



**SALUD  
DIGITAL  
BONAERENSE**  
RELEASE 1.41 y 1.42



**MINISTERIO DE SALUD**  
Dirección de Información en Salud

<b>Gestión de Turnos</b>	<b>2</b>
1. Agendas conjuntas y Alias de agenda	2
2. Búsqueda de turnos por Especialidad/Alias	4
3. Días feriados en Agendas	6
4. Reasignación de turno	8
5. Impresión de turno- Ticket	11
6. Advertencia de turno existente el mismo día para el mismo paciente	12
7. Flujos de cambio de estados en turnos	13
8. Deshabilitación botones de cambio de estado de turnos cuando corresponda	14
9. Actualización a estado Atendido para turnos con fecha anterior a la de la consulta.	15
10. Edición de sector y consultorio en agendas y eliminación de consultorios sin agendas asociadas	15
<b>Reportes</b>	<b>17</b>
Glucemia en Hoja 2	17
<b>Internación</b>	<b>17</b>
Detalle de indicación	17
<b>Mejoras Generales</b>	<b>19</b>
1. Mejoras en Vacunas	19
2. La fecha de registro deja de ser un campo requerido al agregar un antecedente familiar y personal en consultas	20
3. Búsqueda de pacientes por DNI con puntos	21
4. Tablas de conceptos convertidas a “tarjetas” en consultas ambulatorias, de enfermería y de odontología	21
5. Ajustes en ventana emergente de Responder referencia	22

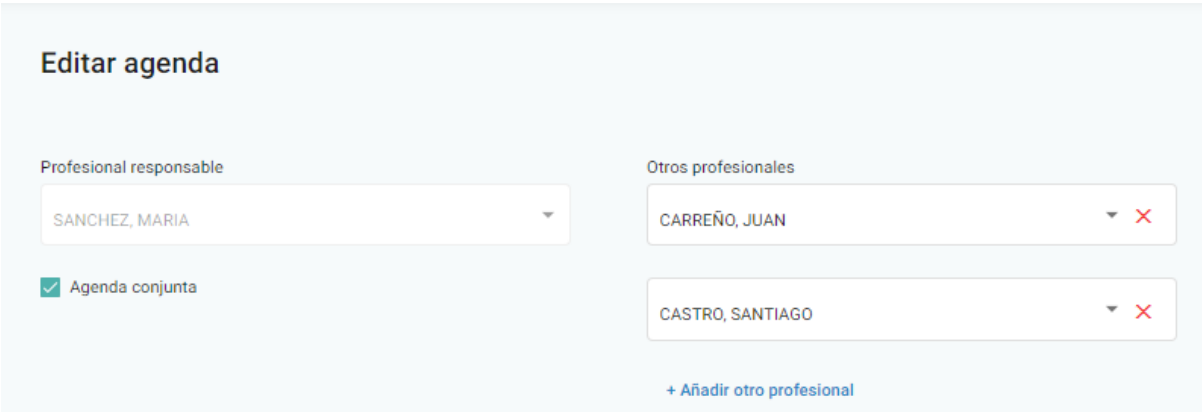
## Actualización HSI - Versiones 1.41 y 1.42

### Gestión de Turnos

#### 1. Agendas conjuntas y Alias de agenda

Desde esta actualización, al momento de configurar una agenda se podrán crear agendas de equipos. Unx usuarix con permiso para administrar las agendas podrá seleccionar lx profesional que será lx responsable de la agenda colectiva y hacer click en “agenda conjunta”. Se abrirán los campos para agregar lxs profesionales que formarán parte de la agenda que se desea crear, lxs cuales pueden tener especialidades distintas entre sí. De todos modos, la especialidad de la agenda la determina alguna de las especialidades del profesional responsable, debiéndose definir de manera manual.

Al cargar unx profesional asociadx se habilita un botón para agregar otrxs permitiendo la carga de múltiples profesionales a la agenda. Lxs profesionales asociadx podrán ver sus agendas en los que son responsables y también ingresar a las agendas en las cuales son asociadx mediante el acceso del nombre del profesional responsable. Los asociadx pueden cambiar el estado de los turnos de las agendas en las cuales están asociadx.



**Editar agenda**

Profesional responsable: SANCHEZ, MARIA

Otros profesionales: CARREÑO, JUAN

Agenda conjunta

CASTRO, SANTIAGO

+ Añadir otro profesional

A su vez, las agendas pueden tener un **alias**. El mismo si no es cargado manualmente tomará por defecto el nombre de la especialidad de la agenda. En caso de agendas conjuntas, será la especialidad elegida del profesional responsable. Siguiendo esto, en el modo de búsqueda “por especialidad” se podrán encontrar

turnos disponibles de agendas a través del nombre de la especialidad de la misma, o si han incorporado un alias, a través del nombre de este. Por ejemplo, “Consejería IVE/ILE”.

### Nueva agenda

Profesional responsable  
Uno, Profesional

Agenda conjunta

Especialidad  
Seleccionar

Alias (Opcional)  
Consejería IVE/ILE

El profesional crea turnos

Sector  
Seleccionar

Consultorio

### Gestión de turnos

OFERTA POR PROFESIONAL    OFERTA POR ESPECIALIDAD

Especialidad

Profesional  
Uno, Profesional

**ACTIVAS**

Consejería IVE/ILE (Nutrición) 17/9/22 - 30/9/22

## 2. Búsqueda de turnos por Especialidad/Alias

Todox usuarix con permisos para buscar agendas contará con la posibilidad de realizar búsquedas a partir de una serie nueva de filtros y posibilidades que le permitan acceder a la oferta de turnos disponibles. Para esto, además de contar con la búsqueda por profesional ya existente se incorporó la búsqueda por *especialidad*. La *especialidad* hace referencia al alias/nombre/identificador de agenda que se define en la creación/edición de la misma.

Se incluyen como filtros de búsqueda la especialidad, los días de la semana, el rango horario y la fecha de inicio de búsqueda. Todos vendrán marcados por defecto pero con opción a ser modificados manualmente. A su vez, la búsqueda se extenderá hasta los siguientes veintiún días desde la fecha de inicio seleccionada.

**OFERTA POR PROFESIONAL**      **OFERTA POR ESPECIALIDAD**

---

Seleccione los criterios para la búsqueda de turnos disponibles por especialidad:

**Especialidad**

Cardiología ✕

**Días disponibles**

Lun    Mar    Mié    Jue    Vie    Sáb    Dom

**Rango horario**

08:00 ▼    hs. a    09:00 ▼    hs.

**Período de búsqueda:**

Fecha de inicio: 13/09/2022 📅      Fecha de fin: 04/10/2022 📅

Se traerán resultados desde la fecha seleccionada hasta 21 días en adelante

**BUSCAR TURNOS**

Al presionar el botón *Buscar turnos* se obtendrá un listado con todos los turnos disponibles que coincidan con los parámetros previamente marcados.

**Turnos disponibles encontrados:**

*Si no se encuentra el resultado esperado, por favor refine la búsqueda.*

Miércoles, 14 de septiembre de 2022	08:00 hs	FERNANDA CALVO	Cardiología	1	Asignar turno
Miércoles, 14 de septiembre de 2022	08:00 hs	MARIA AGUILAR	Cardiología	Cardiologia1	Asignar turno
Miércoles, 14 de septiembre de 2022	08:10 hs	FERNANDA CALVO	Cardiología	1	Asignar turno
Miércoles, 14 de septiembre de 2022	08:15 hs	MARIA AGUILAR	Cardiología	Cardiologia1	Asignar turno
Miércoles, 14 de septiembre de 2022	08:20 hs	FERNANDA CALVO	Cardiología	1	Asignar turno

Al presionar el botón *Asignar turno* se abrirá una ventana emergente para seleccionar al paciente. Si el usuario que se encuentra buscando un turno había entrado desde el Módulo Pacientes, desde la acción de *asignar nuevo turno*, la ventana emergente en este momento redireccionará directamente a la instancia de confirmar turno, con los datos del paciente ya precargados.

