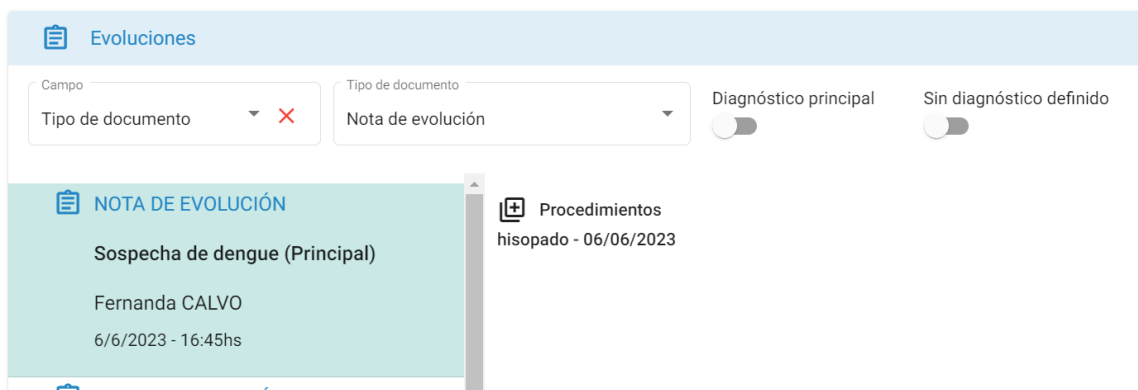
Sospecha de dengue (Prin
Faringitis neumocócica

Fernanda CALVO
6/6/2023 - 16:48hs

Tipo de documento

- Evaluación de ingreso
- Nota de evolución
- Nota de evolución de enfermería
- Epicrisis

Diagn



Evoluciones

Campo
Tipo de documento ✖

Tipo de documento
Nota de evolución

Diagnóstico principal Sin diagnóstico definido

NOTA DE EVOLUCIÓN

Sospecha de dengue (Principal)

Fernanda CALVO
6/6/2023 - 16:45hs

Procedimientos
hisopado - 06/06/2023

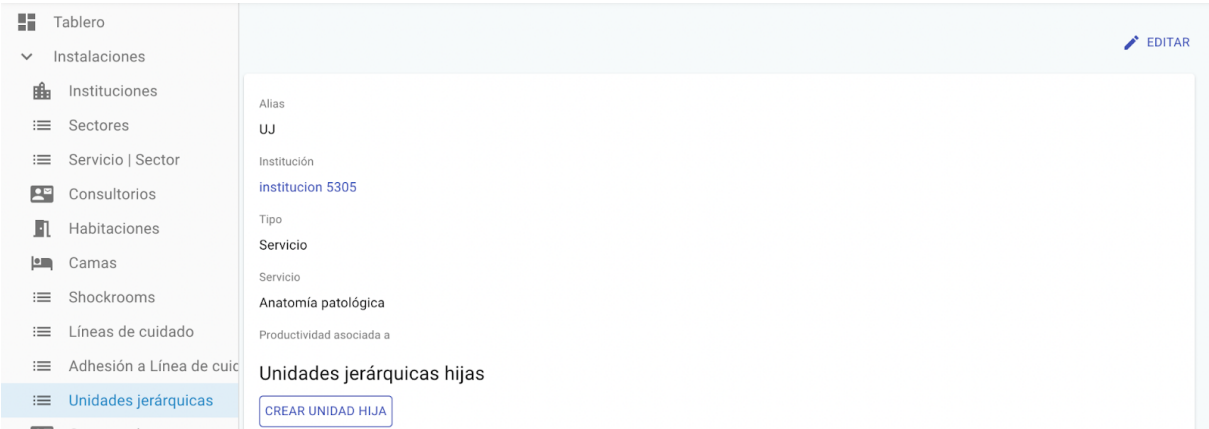
Unidades Jerárquicas

A partir de esta actualización, comienzan las entregas de una nueva funcionalidad para el HSI. La cual estaremos presentando en un Haciendo Historia de Salud Integrada próximamente, la misma trata, a grandes rasgos, de definir la estructura jerárquica dentro de las instituciones. Esto permitirá obtener grandes beneficios relacionados a la gestión y la organización interna de cada institución.

