



MANUAL DEL USUARIO

# Sistema de Gestión de Camas (SIGEC)

Perfil Clínica y Hospitales  
ENERO 2022



## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>2</b>
<b>¿QUÉ LE PERMITE REALIZAR SIGEC A UN ESTABLECIMIENTO DE SALUD?</b>	<b>3</b>
<b>¿CÓMO ACCEDER AL SIGEC?</b>	<b>4</b>
¿CÓMO GESTIONAR UN USUARIO EN INTRANET?	4
¿QUÉ ES IMPORTANTE TENER EN CUENTA PARA COMPLETAR EL FORMULARIO?	5
<b>¿QUÉ OPCIONES SE ENCUENTRAN EN EL MENÚ DE NAVEGACIÓN?</b>	<b>7</b>
<b>INICIO</b>	<b>8</b>
<b>INTERNACIONES</b>	<b>9</b>
Tablero	9
Mapa de ocupación	10
Tabla de ocupación	14
Nuevo Ingreso	15
Ingresos/Egresos	19
<b>PACIENTES</b>	<b>20</b>
<b>RESPIRADORES</b>	<b>20</b>
<b>SERVICIOS</b>	<b>21</b>
<b>DIAGNÓSTICOS</b>	<b>25</b>
<b>PACIENTES SNVS</b>	<b>26</b>
<b>PREGUNTAS FRECUENTES</b>	<b>27</b>
<b>GLOSARIO</b>	<b>29</b>



## INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión de Camas (SIGEC) permite relevar información sobre el estado de ocupación y disponibilidad de camas y respiradores de cada establecimiento de salud con internación de la Provincia de Buenos Aires. Se registran las camas de servicios de los tres tipos de cuidados: mínimos, intermedios e intensivos.

La planificación e implementación de políticas públicas, tendientes a mejorar los procesos de derivación de pacientes y optimización de recursos sanitarios estratégicos, tiene su origen en un adecuado diagnóstico y análisis de la información detallada precedentemente.

A su vez, la centralización de este dato favorece la integración del sistema de salud provincial. Es ahí donde radica la importancia del registro. Enmarcado en la vigilancia en Salud, este sistema permite recolectar y analizar los datos registrados en forma sistemática, periódica y oportuna para la toma de decisiones.

Con la estrategia de mejorar la calidad del registro se desarrolló una nueva versión más amena e intuitiva que tiene por objetivo facilitar el registro y la gestión al interior del establecimiento.

En este manual se explicará cómo acceder y utilizar el sistema, se recorrerán los módulos de esta nueva versión y se explicará qué nos permiten visualizar y qué acciones podemos realizar en cada uno de ellos.

## ¿QUÉ LE PERMITE REALIZAR SIGEC A UN ESTABLECIMIENTO DE SALUD?



### ¡MUY IMPORTANTE!

Es imprescindible que se realice la confirmación de la ocupación de los servicios realizando los CENSOS diarios. Este proceso da cuenta fehaciente de la actualización de los servicios y permite tener un panorama actualizado de la situación sanitaria. Estos censos se realizan en los siguientes horarios:



9:00



12:00



18:00



21:00

VOLVER  
AL ÍNDICE



## ¿CÓMO ACCEDER AL SIGEC?

Ingresando a: <https://sistemas.ms.gba.gov.ar/intranet/login.php> accedemos a la página de inicio de INTRANET que da acceso a los usuarios autorizados a los sistemas del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires.

Se puede recordar este enlace en nuestro explorador, realizar una búsqueda en Google (ej. INTRANET Ministerio de Salud) que nos permita llegar a esta dirección o acceder haciendo clic en INTRANET desde la página de inicio del Ministerio de Salud de la Provincia.

(<https://www.gba.gov.ar/saludprovincia>)



## ¿CÓMO GESTIONAR UN USUARIO EN INTRANET?

### INTRANET - ACCESO USUARIOS AUTORIZADOS

Para solicitar usuario (o modificaciones) [acceda aquí](#)  
Ante dudas o consultas comuníquese con el Departamento  
Atención de Usuarios al teléfono [0221 429-2833](tel:02214292833).  
Si olvidó su contraseña [acceda aquí](#)

**IMPORTANTE**  
La Dirección de Tecnologías, Sistemas de Información y  
Comunicación no envía correos electrónicos (e-mail)  
solicitando claves de acceso y/o cuentas de usuarios.

Nombre de usuario

Contraseña

4uqc  
Mostrar otra imagen

Texto de la Imagen

Ingresar

Para generar un nuevo usuario, modificarlo o darlo de baja, podrá hacer clic a la izquierda de la pantalla en el vínculo “acceda aquí” y completar el **formulario web**.

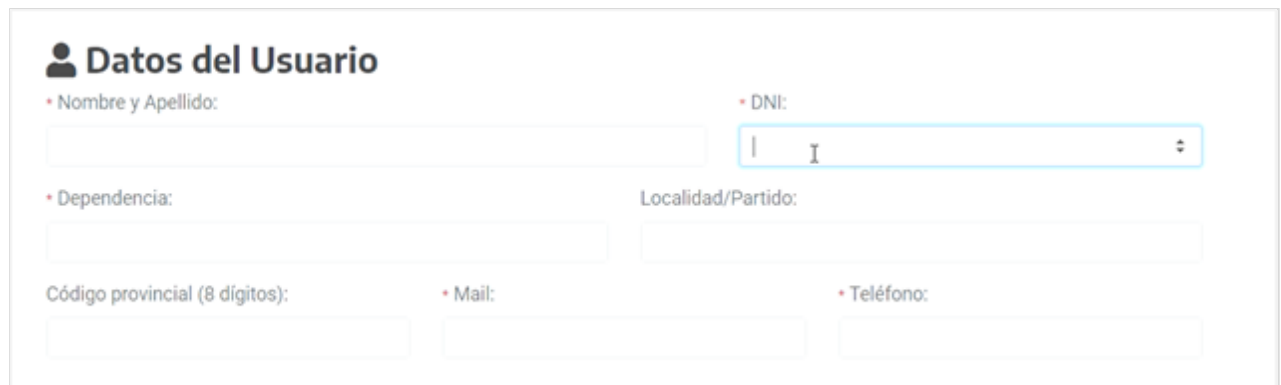
VOLVER  
AL ÍNDICE

## ¿QUÉ ES IMPORTANTE TENER EN CUENTA PARA COMPLETAR EL FORMULARIO?



Las solicitudes de nuevos usuarios, modificaciones y la baja de usuarios se realizan completando este formulario. **AQUÍ** se indica de qué **Tipo de Solicitud** se trata