Historia de Salud Integrada

**Nuevo turno** 19/09/2022 10:00

1 Búsqueda de paciente

2 Confirmar turno

**Paciente temporal**  
 ID del paciente: -4148  
 prueba, paciente - 12345678

Cobertura Médica

Prefijo Número Telefónico

Volver

Cancelar Confirmar

CONSULTORIO VIR Asignar turno

CONSULTORIO VIR Asignar turno

CONSULTORIO 2 MYRI Asignar turno

CONSULTORIO 2 MYRI Asignar turno

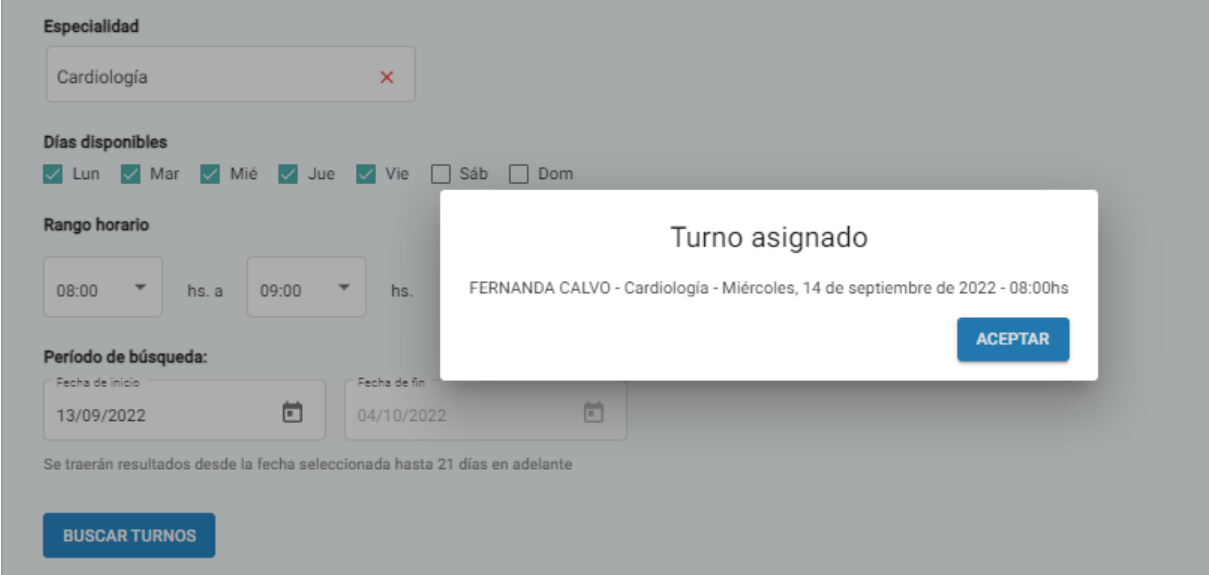
CONSULTORIO VIR Asignar turno

Items por página 5 1 - 5 de 38

UNICEN  
 Universidad Nacional del Centro  
 de la Provincia de Buenos Aires

HSI V. 1.42.0

Una vez confirmado el turno se podrá observar un mensaje de confirmación de turno asignado:



The screenshot shows a booking interface with the following fields:

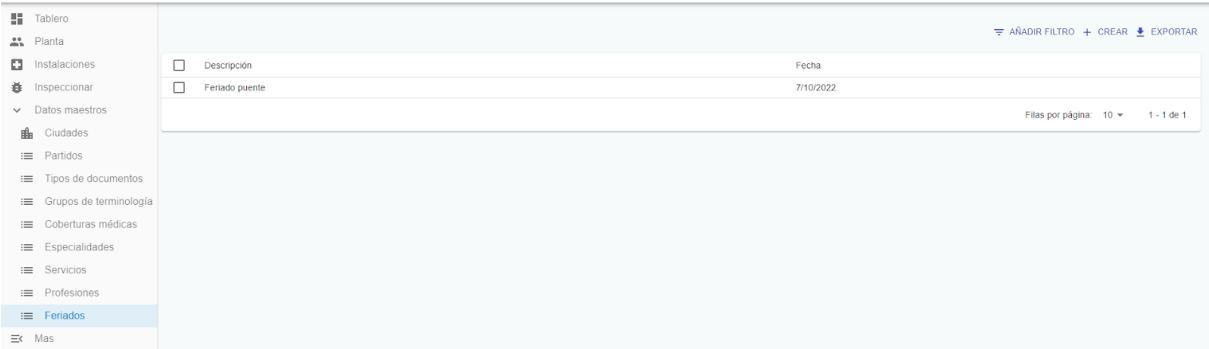
- Especialidad:** Cardiolgía
- Días disponibles:** Lun, Mar, Mié, Jue, Vie (checked); Sáb, Dom (unchecked)
- Rango horario:** 08:00 hs. a 09:00 hs.
- Período de búsqueda:** Fecha de inicio: 13/09/2022; Fecha de fin: 04/10/2022

A modal window titled "Turno asignado" is displayed in the center, containing the text: "FERNANDA CALVO - Cardiolgía - Miércoles, 14 de septiembre de 2022 - 08:00hs" and an "ACEPTAR" button.

### 3. Días feriados en Agendas

Desde esta entrega el usuario ROOT tiene la posibilidad de definir feriados desde el [Módulo Backoffice](#), los cuales luego se visualizarán en el calendario de agendas, de modo de indicar que el día en el cual se desea reservar un turno es un feriado.

La definición es *por dominio* y se realiza seleccionando *Feridos* dentro de la opción *Datos maestros* en el menú lateral izquierdo del Backoffice.



The screenshot shows the 'Feriados' management interface in the Backoffice. The left sidebar contains a menu with 'Feriados' selected. The main area displays a table with the following data:

Descripción	Fecha
Feriado puente	7/10/2022

At the bottom right of the table, it indicates 'Filas por página: 10' and '1 - 1 de 1'.

Al seleccionar *Crear*, se deberá completar una descripción y la fecha del feriado. Dicha descripción es el modo en que se denominará el feriado en los calendarios. A su vez es posible crear más de un feriado para un mismo día.

dd/mm/aaaa


← VOLVER

GUARDAR

<input type="checkbox"/>	Descripción	Fecha
<input type="checkbox"/>	Feriado puente	7/10/2022
<input type="checkbox"/>	Día del Respeto a la Diversidad Cultural	10/10/2022
<input type="checkbox"/>	Feriado con fines turísticos	7/10/2022
<input type="checkbox"/>	feriado marina	6/9/2022

**Aclaración:** El rol *administrador institucional* podrá visualizar el listado de feriados y el detalle de cada uno, pero no podrá crear ni editar los mismos, ya que es acción exclusiva del ROOT que impacta en todo el dominio.


Luego, una vez configurados todos los feriados anuales desde el Backoffice, desde el **Módulo Gestión de Turnos**, los días registrados tendrán una marca en los calendarios de las agendas tendrán que indica la descripción del feriado. Al momento de asignar un turno en uno de ellos, el sistema desplegará una advertencia pero no impedirá la acción de reserva.