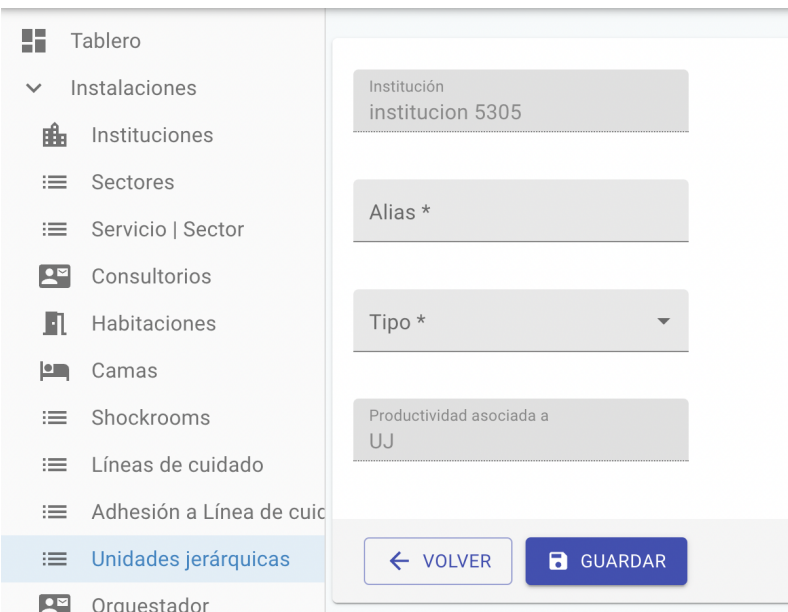
[Asociación de Unidades jerárquicas Padres y Creación de Unidades jerárquicas hijas por Backoffice](#)

En esta actualización, ya está disponible la creación de n unidades jerárquicas hijas y la asociación de n unidades jerárquicas padres a una unidad jerárquica en cuestión.

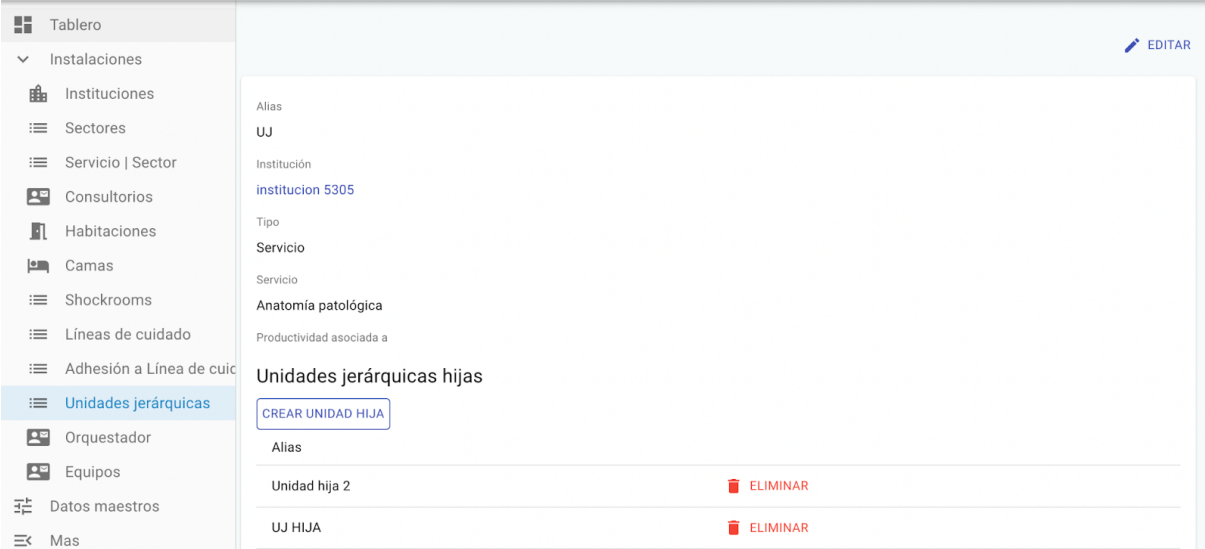
Para crear unidades jerárquicas hijas, una vez guardada la unidad jerárquica creada inicialmente (por ejemplo UJ), el sistema te redirige a la interfaz donde se visualizan los datos de la misma. Aquí, debajo del título “Unidades jerárquicas hijas” se podrá clicar sobre el botón Crear Unidad Hija.