Luego se deberán completar los datos personales:



**Datos del Usuario**

- Nombre y Apellido:
- DNI:
- Dependencia:
- Localidad/Partido:
- Código provincial (8 dígitos):
- Mail:
- Teléfono:

**Es IMPORTANTE** tener en cuenta que cada usuario es personal y que en un mismo establecimiento se pueden solicitar los usuarios que sean necesarios para poder efectivizar la carga en tiempo y forma en todos los servicios con los que cuenta.

Todos los datos que figuran con asterisco son obligatorios. En el caso particular del SIGEC el código provincial de 8 dígitos también es un requisito imprescindible para poder gestionar el usuario. Es fundamental que si el establecimiento desconoce este código pueda identificarlo y en el caso de no tenerlo poder gestionarlo (VER GLOSARIO).

VOLVER  
AL ÍNDICE

Luego aparecerá para seleccionar el nombre del sistema (Gestión de Camas) al que estamos solicitando acceso. Para esto primero debemos elegir **INTRANET** y luego completar el campo **tareas a realizar** tal como se explica a continuación.

• Elija una opción:

Intranet

**Intranet** • Nombre Del Sistema:

Gestión de Camas

**AVISO IMPORTANTE**  
Sea establecimiento público o privado envíe el PDF generado al mail: [sigec\\_pba@ms.gba.gov.ar](mailto:sigec_pba@ms.gba.gov.ar)

• Tarea a Realizar (explicar):

Generar y descargar PDF

Se debe **completar** el formulario de solicitud de usuario, **descargarlo**, hacerlo **firmar** por la dirección del establecimiento y **enviarlo** al siguiente correo electrónico:  
[sigec\\_pba@ms.gba.gov.ar](mailto:sigec_pba@ms.gba.gov.ar)



En este campo se debe completar:

**DATOS PERSONALES:**  
DNI / Nombre y Apellido / Correo electrónico

**DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**  
Partido/ Código del Establecimiento/Nombre del Establecimiento/ Dependencia

**TAREAS A REALIZAR**

VOLVER AL ÍNDICE

## ¿QUÉ OPCIONES SE ENCUENTRAN EN EL MENÚ DE NAVEGACIÓN?

### Menú de navegación

-  Inicio
-  Internaciones <
-  Pacientes
-  Respiradores
-  Servicios <
-  Diagnósticos
-  Pacientes SNVS

A la izquierda de la pantalla encontramos el menú de navegación.

En el caso de no visualizarlo, deberá hacer clic en el ícono representado por tres líneas horizontales.



Se detalla a continuación cada uno de los módulos de la nueva versión y las acciones que se pueden realizar en ellos.



## INICIO

Al iniciar con nuestro usuario y contraseña nos da la bienvenida la sección de INICIO. Allí podremos descargar un Manual del Sistema con algunas nociones básicas y tendremos datos de contactos útiles para realizar consultas. Podremos acceder a esta pantalla nuevamente haciendo clic en el botón INICIO en menú izquierdo.



 **SISTEMA DE GESTIÓN DE CAMAS**  
HOSPITAL ZONAL GENERAL DE AGUDOS DESCENTRALIZADO EVITA PUEBLO

Bienvenida/o,

Tu usuario está asociado al **Establecimiento Hospital Zonal General De Agudos Descentralizado Evita Pueblo** con el **Perfil Hospital**, si esta información no es correcta por favor comunicate a la brevedad con el **Departamento de Atención de Usuarios** o con la **Mesa de Ayuda para** para solicitar la corrección.

Con este perfil el sistema habilita, entre otras opciones, administrar los distintos servicios habilitados y registrar los ingresos y egresos de pacientes en la internación.

Para más detalles sobre las opciones y uso del sistema descargue el Manual del Usuario.

 [Manual del Usuario](#)

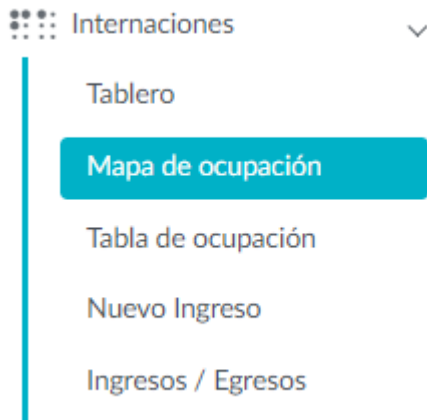
 **MESA DE AYUDA**

Si necesitas ayuda o asistencia con el sistema podés comunicarte con la mesa de ayuda

-  Lunes a Viernes de 8:00 a 18:00 Hs.
-  0221 429-2772
-  [gestiondecamas@ms.gba.gov.ar](mailto:gestiondecamas@ms.gba.gov.ar)
-  [Clic aquí para leer el Manual On-Line](#)

La **MESA DE AYUDA** es una herramienta muy útil ante los inconvenientes o dudas que puedan surgir con el uso del sistema.

## INTERNACIONES



En el módulo INTERNACIONES se desplegará un menú que cuenta con cinco secciones que serán útiles para gestionar las internaciones del establecimiento, poder realizar la búsqueda de un paciente, generar descargas de ingresos y egresos en un período determinado y fundamentalmente para poder visualizar de manera rápida, clara y sencilla la situación del establecimiento, de sus servicios, de sus camas y de los pacientes internados.