Seleccione una agenda  
Enfermería 19/7/22 - 28/2/23

3 de octubre de 2022 - 9 de octubre de 2022

	Lunes oct. 3	Martes oct. 4	Miércoles oct. 5	Jueves oct. 6	Viernes oct. 7	Sábado oct. 8	Domingo oct. 9
8 a. m.					Feriado puente Feriado con fines turísticos		
9 a. m.							



Viernes, 7 de octubre de 2022 corresponde a un día feriado.

**¿Desea asignar un turno de todos modos?**

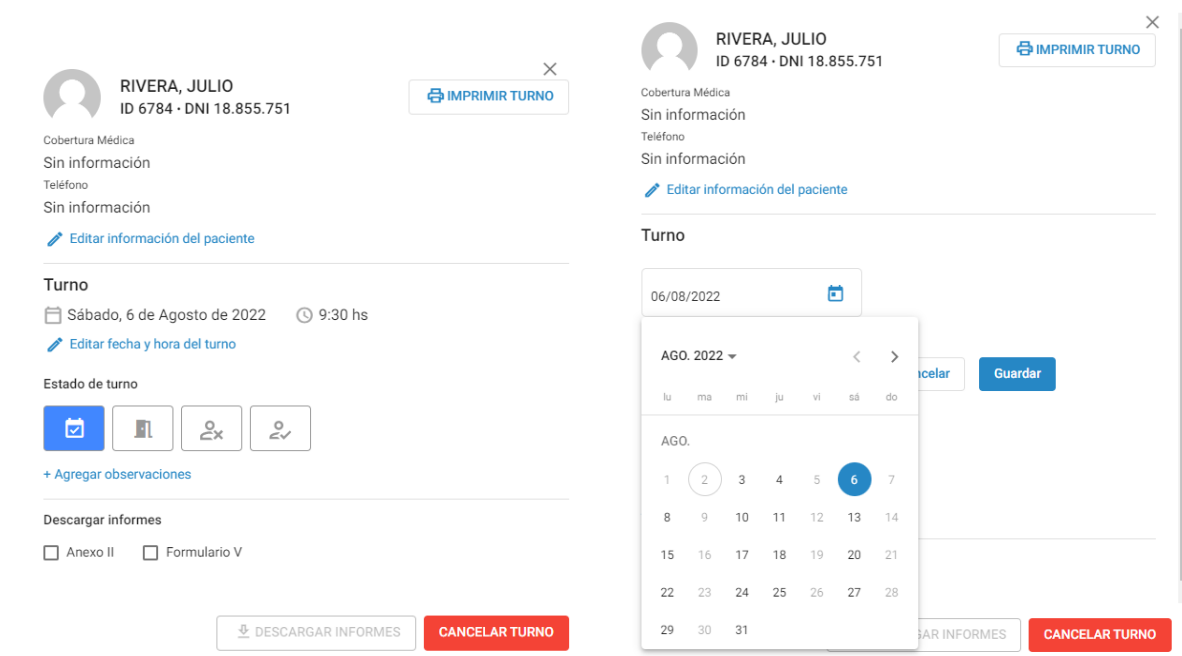
**NO, ELEGIR OTRA FECHA**      **SI, ASIGNAR TURNO**

#### 4. Reasignación de turno


Todo usuario con permisos para gestionar turnos cuenta con la posibilidad de reasignar el mismo a un espacio libre dentro de la misma agenda del profesional al cual pertenece el turno, siempre y cuando el turno esté en estado *asignado*. De este modo no necesita volver a buscar al paciente y configurar los datos del turno (datos del paciente, cobertura médica, teléfono y observaciones si hubieran sido cargadas).

Esta acción brinda la posibilidad de liberar agenda debido a una solicitud puntual del profesional o a un pedido del paciente que no puede asistir a un turno. Además con esta acción, el personal que gestiona el turno

Para ello, seleccionará el botón *Editar fecha y hora del turno* dentro del *Detalle* del mismo y se abrirán dos campos para buscar el día y el horario. En el primero, el sistema traerá ya filtrados los días que tienen disponibilidad de turnos en esa misma agenda, quedando los otros días con color gris. Una vez elegida la fecha, en el siguiente campo vendrán ya filtrados sólo los horarios disponibles, generando una búsqueda más ágil y rápida.



The screenshot displays the user interface for managing a medical appointment for RIVERA, JULIO (ID 6784 - DNI 18.855.751). The interface includes a patient profile section with a profile picture, name, ID, and DNI, and options to print the appointment or edit patient information. Below this, the appointment details are shown, including the date (Saturday, August 6, 2022) and time (9:30 hs), with an option to edit the date and time. The 'Estado de turno' (Appointment Status) section features icons for different appointment types and a button to add observations. At the bottom, there are checkboxes for downloading forms (Anexo II and Formulario V) and buttons for downloading forms and canceling the appointment. A calendar modal is open, showing the month of August 2022, with the 6th selected. The calendar modal includes navigation arrows, a 'Cancelar' button, and a 'Guardar' button.



**RIVERA, JULIO**  
ID 6784 - DNI 18.855.751

✕  
IMPRIMIR TURNO


---

Cobertura Médica  
Sin información  
Teléfono  
Sin información  
[Editar información del paciente](#)

---

**Turno**

08:15  
08:30  
08:45  
09:00  
09:15  
09:45



✕

✓

Cancelar

Guardar

---

[+ Agregar observaciones](#)

---


**Descargar informes**

Anexo II    Formulario V

↓ DESCARGAR INFORMES

CANCELAR TURNO

✓ La fecha y hora del turno se actualizaron exitosamente



**RIVERA, JULIO**  
ID 6784 - DNI 18.855.751

✕  
IMPRIMIR TURNO

---

Cobertura Médica  
Sin información  
Teléfono  
Sin información  
[Editar información del paciente](#)

---

**Turno**

Jueves, 4 de Agosto de 2022


🕒


9:15 hs


[Editar fecha y hora del turno](#)


---

**Estado de turno**









---

[+ Agregar observaciones](#)