Esto va a desplegar el mismo formulario de creación de unidad jerárquica con un campo más llamado “Productividad asociada a” para lo que refiere al reporte de productividad. Este campo va a venir completado con la unidad jerárquica padre y no se va a poder modificar en esta instancia. El campo podrá ser modificado cuando la unidad tenga asociada más de un padre.



Una vez creadas las unidades hijas se irán listando debajo del título “Unidades jerárquicas hijas”. En caso de error se podrán eliminar clickeando sobre el botón eliminar.



Tablero

- Instalaciones
 - Instituciones
 - Sectores
 - Servicio | Sector
 - Consultorios
 - Habitaciones
 - Camas
 - Shockrooms
 - Líneas de cuidado
 - Adhesión a Línea de cuidado
 - Unidades jerárquicas**
 - Orquestador
 - Equipos
- Datos maestros
- Mas

Editar

Alias
UJ

Institución
institucion 5305

Tipo
Servicio

Servicio
Anatomía patológica

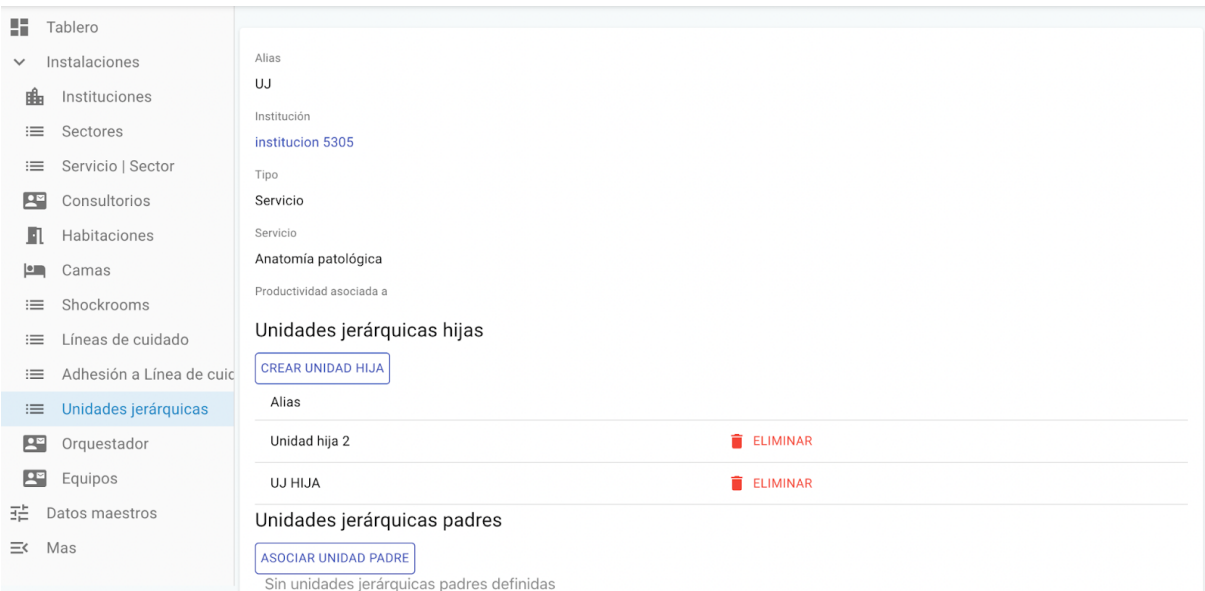
Productividad asociada a

Unidades jerárquicas hijas

CREAR UNIDAD HIJA

Alias	
Unidad hija 2	ELIMINAR
UJ HIJA	ELIMINAR

Con respecto a las unidades jerárquicas padres, la asociación de las mismas se hace mediante el botón Asociar Unidad Padre ubicado debajo del título “Unidades jerárquicas padres”.