La actualización diaria del SIGEC permitirá entonces informar a nivel macro de la situación sanitaria general del establecimiento y favorecerá en la microgestión para una mejor organización y seguimiento.

En este sentido, el TABLERO será un resumen de la situación del establecimiento que nos permitirá desde un mismo lugar visualizar, gestionar y actualizar nuestro sistema.


### Tablero

Como se ha hecho mención, esta versión simplifica el acceso de información para la microgestión, brindando una visualización clara y rápida de lo que sucede en el establecimiento.



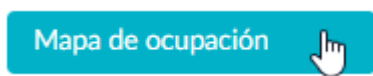
Se puede ver el estado actual de ocupación del establecimiento de acuerdo a las camas registradas (ver GLOSARIO) y a los tipos de cuidado (mínimos/ intermedios/ intensivos- VER GLOSARIO)

También se puede visualizar en este apartado el resumen del estado actual de cada uno de los servicios con los que cuenta el establecimiento. La cantidad total de camas con las que cuenta, el estado de cada una de ellas (libres, ocupadas y bloqueadas), el porcentaje de ocupación de ese servicio, fecha y hora del último censo realizado y la fecha y horario en el que debería efectuarse el próximo censo de este servicio.

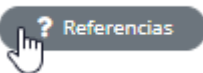
Servicio (Alias)	Detalle de Camas	Ocupación	Último Censo	Próximo Censo	Acciones
CLINICA MEDICA Minimos Adultos	31 Libres 9 Ocupadas 0 Bloqueadas 40 Total	 22,5%	Último censo <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">23/01/2021 12:00</span>	Próximo censo <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">16/12/2021 21:00</span>	⋮ <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <span>☰ Gestionar Internaciones</span>  <span>✓ Confirmar Censo</span> </div>

Haciendo clic en los tres puntos situados a la derecha de cada servicio se podrá acceder a las acciones. En este caso se podrán gestionar las internaciones de cada servicio, así como confirmar los censos. Estas opciones resultan no sólo prácticas sino de suma importancia si tenemos en cuenta que antes de realizar los censos diarios hay que actualizar el registro de cada uno de los servicios. Desde aquí se podrá chequear que se refleje en el sistema la situación actual del establecimiento para poder confirmar los censos por servicio.

## Mapa de ocupación










Desde esta opción se pueden visualizar el estado de las internaciones por servicio.

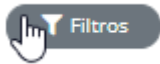


Haciendo clic en **referencias** podremos saber qué significarán cada uno de los íconos que veremos asignados a las camas de los servicios. De esta manera podremos, a simple vista, saber la disponibilidad de camas y la situación del paciente si la internación se refiere a COVID-19.

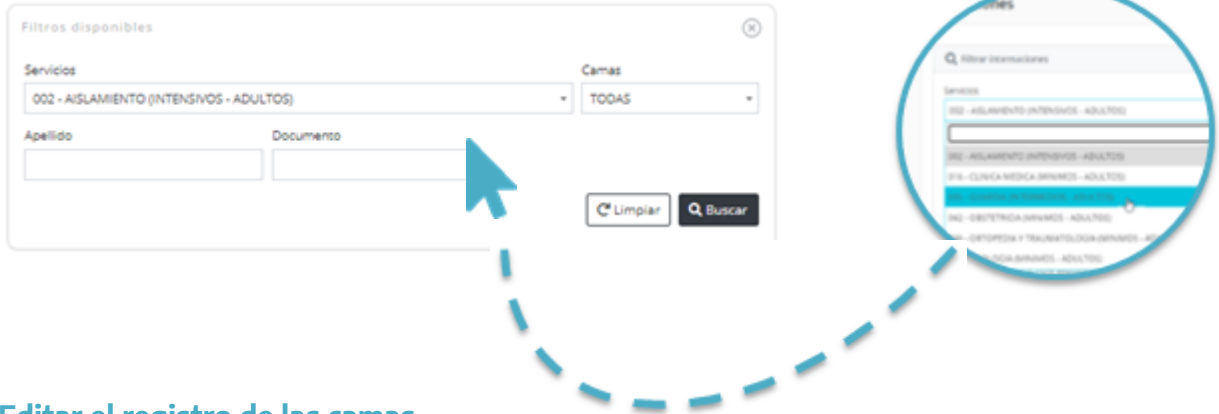
Referencia de iconos ✕

 Cama Libre	 Cama Bloqueada	 Cama Ocupada	 COVID Sospechoso	 COVID Activo	 COVID Inactivo	 COVID Descartado
---	---	---	---	---	---	---





**Filtrar la búsqueda** de las internaciones que se han registrado hasta el momento por servicio. Esta búsqueda puede hacerse teniendo en cuenta el tipo de cama (libre/ocupada/bloqueada) o los datos personales del paciente (Apellido/DNI). Este método de búsqueda desde Gestión - Mapa será útil cuando se cuenta con la información del servicio en el que se encuentra el paciente.



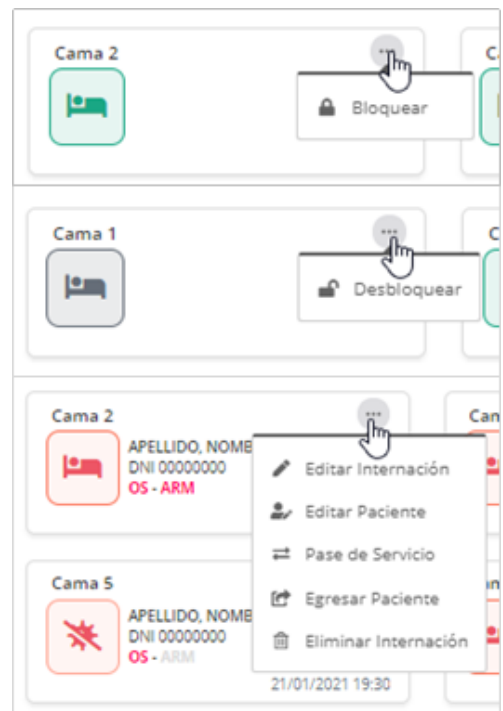
### Editar el registro de las camas

Cada servicio cuenta con la descripción de cada una de las camas que lo componen. Se podrá ver un ícono que indica su estado o el estado del paciente si la internación refiere a un diagnóstico COVID-19.