---

**Descargar informes**

Anexo II    Formulario V

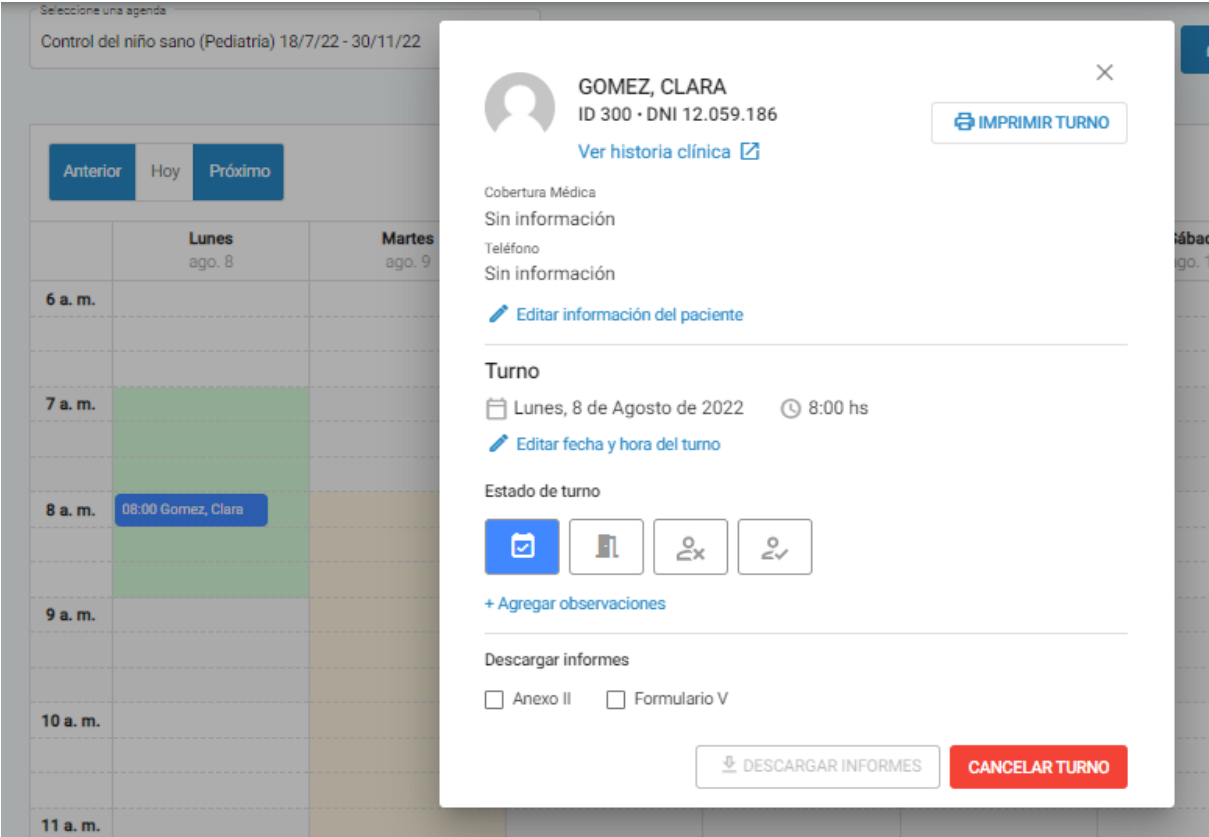
↓ DESCARGAR INFORMES

CANCELAR TURNO

## 5. Impresión de turno- Ticket

Una vez asignado un turno a un paciente, se podrá imprimir la información del mismo desde el *Detalle* del turno. Se abrirá un PDF que luego debe ser enviado a imprimir en la impresora que corresponda y que contemplará los siguientes datos:

- Nombre de institución / hospital
- Nro documento del paciente
- Apellido y nombre del paciente
- Cobertura médica
- Fecha turno (dd/mm/yyyy)
- Hora turno (hh/mm)
- Consultorio
- Nombre del profesional



Selección una agenda  
Control del niño sano (Pediatria) 18/7/22 - 30/11/22

Anterior Hoy Próximo

	Lunes ago. 8	Martes ago. 9
6 a. m.		
7 a. m.		
8 a. m.	08:00 Gomez, Clara	
9 a. m.		
10 a. m.		
11 a. m.		

**GOMEZ, CLARA**  
ID 300 - DNI 12.059.186

[Ver historia clínica](#)

Cobertura Médica  
Sin información

Teléfono  
Sin información

[Editar información del paciente](#)

**Turno**  
Lunes, 8 de Agosto de 2022 8:00 hs

[Editar fecha y hora del turno](#)

Estado de turno

[+ Agregar observaciones](#)

Descargar informes

Anexo II  Formulario V

[DESCARGAR INFORMES](#) [CANCELAR TURNO](#)

.....

**Hospital: CLINICA REGRESION 6.**

Datos del paciente:  
 Nro documento: 12.059.186  
 Apellido y nombre:  
 GOMEZ CLARA  
 Cobertura médica:  
 SIN COBERTURA

Fecha turno: 08/08/2022  
 Hora turno: 08:00  
 Consultorio: CONSULTORIO 2  
 Profesional:  
 SANCHEZ MARIA

.....

Imprimir 1 página

Destino Guardar como PDF ▾

Páginas Todos ▾

Páginas por hoja 1 ▾

Guardar
Cancelar

**Aclaración:** En caso de querer utilizar la impresora térmica EPSON™-T20II, se debe realizar el proceso de instalación y configuración de la misma que figura en el siguiente documento: Manual de configuración de impresora térmica. Aquí a la derecha podemos ver el aspecto de los tickets que se generan con esta impresora.

.....

**Hospital: CLINICA CHACABUCO**

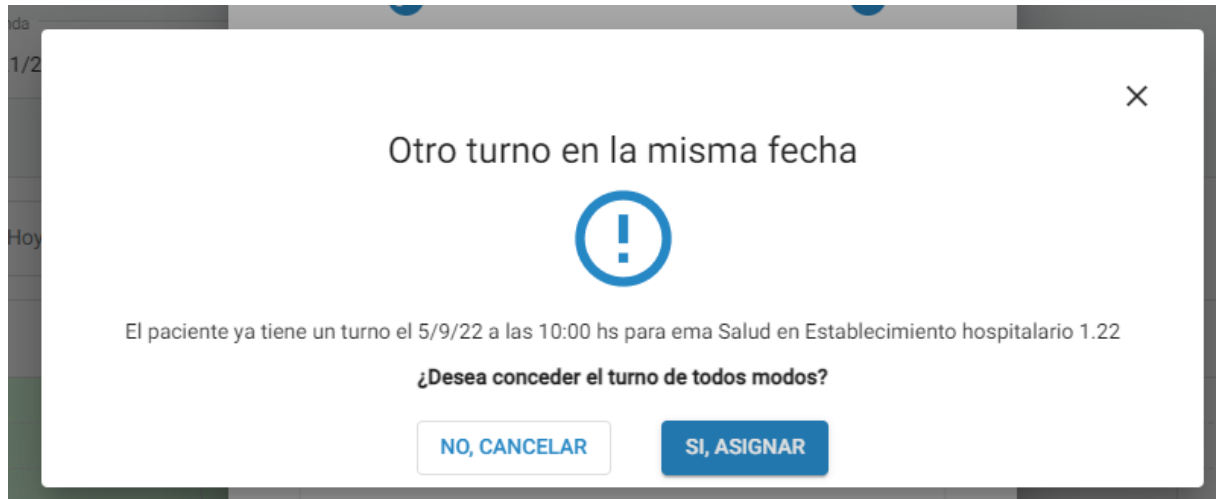
Datos del paciente:  
 Nro documento: 37.763.726  
 Apellido y nombre:  
 BRITES EMANUEL  
 Cobertura médica:  
 OSEN

Fecha turno: 03/08/2022  
 Hora turno: 12:10  
 Consultorio: 2  
 Profesional:  
 ALFARO EDUARDO

## 6. Advertencia de turno existente el mismo día para el mismo paciente

Anteriormente, al crear un turno a un paciente no se verificaba si el paciente tenía un turno ya asignado ese mismo día. Desde esta nueva actualización, si lx paciente tiene algún otro turno ese mismo día con lx mismx profesional o con unx distintx, en esa misma institución o en una diferente, el sistema mostrará una

advertencia y pedirá confirmación. La notificación visualizará la información del primer turno existente del paciente, siempre y cuando este no posea estado *ausente*, *atendido*, o *cancelado*.