Tablero

- Instalaciones
 - Instituciones
 - Sectores
 - Servicio | Sector
 - Consultorios
 - Habitaciones
 - Camas
 - Shockrooms
 - Líneas de cuidado
 - Adhesión a Línea de cuidado
 - Unidades jerárquicas**
 - Orquestador
 - Equipos
- Datos maestros
- Mas

Alias
UJ

Institución
institucion 5305

Tipo
Servicio

Servicio
Anatomía patológica

Productividad asociada a

Unidades jerárquicas hijas

CREAR UNIDAD HIJA

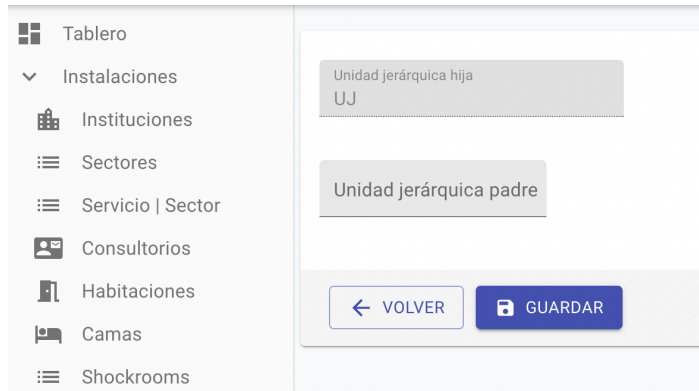
Alias	
Unidad hija 2	ELIMINAR
UJ HIJA	ELIMINAR

Unidades jerárquicas padres

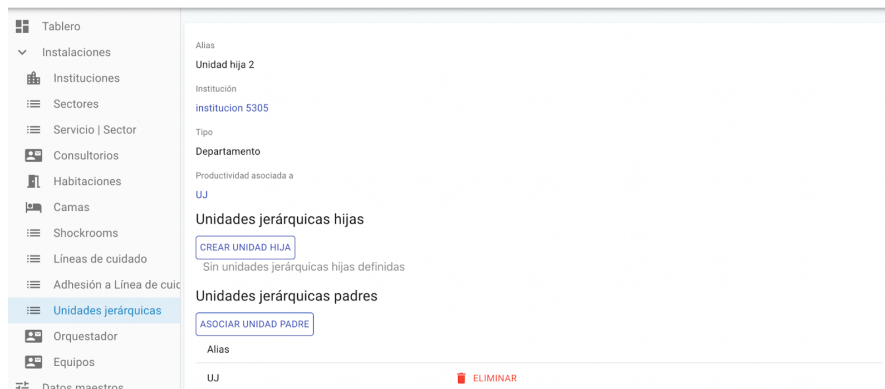
ASOCIAR UNIDAD PADRE

Sin unidades jerárquicas padres definidas

Esto va a abrir un formulario donde se podrán seleccionar otras unidades jerárquicas creadas. El sistema no permite asociar como unidad padre a una unidad que ya es hija de la unidad en cuestión.



Una vez asociadas las unidades padres, éstas van a figurar en formato de lista debajo del título “Unidades jerárquicas padres”. Al igual que las unidades hijas, en caso de error se podrá quitar la asociación con el botón eliminar.



Finalmente, en caso de querer cambiar la unidad jerárquica padre para el reporte de productividad de una unidad jerárquica ya creada, se debe ingresar a la edición de la misma mediante el botón editar. Esto desplegará los datos de la unidad jerárquica en cuestión y se podrá editar el campo “Productividad asociada a” por alguna de las unidades jerárquicas padres asociadas previamente. Por defecto tendrá asociada la

unidad padre definida cuando se creó como hija.

Institución
institucion 5305

Alias *
Unidad hija 2

Tipo *
Departamento

Productividad asociada a
UJ

Asociación de Usuarios a Unidades jerárquicas desde UJ en backoffice

A partir de esta actualización, luego de crear una unidad jerárquica, se le pueden asociar usuarios. Esto se hace clickeando sobre el botón Asociar Usuario dentro de la Unidad Jerárquica en cuestión dentro del backoffice.