Si la cama está ocupada también se podrá visualizar en estos recuadros el nombre completo del paciente, su número de DNI y en caso de estar utilizando respirador también se consignará allí.

Toda esta información podrá ser editada con las acciones a las que se puede acceder haciendo clic en los tres puntos que figuran en el extremo superior derecho de cada cama.

Se podrá bloquear una cama que figura como libre, desbloquear una cama bloqueada o bien, si la cama se encuentra ocupada, editar este registro (Editar internación/ Editar Paciente/ Pase de Servicio/ Egresar Paciente/ Eliminar Internación)



## EDITAR INTERNACIÓN Y PACIENTE

Se podrán editar los datos registrados en la internación de un paciente siempre y cuando estos nuevos datos no entren en conflicto con su internación. Si bien no es un campo obligatorio, el incorporar una observación ante estas modificaciones es muy recomendable para tener un seguimiento de estos cambios en el registro.

Del mismo modo se podrán modificar datos personales o del domicilio del paciente que pueden haber sido cargados erróneamente al momento del ingreso, que se han modificado o que se brindan en el transcurso de la internación.

## PASE DE SERVICIO

En esta opción se podrá cambiar la internación del paciente de un servicio a otro dentro del mismo establecimiento en donde se especificará el Servicio Destino (al que pasa el paciente), el detalle de la cama y la fecha y horario en el que se realiza este pase.

También desde esta pestaña se podrá eliminar un pase si esto es necesario.

### Pase de servicio

Se registra el movimiento del paciente a otro servicio.

**APELLIDO, NOMBRE**  
AISLAMIENTO - CAMA 3 HC-?

Servicio Actual	Servicio Destino
002 - AISLAMIENTO (INTENSIVOS - ADULTOS)	SELECCIONAR
Cama Actual	Cama Destino
Cama N° 3	SELECCIONAR
Fecha Ingreso	Fecha Ingreso al Servicio
28/12/2021 10:00	DD/MM/AAAA HH:MM

También desde esta pestaña se podrá eliminar un pase si esto es necesario.

			HISTORIAL DE PASES
FECHA INGRESO	FECHA EGRESO	SERVICIO	DÍAS ESTADA
28/12/2021 10:00	10/01/2022 10:00	002 - AISLAMIENTO (INTENSIVOS - ADULTOS)	13
10/01/2022 10:00	-	099 - CLINICA GENERAL - MEDICINA GENERAL (MINIMOS - ADULTOS)	1

VOLVER AL ÍNDICE

## EGRESAR PACIENTE Y ELIMINAR INTERNACIÓN

Cuando finalice la internación de un paciente utilizaremos esta acción. Se deberá prestar atención a que este registro sea correcto y a consignar la baja del uso de respirador si es que se estaba utilizando. Es muy importante que este paso se realice correctamente porque si el paciente tiene que ser ingresado en otra institución su ingreso no podrá hacerse efectivo hasta tanto no se haya registrado correctamente su egreso.

Del mismo modo, a la hora de eliminar una internación habrá que estar seguros de que esta acción sea correcta porque perderemos el registro de manera definitiva.

+ Nuevo ingreso

También nos aparecerá en el MAPA DE OCUPACIÓN la posibilidad de realizar un nuevo ingreso, se verá que esta posibilidad aparecerá en varias oportunidades haciendo que el ingreso de los pacientes sea rápido y accesible. (VER APARTADO NUEVO INGRESO)

Como ya se ha hecho mención en el inicio de este manual, la actualización de CENSOS es muy importante para tener un diagnóstico fidedigno de la situación sanitaria. Idealmente se esperan cuatro censos diarios, lo importante es no descuidar el registro actualizado e informar con frecuencia estas actualizaciones acercándonos en la medida de lo posible a este ideal.



En el MAPA DE OCUPACIÓN podremos confirmar cada uno de nuestros servicios, ver cuando fue el último censo realizado, cuándo será el próximo esperable y si ya lo hemos actualizado nos mostrará si la confirmación ha sido exitosa.

**! Es importante estar atentos a las ventanas emergentes que se nos abren luego de cada acción para confirmar este proceso.**

🕒 Último censo: 21/10/2021 09:00  
➡ Próximo censo: 10/01/2022 12:00

Confirmar

🕒 Último censo: 10/01/2022 12:00  
✅ Actualizado

VOLVER  
AL ÍNDICE

## Tabla de ocupación

En este apartado nos aparecerá un listado con todas las internaciones que se encuentran activas en el establecimiento.

Nos aparecerá tal como en el MAPA DE OCUPACIÓN la opción de ver las referencias que son los íconos que ilustran la condición de cada uno de los pacientes, la opción de filtrar una



búsqueda específica o de realizar un nuevo ingreso.

La búsqueda de un paciente puede hacerse teniendo en cuenta el tipo de cama (libre/ocupada/bloqueada) o los datos personales del paciente (Apellido/DNI).

A diferencia del MAPA DE OCUPACIÓN, en donde hay que especificar el nombre del servicio, en esta tabla se puede realizar la búsqueda en TODO el establecimiento; por lo que resulta de utilidad

cuando se quiere conocer el servicio donde se encuentra registrado un paciente.

Cama	Tipo	Paciente	Servicio	Ingreso	Acciones
3		APELLIDO, NOMBRE INDOCUMENTADA OS - ARM	AISLAMIENTO Intensivos Adultos Agudo	28/12/2021 10:00 SIMON1	<ul style="list-style-type: none"><li>Editar Internación</li><li>Pase de Servicio</li><li>Egresar Paciente</li><li>Eliminar Internación</li></ul>

Total de registros: 1

Mostrar 10 re

Se podrá visualizar la misma información de cada cama y de la internación del paciente, así como también se podrán realizar las mismas acciones que en el apartado MAPA DE OCUPACIÓN.