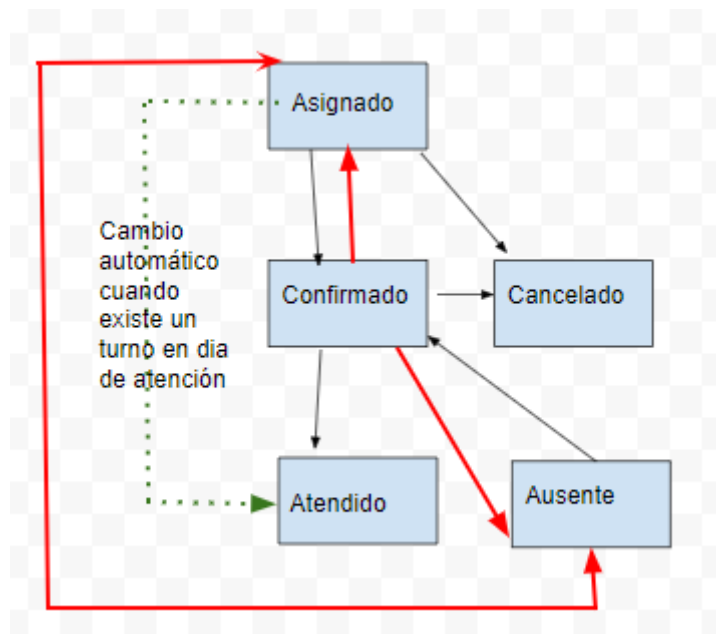
## 7. Flujos de cambio de estados en turnos

Hasta la versión anterior, los turnos de una agenda que eran pasados a ciertos estados no se podían volver atrás. Desde esta actualización, es posible *deshacer* cambios de los estados de un turno para dar soluciones a ciertas situaciones cotidianas, como por ejemplo si se confirma a unx paciente y se trata de otra persona.

Por otro lado, desde ahora, se podrá pasar de *Asignado* a *Atendido* (y viceversa) sin necesidad de pasar por el estado *Confirmado*, siempre y cuando lx paciente es atendidx el mismo día del turno y la evolución es cargada por lx profesional en cuya agenda está registrado el turno.

De manera similar, desde esta actualización se podrá pasar de estado *Asignado* a estado *Ausente* (y viceversa) sin necesidad de pasar por *Confirmado*.

El siguiente mapa de flujos representa las nuevas posibilidades:



Las líneas sólidas color rojo son los nuevos cambios de estado disponibles. Y la línea verde punteada es el nuevo cambio luego de realizar una consulta

**Aclaración:** Todos los cambios de estado quedan guardados en la base de datos para, en un futuro, poder hacer control de auditoría.

## 8. Deshabilitación botones de cambio de estado de turnos cuando corresponda

Para mejorar la usabilidad de los cambios de estado de los turnos en concordancia con todos los cambios de estado posibles, se realizaron modificaciones en la aplicación para que aparezcan como disponibles aquellos botones que se correspondan según el estado actual del turno y el pasaje de estado permitido.

Los posibles cambios de estados son:

- Asignado a confirmado/ausente/cancelado
- Confirmado a asignado/ausente/cancelado
- Ausente a confirmado/asignado

---

Si el turno está *Atendido* no se podrá presionar el botón de *Asignado*, *Confirmado*, o *Ausente*.

Cuando el turno está en estado *Asignado* se podrán presionar los botones *Confirmado* y *Ausente*, mientras que *Atendido* no ejecutará ninguna acción ni mostrará mensaje específico:

Cuando el turno está en estado *Confirmado*, se podrán presionar los botones *Asignado*, y *Ausente* mientras que *Atendido* no ejecutará ninguna acción ni mostrará mensaje específico.

Cuando el turno se encuentra en estado *Ausente*, se podrán seleccionar los botones *Confirmado* y *Asignado* mientras que *Atendido* no ejecutará ninguna acción ni mostrará mensaje específico.

## 9. Actualización a estado *Atendido* para turnos con fecha anterior a la de la consulta.

Desde esta actualización si se evoluciona una consulta para la cual había un turno en una fecha anterior a la atención efectiva, el estado del turno cambiará a *Atendido*.

## 10. Edición de sector y consultorio en agendas y eliminación de consultorios sin agendas asociadas

En el marco del proceso de reconfiguración del Backoffice que se está llevando a cabo desde las anteriores versiones del sistema, en esta entrega se posibilita editar Sector y Consultorio en agendas ya creadas (anteriormente eran campos no editables). Para poder mover una agenda a otro consultorio, el sistema verificará si no hay superposición de franjas horarias en el nuevo consultorio y en ese caso permitirá la edición. Al hacerlo, los turnos de la agenda no sufrirán cambios y pasarán a estar asociados al nuevo consultorio al cual está ligada la agenda.