☰ Unidad jerárquica #7

- ☰ Tablero
- ▼ Instalaciones
 - 🏢 Instituciones
 - ☰ Sectores
 - ☰ Servicio | Sector
 - 👤 Consultorios
 - 🏠 Habitaciones
 - 🛏 Camas
 - ☰ Shockrooms
 - ☰ Líneas de cuidado
 - ☰ Adhesión a Línea de cuidado
 - ☰ Unidades jerárquicas
 - 👤 Orquestador
 - 👤 Equipos
 - 📊 Datos maestros
 - ☰ Mas

Alias
Unidad demo 2

Institución
[Clinica Chacabuco](#)

Tipo
Holae

Productividad asociada a

Unidades jerárquicas hijas

[CREAR UNIDAD HIJA](#)

Alias	
DEMO 2	🗑 ELIMINAR
Unidad Jerárquica 1.0ds	🗑 ELIMINAR
Unidad Jerárquica 1.0	🗑 ELIMINAR

Unidades jerárquicas padres

[ASOCIAR UNIDAD PADRE](#)

Sin unidades jerárquicas padres definidas

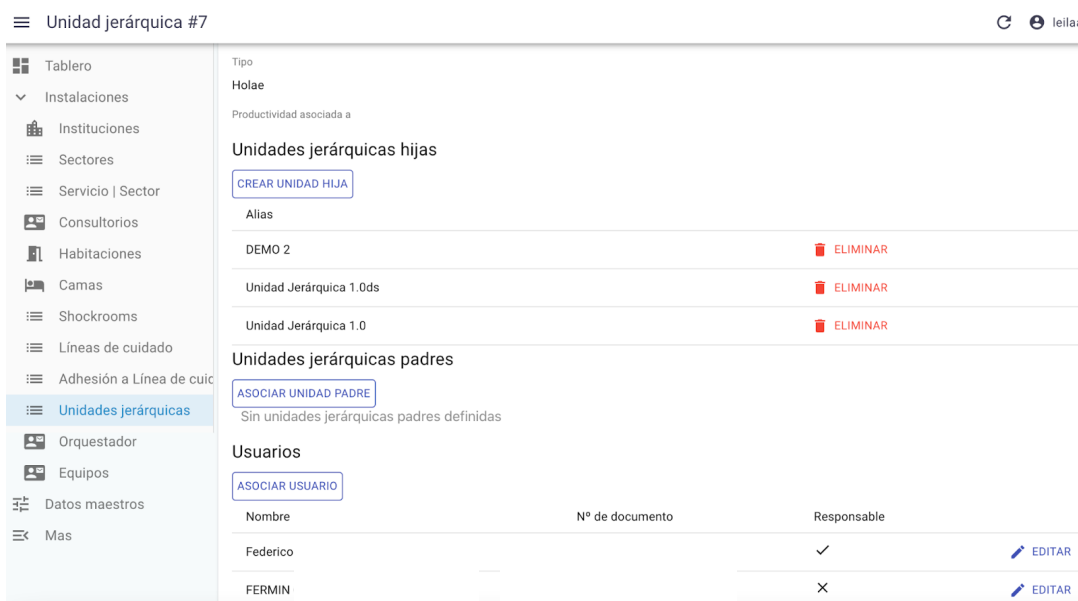
Usuarios

[ASOCIAR USUARIO](#)

Luego de clickear sobre el botón Asociar Usuario se abre un formulario para asociarlos en donde se puede buscar un usuario creado en el backoffice por medio de su nombre, apellido o número de documento. A su vez, hay un switch en donde se indica si el usuario es responsable de la unidad en cuestión. Las unidades pueden tener más de un usuario responsable. Una vez asociado, se irán listando abajo a medida que se vayan agregando mostrando nombre, DNI y si es responsable de la unidad.