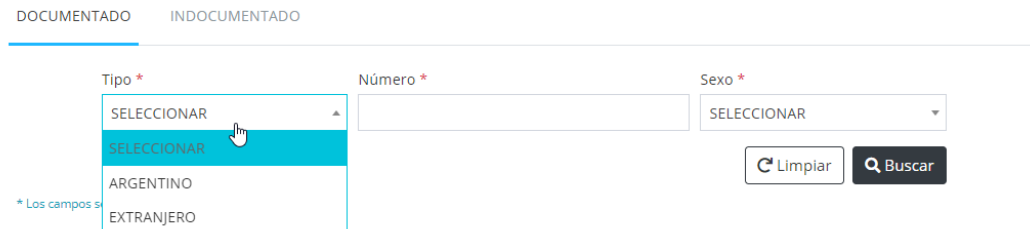


La edición de los datos del paciente no aparecerá en el listado que se despliega de los tres puntos, sino que aparecerá al posicionarnos sobre el nombre del paciente.

## Nuevo Ingreso

Para realizar un ingreso deberemos en primera instancia cargar los datos del paciente. Para esto elegiremos la solapa que corresponda: DOCUMENTADO o INDOCUMENTADO.

### DOCUMENTADO



Formulario de búsqueda de paciente documentado. Incluye pestañas para DOCUMENTADO (seleccionada) e INDOCUMENTADO. Campos: Tipo \* (dropdown con opciones SELECCIONAR, ARGENTINO, EXTRANJERO), Número \* (input de texto), Sexo \* (dropdown con opción SELECCIONAR). Botones: Limpiar, Buscar. Nota: \* Los campos...

Cuando el paciente posee DNI, ya sea argentino o para extranjeros, ingresando su número y sexo buscará los datos de la persona en RENAPER.

Es decir que ya tendremos datos que se nos proporcionarán desde allí y podremos modificar o agregar los datos personales, datos de su cobertura de salud y del domicilio para completar la carga y luego proceder a realizar la internación.

Cuando realizamos la búsqueda nos aparecerá en color una referencia que indicará si la persona que hemos buscado se encuentra con una internación activa y de ser así si pertenece o no al establecimiento.



Paciente	Documento	Nacimiento	Sexo	Opciones
● Apellido, Nombre <small>La paciente está internada desde 26/08/2021 16:00</small>	00.000.000	12/01/1984	Femenino	⋮
👤 Familiares a cargo				
● Aaa, Aaa		13/09/2021	Femenino	⋮

● Sin internación activa. ● Internación en el establecimiento. ● Internación en otro establecimiento.

Con el resultado de la búsqueda tendremos la posibilidad de acceder a tres opciones o acciones posibles: ingresar, ver paciente o historial.

Para iniciar la internación en primer lugar debemos comprobar los datos personales, de la obra social y domicilio, completando sin excepción los campos obligatorios.





## INDOCUMENTADO

Si la persona a ingresar no posee DNI argentino o para extranjeros se deberá cargar desde la solapa INDOCUMENTADO



en donde se podrán cargar adultos que no posean DNI y menores de edad en esta misma situación, teniendo en cuenta que los niños menores de 2 años deberán registrarse a cargo de un mayor (madre/padre/tutor) que tenga DNI argentino o para extranjeros. Para esto hay que considerar que la persona a cargo del menor no puede estar internada porque se estarían duplicando sus datos en los registros de internación.

Familiar a Cargo:

ARG DOCUMENTO RELACIONADO FEMENINO MADRE Buscar

Nacionalidad: SELECCIONAR  
Obra Social / Prepaga: SELECCIONAR SI CORRESPONDE

Email: El mail personal del paciente  
Teléfono Móvil: Usar sólo números y guión  
Teléfono Fijo: Usar sólo números y guión

Paciente	Nacimiento	Sexo	Documento	Número	Registró	Acciones
Apellido, Nombre	12/01/1984	Femenino	Indocumentado		SIMON1	⋮

\* Paciente Convertido a Documentado  
Total de registros: 1

Mostrar 10 registros

- Editar
- Documentar
- Ver Paciente
- Historial

Una vez ingresado el paciente INDOCUMENTADO tendremos la posibilidad de realizar diversas acciones similares a las del paciente DOCUMENTADO.

En esta nueva versión se tendrá la posibilidad de DOCUMENTAR a aquellos pacientes que se han ingresado como indocumentados y que ahora cuentan con un número de DNI para ingresar:



» Paciente a ser documentado: Apellido, Nombre

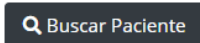
Femenino  
Sexo

12/01/1984  
Fecha de Nacimiento

SIMON1 - 28/12/2021  
Registrado

» Buscar paciente con documento:

Tipo *	Número *	Sexo *
SELECCIONAR		SELECCIONAR



Esta búsqueda nuevamente cruzará los datos con los registrados en RENAPER y traerá la información que allí se ha cargado.

Los campos a cargar tanto para el paciente documentado como indocumentado no varían. Se deben completar datos personales y del domicilio del paciente.

 DATOS DEL PACIENTE

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Tipo Documento *	Documento *	Clase de Documento *	Sexo *
ARGENTINO		PROPIO	FEMENINO
Apellidos *	Nombres *	Fecha Nacimiento *	Edad *
Historia Clínica	Nacionalidad *	Obra Social / Prepaga	
	SELECCIONAR		
Email	Teléfono Móvil	Teléfono Fijo	
<small>El mail personal del paciente</small>	<small>Usar sólo números y guión</small>	<small>Usar sólo números y guión</small>	

 DOMICILIO

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Calle		Nro		
Piso	Dpto	Manzana	Barrio	CP
Entre Calles				
País *	Provincia *	Partido *	Localidad *	
ARGENTINA	SELECCIONAR	SELECCIONAR	SELECCIONAR	

VOLVER  
AL ÍNDICE

Una vez ingresados los datos necesarios hacemos clic en **Continuar Internación** y completamos el formulario de ingreso recordando que los campos con asteriscos son obligatorios y que al momento de cargar la admisión o en el caso de tener que asignarle un respirador no se debe olvidar de consignar la fecha y el horario.