### Editar agenda

Profesional responsable

Agenda conjunta

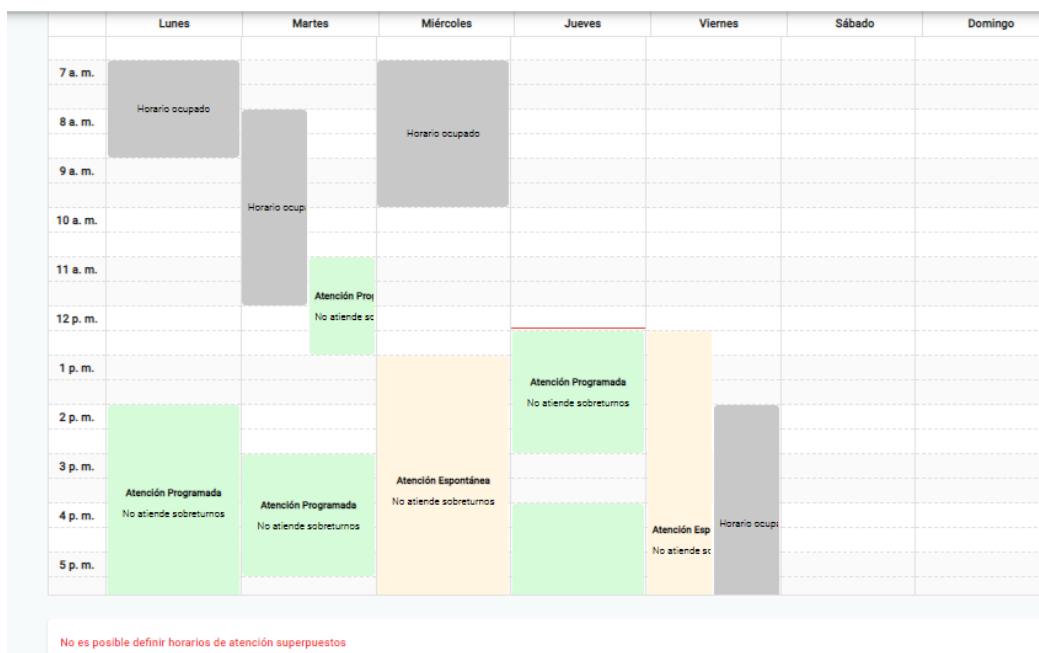
Especialidad

El profesional crea turnos

Sector

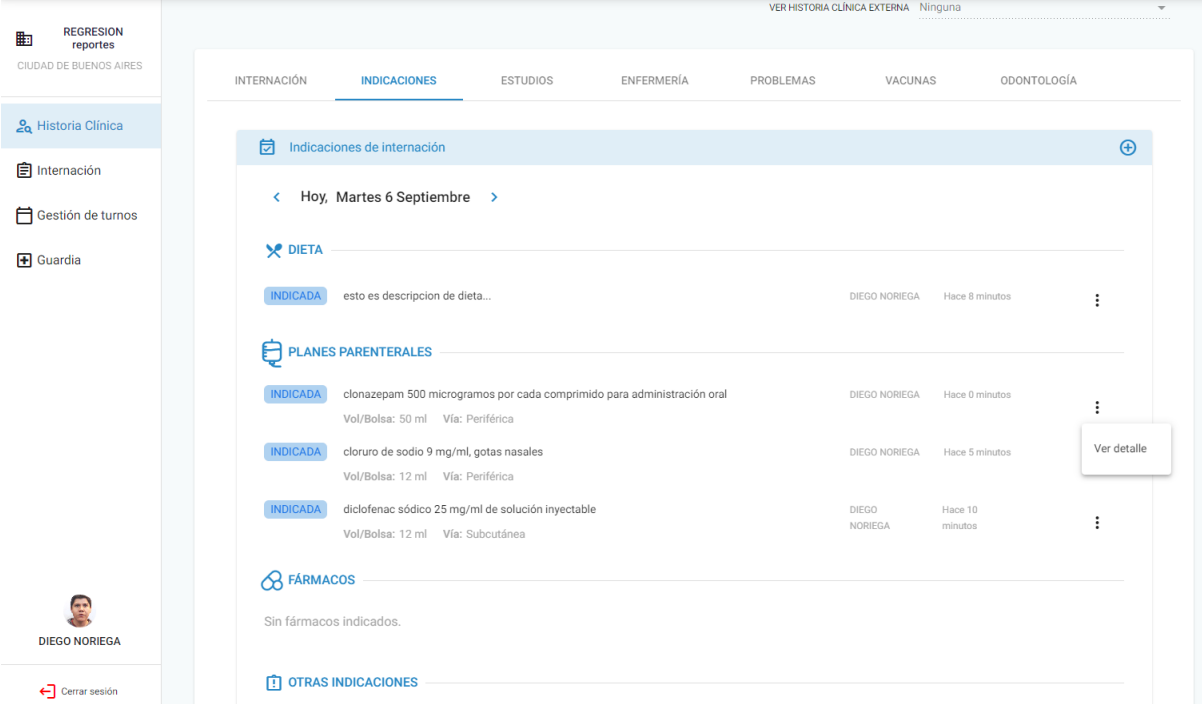
Consultorio

Cabe aclarar que la edición es posible independientemente de los estados que posean los turnos. La única restricción es la superposición con la atención con que ya cuenta el consultorio al cual se quiere mudar la agenda. Así se visualiza la superposición de horarios:





verse aquellas generadas en el episodio. Desde esta entrega se podrá acceder a la información completa de la indicación a través del botón *Ver Detalle*.



REGRESION reportes  
CIUDAD DE BUENOS AIRES

VER HISTORIA CLÍNICA EXTERNA Ninguna

INTERNACIÓN **INDICACIONES** ESTUDIOS ENFERMERÍA PROBLEMAS VACUNAS ODONTOLOGÍA

Indicaciones de internación

Hoy, Martes 6 Septiembre

**DIETA**

**INDICADA** esto es descripción de dieta... DIEGO NORIEGA Hace 8 minutos

**PLANES PARENTERALES**

**INDICADA** clonazepam 500 microgramos por cada comprimido para administración oral  
Vol/Bolsa: 50 ml Vía: Periférica DIEGO NORIEGA Hace 0 minutos

**INDICADA** cloruro de sodio 9 mg/ml, gotas nasales  
Vol/Bolsa: 12 ml Vía: Periférica DIEGO NORIEGA Hace 5 minutos

**INDICADA** diclofenac sódico 25 mg/ml de solución inyectable  
Vol/Bolsa: 12 ml Vía: Subcutánea DIEGO NORIEGA Hace 10 minutos

**FÁRMACOS**

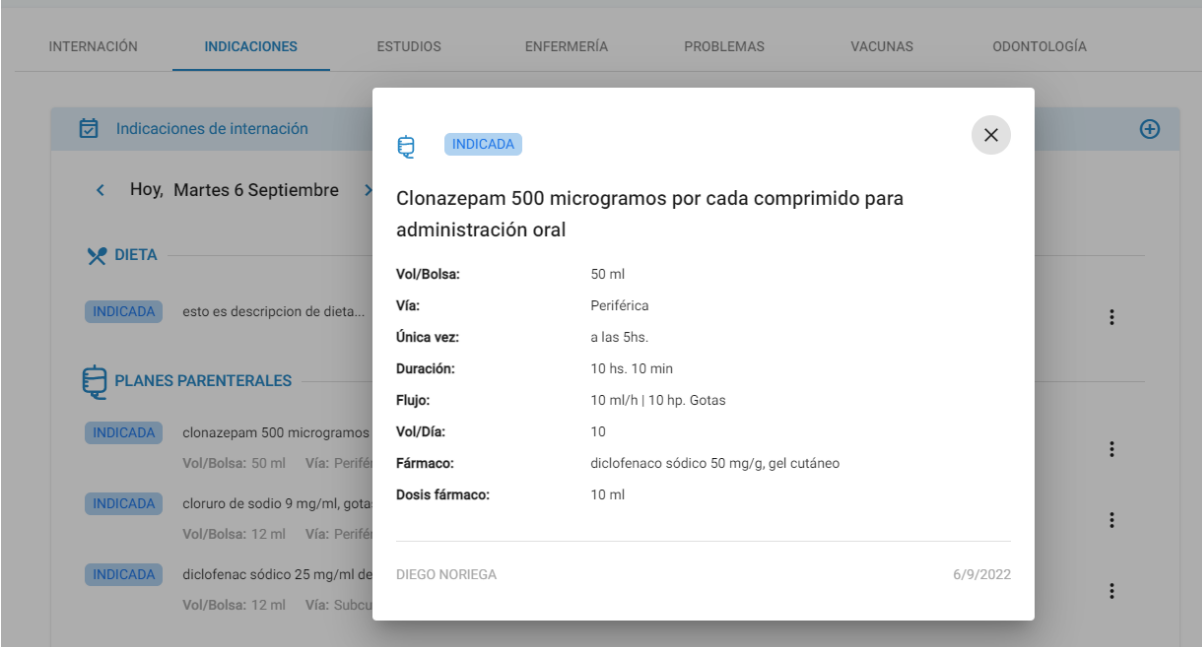
Sin fármacos indicados.