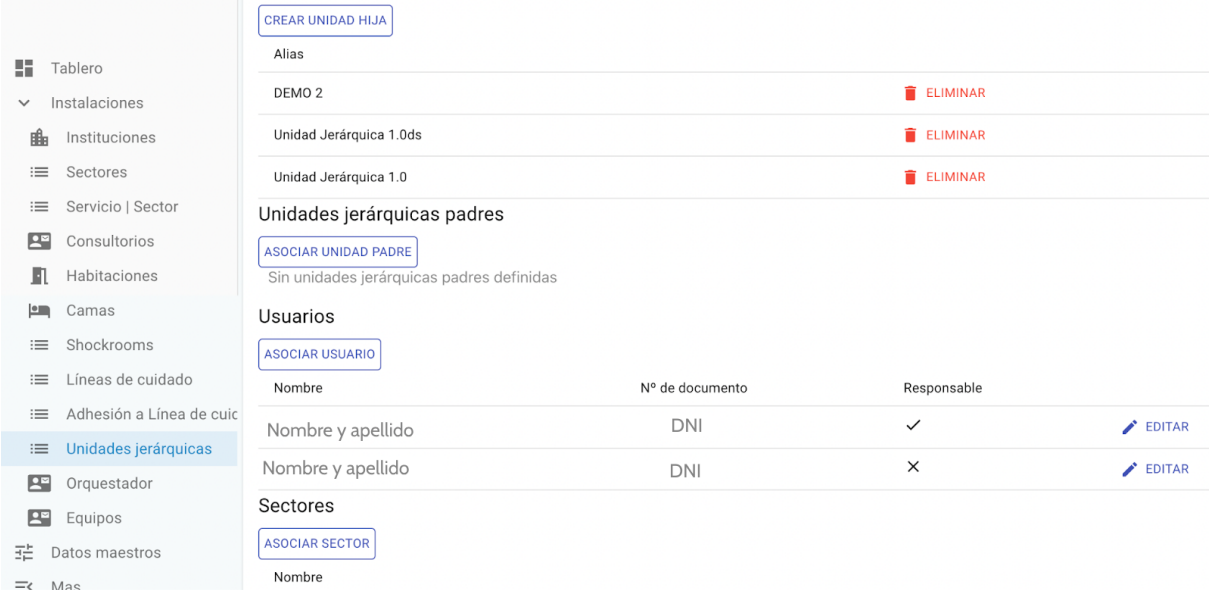
A su vez, los usuarios también figuran en formato de lista debajo del título Usuarios dentro de la unidad jerárquica en cuestión. Los usuarios marcados como responsables van a figurar al principio del listado. En caso de querer eliminar la asociación se debe clickear sobre el botón editar para volver al formulario de asociación y eliminarla.



Nombre	N° de documento	Responsable	
Federico		✓	EDITAR
FERMIN		×	EDITAR

Asociación de Sectores a Unidades jerárquicas desde UJ en backoffice

Otra funcionalidad habilitada a partir de esta actualización es la posibilidad de asociar sectores a unidades jerárquicas. Esto se realiza clickeando sobre el botón Asociar Sector dentro de la unidad jerárquica en cuestión.



CREAR UNIDAD HIJA

Alias

DEMO 2	ELIMINAR
Unidad Jerárquica 1.0ds	ELIMINAR
Unidad Jerárquica 1.0	ELIMINAR

Unidades jerárquicas padres

ASOCIAR UNIDAD PADRE
Sin unidades jerárquicas padres definidas

Usuarios

ASOCIAR USUARIO

Nombre	Nº de documento	Responsable	
Nombre y apellido	DNI	✓	EDITAR
Nombre y apellido	DNI	×	EDITAR



Sectores

ASOCIAR SECTOR

Nombre

Luego de clickear sobre el botón Asociar Sector, se abre un formulario en donde se le permite seleccionar al usuario el sector a asociar. Para figurar como opción dentro del desplegable, el sector debe haber sido creado previamente en el backoffice y debe pertenecer a la misma institución que la unidad jerárquica.

▼ Instalaciones

-  Instituciones
-  Sectores
-  Servicio | Sector
-  Consultorios
-  Habitaciones
-  Camas
-  Shockrooms
















Unidad jerárquica
Unidad demo 2

Sector ▼




← VOLVER

 GUARDAR

Luego de asociar los sectores, van a aparecer en formato de lista debajo del título Sectores dentro de la interfaz de la unidad jerárquica. Al mismo tiempo, se puede clicar sobre el botón eliminar para desasociar la unidad del sector.