The screenshot shows a web form for patient admission. The top section is titled 'Datos de ingreso' and contains a 'Historia Clínica' text field, a 'Fecha de Admisión \*' date-time field with a placeholder 'DD/MM/AAAA HH:MM', a 'Servicio de Ingreso \*' dropdown menu with 'SELECCIONAR' selected, and a 'Cama de Ingreso \*' dropdown menu with 'NO HAY CAMAS LIBRES' selected. Below this is a section titled 'Uso de Respirador' with a '+ Nuevo registro' button. It features a table with three columns: 'Marca - Modelo', 'Uso Desde', and 'Uso Hasta'.

Luego se deberá detallar el o los diagnósticos con los que ingresa el paciente. Esto podrá ir variando durante el tiempo de estada en el establecimiento (ver Anexo DIAGNÓSTICO/ ESTADA). Estos diagnósticos se codifican de acuerdo a la Clasificación Internacional de Enfermedades (CIE-10).

The screenshot shows the 'Diagnósticos' section of the form. It includes four dropdown menus: 'Diagnóstico Principal \*' with a help icon and the selected value 'U07.2 - CASOS SOSPECHOSOS Y PROBABLES DE ENFERMEDAD RESPIRATORIA AGUDA POR EL COVID-19'; 'Diagnóstico Secundario' with a help icon and 'SELECCIONAR DIAGNOSTICO' selected; 'Diagnóstico Terciario' with a help icon and 'SELECCIONAR DIAGNOSTICO' selected; and 'Diagnóstico Extra' with a help icon and 'SELECCIONAR DIAGNOSTICO' selected. A '+ Ver más' button is located to the right of the secondary diagnosis field.

También se podrá agregar una observación en caso de ser necesario aclarar algo al momento de ingresar al paciente a la institución.



Observaciones

+ **Clic Aquí** para agregar una observación.

## Ingresos/Egresos

Se podrá filtrar y descargar los ingresos o egresos correspondientes a un período determinado en todo el establecimiento o en algún servicio en particular.

**Filtros**

Ver: SELECCIONAR | Por: SELECCIONAR | Desde: DD/MM/AAAA | Hasta: DD/MM/AAAA

Servicios: TODOS

Apellido: | Documento: |

[Descargar Excel](#) [Limpiar](#) [Buscar](#)

También se puede realizar la búsqueda de un paciente determinado. En esta búsqueda nos aparecerán los datos del paciente asociados al servicio, el diagnóstico, la fecha de ingreso aparecerá en verde y en rojo el egreso. En este listado de registros también se podrán realizar acciones: ver internación, eliminar el egreso o eliminar internación (estas últimas acciones son exclusivamente para cuando se ha producido un error en la carga que amerite esta acción y no sea posible enmendarlo con las modificaciones que habilita el sistema)

Servicio	Paciente	Fecha	Diagnóstico	
UTI Neonatología Intensivos Neo	Apellido, Nombre DNI 00000000 (A)	04/01/2020 11:00 07/01/2021 13:05	P05.0 - Bajo peso para la edad gestacional	<ul style="list-style-type: none"><li>Ver Internación</li><li>Modificar Internación</li><li>Eliminar Egreso</li><li>Eliminar Internación</li></ul>

VOLVER  
AL ÍNDICE

## PACIENTES

En este módulo se realiza la misma búsqueda a la que accedemos para realizar un nuevo ingreso en las dos solapas de acuerdo a si la persona posee o no documentación respaldatoria.

Las acciones que se pueden realizar desde aquí también son las mismas que en el apartado Nuevo ingreso.

Podremos entonces ver el historial del paciente, modificar sus datos o incluso ingresarlo.

## RESPIRADORES

Al ingresar a Respiradores aparecerá el listado de los equipos con los que cuenta el establecimiento. Se podrá realizar una búsqueda puntual por Servicios, Marca o Estado. También se podrá modificar o eliminar estos registros en caso de ser necesario o cargar un Nuevo Respirador.

Filtros + Nuevo respirador

Servicios  
Todos

Marca Estado  
Todos Todos

Limpiar Buscar

Marca	Servicio	Estado	Acciones
Covidien 2019	Aislamiento Intensivos Adultos Agudo	Disponible	⋮
Covidien	UTI Adultos Intensivos Adultos Agudo	Averiado	⋮
Dräger Master	Guardia Intermedios Adultos Agudo	Disponible	⋮
Bird	Clinica Medica Minimos Adultos Agudo	Disponible	⋮



Para cargar un nuevo respirador y con un formato similar al de los

**NUEVO RESPIRADOR** [X]

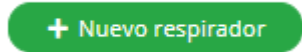
Marca \*  
SELECCIONAR

Modelo \*      Año \*      Estado \*  
[ ]      [ ]      DISPONIBLE

Servicio al que pertenece \*  
SELECCIONAR

[ Cerrar ] [ Registrar ]

nuevos ingresos podremos ir a NUEVO RESPIRADOR:



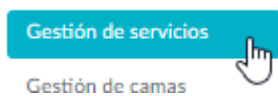
Para registrar un nuevo respirador es necesario especificar la Marca, Año, Estado y el Servicio al que pertenece. El respirador luego podrá ser utilizado en el servicio en el que sea requerido más allá de pertenecer a uno en particular.

## SERVICIOS

El módulo SERVICIOS cuenta en esta nueva versión con dos un menú desplegable. Podremos ir a Gestión de Servicios o Gestión de Camas.



Este módulo es uno de los más importantes al momento de iniciar a usar el SIGEC. Desde allí se crearán los servicios con los que cuenta el establecimiento y en ellos se reflejarán sus características y estado. Se necesita entonces cargar los servicios y su dotación para luego poder gestionar las internaciones.