**OTRAS INDICACIONES**

DIEGO NORIEGA

Cerrar sesión

Ver detalle



INTERNACIÓN **INDICACIONES** ESTUDIOS ENFERMERÍA PROBLEMAS VACUNAS ODONTOLOGÍA

Indicaciones de internación

Hoy, Martes 6 Septiembre

**INDICADA** Clonazepam 500 microgramos por cada comprimido para administración oral

**Vol/Bolsa:** 50 ml

**Vía:** Periférica

**Única vez:** a las 5hs.

**Duración:** 10 hs. 10 min

**Flujo:** 10 ml/h | 10 hp. Gotas

**Vol/Día:** 10

**Fármaco:** diclofenaco sódico 50 mg/g, gel cutáneo

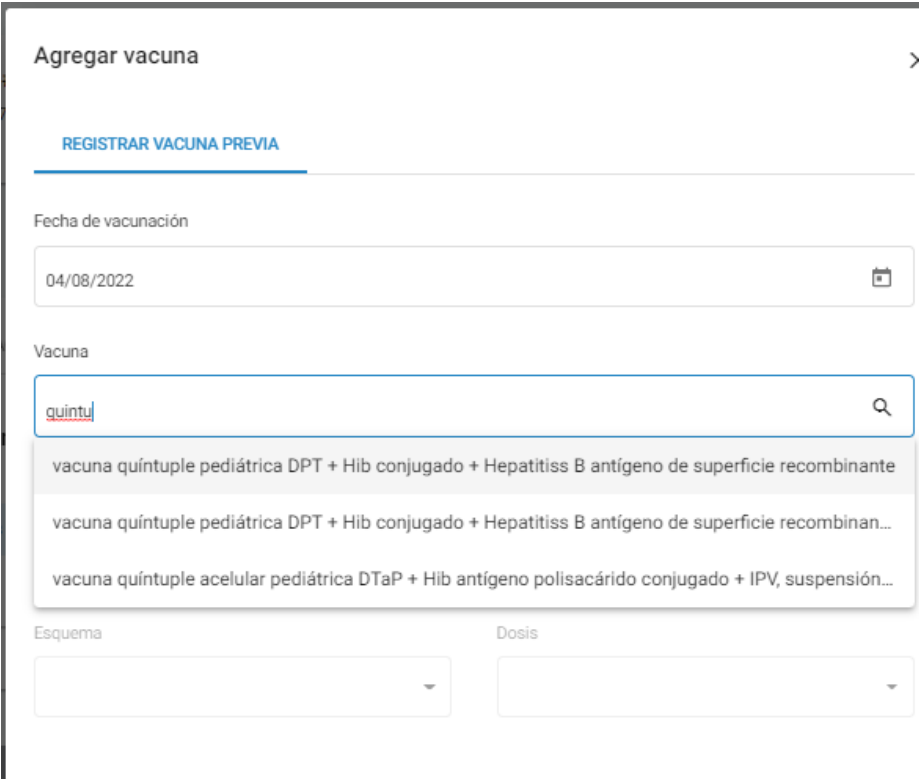
**Dosis fármaco:** 10 ml

DIEGO NORIEGA 6/9/2022

## Mejoras Generales

### 1. Mejoras en Vacunas

En esta entrega, la ventana emergente para informar la aplicación o registro previo de vacunas se verá modificada debido a mejoras. En primer lugar, la búsqueda *cache* permitirá encontrar las vacunas más ágilmente al desplegarse resultados a medida que se escriben los primeros caracteres, sin necesidad de apretar un botón de búsqueda.



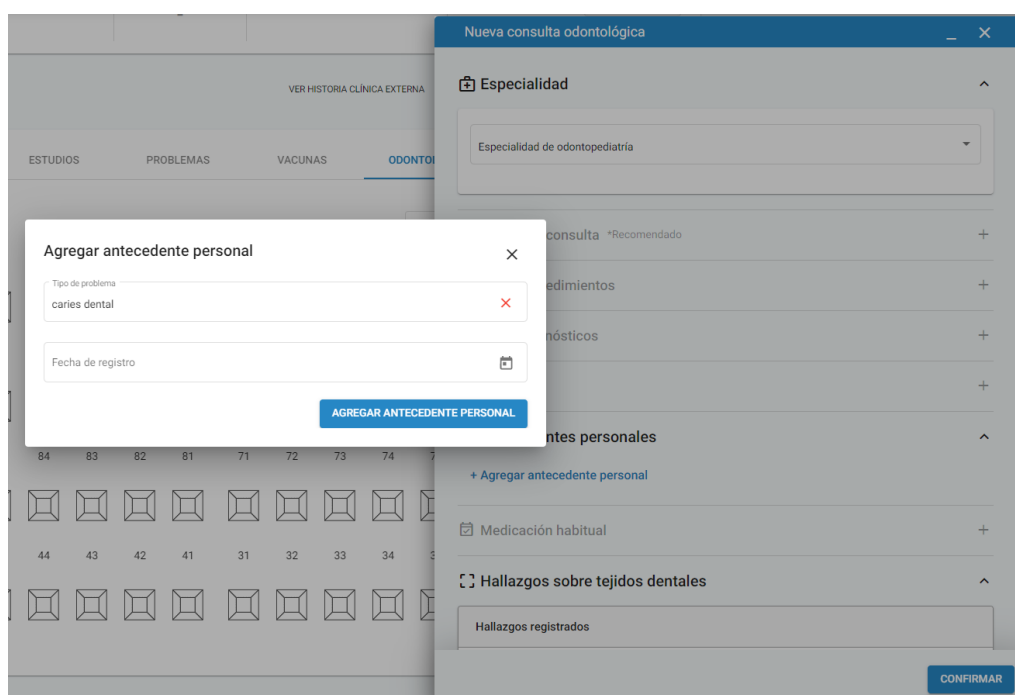
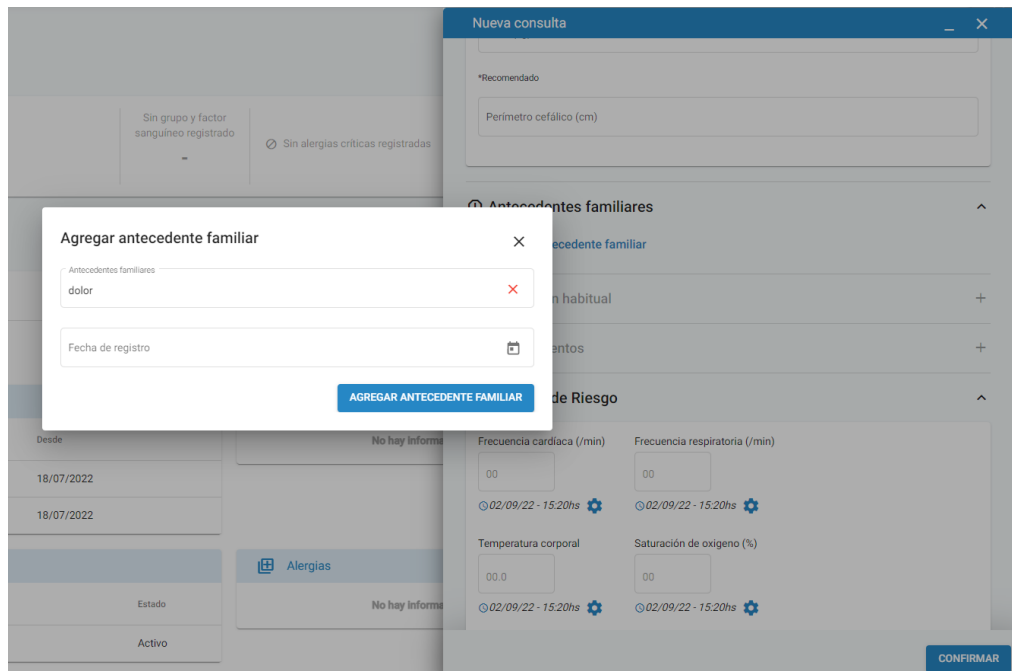
The screenshot shows a modal window titled "Agregar vacuna" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a blue link labeled "REGISTRAR VACUNA PREVIA". The form contains the following fields:

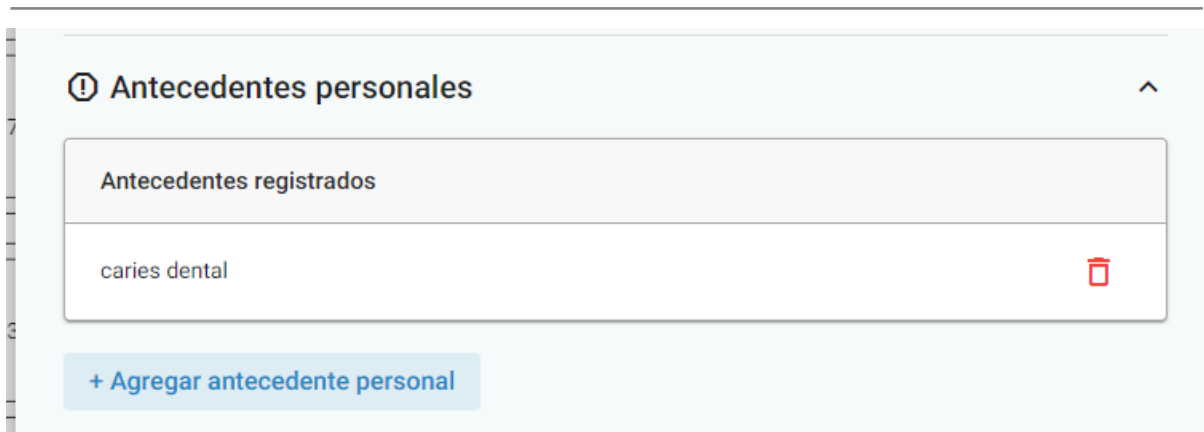
- Fecha de vacunación:** A date input field containing "04/08/2022" and a calendar icon.
- Vacuna:** A search input field containing "quintu". Below it is a dropdown menu with three items:
  - vacuna quintuple pediátrica DPT + Hib conjugado + Hepatitiss B antígeno de superficie recombinante
  - vacuna quintuple pediátrica DPT + Hib conjugado + Hepatitiss B antígeno de superficie recombinan...
  - vacuna quintuple acelular pediátrica DTaP + Hib antígeno polisacárido conjugado + IPV, suspensión...
- Esquema:** A dropdown menu.
- Dosis:** A dropdown menu.

Además, los errores que pudieran ocurrir en un campo a completar, se verán debajo del mismo y la aplicación moverá el foco al primer campo con error, aligerando el completado de todos los campos. Asimismo, cuando se confirma una consulta, la aplicación realiza validaciones en los datos ingresados y, en caso de encontrar alguna inconsistencia, muestra los errores.

## 2. La fecha de registro deja de ser un campo requerido al agregar un antecedente familiar y personal en consultas

Desde esta entrega, al agregar un antecedente personal o familiar dentro de una consulta ambulatoria, no será necesario ingresar de manera obligatoria la fecha de registro:





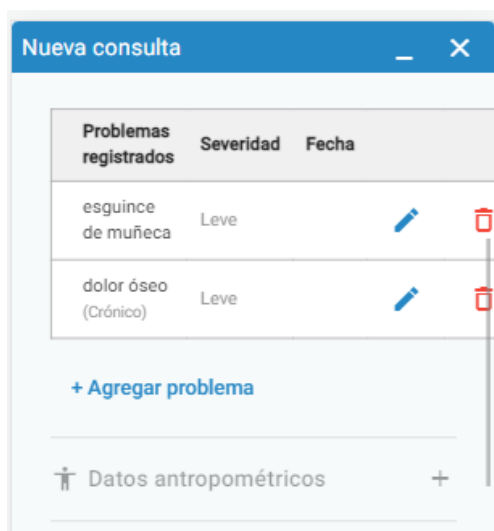
### 3. Búsqueda de pacientes por DNI con puntos

Hasta la versión anterior la búsqueda de pacientes con número de documento separado por puntos arrojaba errores. En la nueva versión, se pueden realizar búsquedas con números de documento separados por puntos y la aplicación sabrá interpretarlos correctamente.

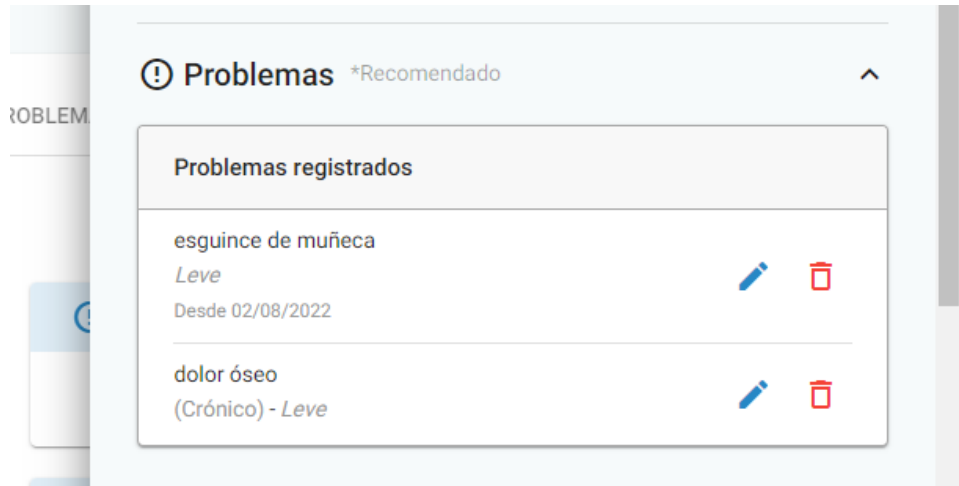
### 4. Tablas de conceptos convertidas a “tarjetas” en consultas ambulatorias, de enfermería y de odontología

Las nuevas tarjetas reemplazan la disposición de conceptos en forma de tabla, favoreciendo la visualización en distintos dispositivos con distintas medidas de pantalla.

*Antes del cambio se veía así:*



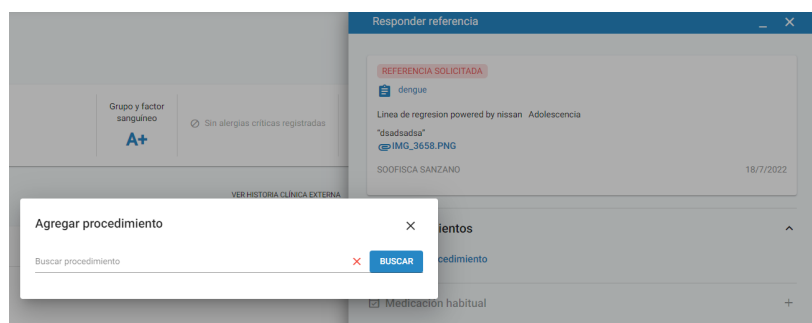
Luego del cambio:



## 5. Ajustes en ventana emergente de Responder referencia


Se realizaron las siguientes modificaciones:

- Las búsquedas de conceptos SNOMED, utilizando o no búsqueda caché, se ejecutan por fuera de la ventana principal. De la misma forma con la configuración de datos anexos a los conceptos buscados.
- Al confirmar, en caso de presentarse algún error en algún campo a completar, se realiza foco en los mismos.
- Tal como en el resto de los formularios de consulta ambulatoria, se pueden colapsar y expandir las secciones.
- Las tablas de conceptos se convirtieron en “tarjetas” para una mejor visualización.




Responder referencia
— ×

REFERENCIA SOLICITADA

 dengue


Linea de regresion powered by nissan Adolescencia

"dsadsadsa"


 IMG\_3658.PNG

S00FISCA SANZANO 18/7/2022


---

 Procedimientos
∨


---

 Medicación habitual
+

---


 Alergias
∧

Alergias registradas

alergia a caspa de gato	
<small>Alta</small>	

[+ Agregar alergia](#)


---

 Contrarreferencia
∧


CONFIRMAR CONTRARREFERENCIA

Responder referencia
— ×

---


 Procedimientos
∨

---


 Medicación habitual
∧

[+ Agregar medicación](#)

---


 Alergias
∧

Alergias registradas

alergia a caspa de gato	
<small>Alta</small>	

[+ Agregar alergia](#)

---

 Contrarreferencia
∧

Descripción

El campo es requerido

[Adjuntar archivos](#)

CONFIRMAR CONTRARREFERENCIA