-  Tablero
- ▼ Instalaciones
 -  Instituciones
 -  Sectores
 -  Servicio | Sector
 -  Consultorios
 -  Habitaciones
 -  Camas
 -  Shockrooms
 -  Líneas de cuidado
 -  Adhesión a Línea de cuidado
 -  **Unidades jerárquicas**
 -  Orquestador
 -  Equipos
-  Datos maestros
-  Mas

Alias

DEMO 2	 ELIMINAR
Unidad Jerárquica 1.0ds	 ELIMINAR
Unidad Jerárquica 1.0	 ELIMINAR



Unidades jerárquicas padres

[ASOCIAR UNIDAD PADRE](#)

Sin unidades jerárquicas padres definidas



Usuarios

[ASOCIAR USUARIO](#)

Nombre	Nº de documento	Responsable	
Nombre y apellido	DNI	✓	 EDITAR
Nombre y apellido	DNI	×	 EDITAR

Sectores

[ASOCIAR SECTOR](#)

Nombre	
Segundo Piso	 ELIMINAR
Mixto	 ELIMINAR

Generación automática del organigrama de la institución

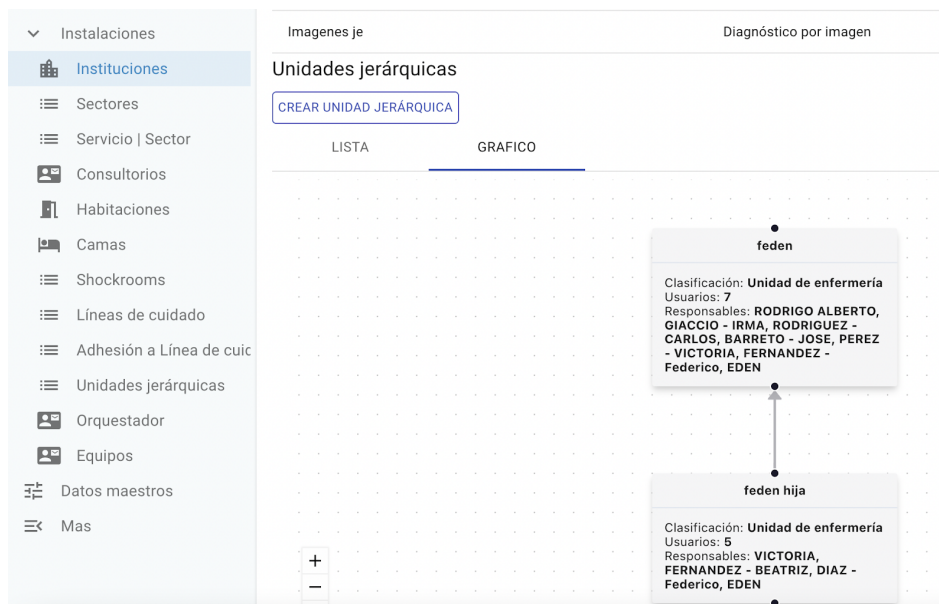
Luego de realizar las asociaciones entre las unidades jerárquicas y los usuarios que pertenecen a las mismas, el sistema genera un organigrama de la institución de

manera automática. Para acceder al mismo se debe ingresar a la solapa Gráfico debajo del título Unidades Jerárquicas que se encuentra en:

Backoffice → Instalaciones → Instituciones → Seleccionar institución → Solapa gráfico

Los datos que se visualizan en cada bloque del organigrama son:

- Tipo de unidad jerárquica.
- Alias.
- Nombres de los usuarios Responsables.
- Cantidad de usuarios vinculados a esa unidad jerárquica (solo el número).



Finalmente, en la siguiente tabla se muestran las acciones que se pueden realizar sobre unidades jerárquicas hasta la presente actualización y cuáles son las acciones que estarán disponibles en las siguientes actualizaciones:

Acción	Estado
Crear unidades jerárquicas	Disponible
Crear unidades jerárquicas hijas de una unidad jerárquica	Disponible
Asociar unidades jerárquicas padres a una unidad jerárquica	Disponible
Establecer relaciones para los reportes de productividad entre unidades jerárquicas	Disponible
Asociar usuarios a unidades jerárquicas	Disponible
Asociar sectores a unidades jerárquicas	Disponible
Creacion de organigrama	Disponible
Asociar agendas a unidades jerárquicas	Pendiente
Asociar evoluciones clinicas a unidades jerárquicas	Pendiente
Agregar filtros de unidades jerárquicas a reportes de productividad	Pendiente