Dentro de Gestión de servicios se encuentra el listado con todos los servicios que se han habilitado en el establecimiento.

Se puede realizar una búsqueda y filtrar por Servicio, Atención (Aguda o crónica), Grupo (Neo, pediátrico o adultos) o por tipo de Cuidado (Mínimo, intermedios o intensivos)

Servicios  
Todos

Atención      Grupo      Cuidado  
Todos      Todos      Todos

[ Limpiar ] [ Buscar ]



También encontramos aquí la opción para habilitar un nuevo servicio que figura con la misma apariencia que la creación de un nuevo ingreso o un nuevo respirador en el margen superior derecho de la pantalla.



**HABILITAR SERVICIO** ✕

Servicio \*

Atención \*      Grupo \*      Cuidado \*  
       

Cantidad de Camas \*

Alias  
  
Alias con el que se identificará al servicio.

Comentario \*

Son obligatorios los campos Servicio (se desplegará un listado con los posibles servicios a registrar), Atención (Crónico/ Agudos), Grupo (Neo/ Pediátrico/ Adultos), Cuidado (Mínimos/ Intermedios/ Intensivos), Cantidad de Camas y algún comentario (generalmente se suele colocar en este campo el piso o área donde se encuentra). Luego de completar estos datos ya se estará en condiciones de habilitar el servicio.

El listado de servicios brindará un resumen con las características del servicio, un detalle de la situación de las camas con las que cuenta y ciertas acciones que dependerán de la situación del mismo.

Servicio (Alias) ^	Detalle de camas		Acciones
AISLAMIENTO Intensivos Adultos Agudo	9 Libres	1 Bloqueadas	 [Modificar] [Dotación] [Renumerar] [Historial]
	1 Ocupadas	0 Supernumerarias	
	11 Total	0 Contingencia	
CIRUGIA Intermedios Adultos Agudo	19 Libres	1 Bloqueadas	
	0 Ocupadas	0 Supernumerarias	
	20 Total	0 Contingencia	

Podremos modificar los datos del servicio, su dotación (se puede acceder a esta acción desde Gestión Camas), renumerar e historial (brindará un detalle histórico de las modificaciones que se han realizado en el servicio, aclarando en qué momento y qué usuario las realizó). En el caso



de que el servicio no cuente con camas ocupadas aparecerá también la opción de cerrar el servicio (esto sólo deberá realizarse en el caso de que sepamos que efectivamente este servicio dejará de funcionar en el establecimiento). Por el contrario, si en el servicio se encuentran todas las camas ocupadas, aparecerá otra acción en el listado desplegable para habilitar camas supernumerarias.

CLINICA GENERAL - MEDICINA GENERAL (Piso 1) Minimos Adultos Agudo	30 Libres	0 Bloqueadas	⋮ Modificar Dotación Renumerar Historial <b>Cerrar</b>
	0 Ocupadas	0 Supernumerarias	
	30 Total	0 Contingencia	
CLINICA MEDICA Minimos Adultos Agudo	31 Libres	0 Bloqueadas	⋮ Modificar Dotación Renumerar Historial <b>Cerrar</b>
	9 Ocupadas	0 Supernumerarias	
	40 Total	0 Contingencia	
UTI ADULTOS (Uti Adultos) Intensivos Adultos Agudo	0 Libres	0 Bloqueadas	⋮ Modificar <b>+ Supernumeraria</b> Dotación Renumerar Historial
	4 Ocupadas	0 Supernumerarias	
	4 Total	0 Contingencia	
UTI NEONATOLOGIA Intensivos Neo Agudo	5 Libres	2 Bloqueadas	⋮ Modificar <b>+ Supernumeraria</b> Dotación Renumerar Historial
	13 Ocupadas	0 Supernumerarias	
	20 Total	0 Contingencia	

Gestión de camas

Desde la opción que encontramos en las acciones de los servicios llamada Dotación o desde el menú Gestión de camas accederemos a un listado con todas las camas del establecimiento.

Se podrá en este apartado realizar una búsqueda en todo el establecimiento o en alguno de los servicios en particular y también se podrá filtrar por tipo de atención (Agudo o crónico), grupo (Neo, pediátrico o adultos) o cuidado (Mínimos, intermedios o intensivos).

VOLVER  
AL ÍNDICE



Servicio ^	Cama ⇅	Dotación	Estado	Operativa	Acciones
UTI ADULTOS (Uti Adultos) Intensivos Adultos Agudo	1	Estándar	Ocupada	SI	⋮
UTI ADULTOS (Uti Adultos) Intensivos Adultos Agudo	1 (S)	Supernumeraria	Libre	SI	⋮
AISLAMIENTO Intensivos Adultos Agudo	1	Estándar	Libre	SI	⋮
AISLAMIENTO Intensivos Adultos Agudo	2	Estándar	Bloqueada	SI	⋮

El listado de camas nos brindará información sobre el servicio al que pertenecen, el número o nombre que le fue asignado, si es parte de la dotación estándar del servicio o es una cama supernumeraria, el estado (libre, ocupada, bloqueada) y nos dará la posibilidad de realizar algunas acciones.

En el caso de una cama bloqueada podremos desbloquearla, podremos bloquear o eliminar una cama que figura libre y actualizar en cualquiera de estos casos.

La acción de actualizar se refiere a la denominación de las camas. Por defecto las camas de los servicios inicialmente figuran numeradas a partir del número 1, como cada servicio tienen su numeración particular o su forma de identificar las camas en el establecimiento, se habilitó esta opción para que se pueda colocar el nombre de la preferencia del establecimiento y que de esta manera sea más sencilla la identificación y la carga.

**ACTUALIZAR CAMA** ✕

---

Alias \*

1

*Nombre real o de referencia utilizado para identificar la cama.*

---

Cerrar
Actualizar

Si por algún motivo queremos regresar a la denominación original una vez actualizados estos datos podremos utilizar la opción Renumerar que nos figura entre las acciones en Gestión de Servicios.

## DIAGNÓSTICOS

Este es un módulo que se incorpora en esta versión con el fin de facilitar el registro de los diagnósticos con la codificación CIE-10. Este listado puede servir para buscar y confirmar los diagnósticos a registrar, el detalle de su aplicación y su uso.

**Filtros**

Categoría:  Sexo:  Uso:

Palabra clave:

Se puede realizar una búsqueda por categoría (letra y/o numeración), sexo, uso (primario, secundario, causa externa o bien con una palabra clave que figura en el diagnóstico).

Código	Descripción	Sexo	Edad	Usos
A00.0	COLERA DEBIDO A VIBRIO CHOLERAE O1 BIOTIPO CHOLERAE	F/M	0 Años a 120 Años	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principal: SI</li> <li>Secundario: SI</li> <li>Causa externa: NO</li> </ul>
A00.1	COLERA DEBIDO A VIDRIO CHOLERAE O1 BIOTIPO EL TOR	F/M	0 Años a 120 Años	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principal: SI</li> <li>Secundario: SI</li> <li>Causa externa: NO</li> </ul>
A00.9	COLERA, NO ESPECIFICADO	F/M	0 Años a 120 Años	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principal: SI</li> <li>Secundario: SI</li> <li>Causa externa: NO</li> </ul>



## PACIENTES SNVS

En este módulo se visualizará si alguna de las internaciones que se gestionaron desde SIGEC no coinciden con lo reportado en el Sistema Nacional de Vigilancia en Salud (SNVS) con respecto al diagnóstico COVID-19. Es decir que, si hay pacientes que se encuentran registrados con un diagnóstico diferente aparecerán en este listado y se tendrá que solucionar esta inconsistencia desde esta sección. Para esto deberemos actualizar la información del paciente siempre y cuando refleje el estado actual de la persona internada.

? Referencias

Cada caso dónde se encuentra una diferencia entre lo indicado en el sistema (SGEC) y lo registrado por el sistema SNVS se clasifica por **prioridad** acorde a la siguiente tabla de referencia.

Prioridad	SNVS	SGEC
1	CONFIRMADO	DESCARTADO / NO
2	CONFIRMADO	SOSPECHOSO
3	DESCARTADO	CONFIRMADO
4	DESCARTADO	SOSPECHOSO
5	SOSPECHOSO	CONFIRMADO
6	SOSPECHOSO	DESCARTADO / NO

#	Paciente	Ingreso	Diagnosticado	SNVS	SGEC	Acciones
4	Apellido, Nombre DNI 00000000	20/01/2021	21/01/2021	DESCARTADO	NO	⋮ <a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Actualizar</a>
7	Apellido, Nombre DNI 00000000	18/01/2021	20/01/2021	DESCARTADO	CONFIRMADO NA	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Actualizar</a>

VOLVER  
AL ÍNDICE

## PREGUNTAS FRECUENTES

### SOBRE SIGEC

#### ¿QUÉ ES SIGEC?

[Ver página 2.](#)

#### ¿CÓMO INGRESAR AL SISTEMA?

[Ver página 4.](#)

#### ¿QUÉ ESTABLECIMIENTOS DEBEN CARGAR EN SIGEC?

Deben registrar todos los establecimientos de salud que cuenten con camas de internación (Hospitalarios y extrahospitalarios). La Resolución 1297/2021 establece:

*“Artículo 1º. Establecer la implementación del “SISTEMA DE GESTIÓN DE CAMAS” y su ejecución obligatoria para todos los establecimientos de salud públicos o privados que desarrollen sus actividades en el territorio de la Provincia de Buenos Aires, independientemente de su fuente de financiamiento.”*

**ACLARACIÓN:** de no cumplirse dicha obligatoriedad, podría aplicarse sanciones a las autoridades del establecimiento.

#### ¿CÓMO OBTENGO O CÓMO PUEDO AVERIGUAR MI CÓDIGO PROVINCIAL DE ESTABLECIMIENTO?

Es el código con el que se registran los establecimientos en la Guía provincial de Establecimientos. Para verificar que se encuentre registrado deberá dirigirse al siguiente link:

<http://www.ms.gba.gov.ar/sitios/infoensalud/establecimientos/> en donde podrá descargar el archivo Excel de la Guía.

En caso de consultas, pueden enviar un mail a [establecimientos.salud.pba@gmail.com](mailto:establecimientos.salud.pba@gmail.com) con el asunto: Consulta de existencia establecimiento

### SOBRE EL USUARIO

#### ¿CÓMO SOLICITAR, MODIFICAR O DAR DE BAJA A UN USUARIO?

[Ver página 5.](#)

#### ¿LOS ESTABLECIMIENTOS PUEDEN GENERAR MÁS DE UN USUARIO?

Sí, cada persona con tareas de carga puede contar con un usuario propio vinculado a un único establecimiento.

VOLVER  
AL ÍNDICE



## ¿PUEDE UNA MISMA PERSONA TENER MÁS DE UN USUARIO?

Sí, una persona puede contar con más de un usuario.

## SI CUENTO CON UN USUARIO CIPRES, ¿PUEDO REGISTRAR EN SIGEC CON EL MISMO USUARIO?

Sí. Debe solicitar permiso para que su usuario se vincule a un establecimiento en SIGEC

## SOBRE EL USO DEL SISTEMA

### ¿CÓMO HABILITAR Y GESTIONAR UN SERVICIO?

[Ver página 22.](#)

### ¿CÓMO REALIZAR UN PASE DE SERVICIO?

[Ver página 12.](#)

### ¿CÓMO Y CUÁNDO BLOQUEAR UNA CAMA?

[Ver página 11.](#)

Se deberá bloquear una cama cuando momentáneamente no esté en condiciones de ser utilizada, y por lo tanto no sea una cama disponible. Esto puede ocurrir por reparación, desinfección, pintura del local, clausura temporal de servicio, etc. así como también en aquellos casos que quién ocupe una cama deba estar en aislamiento inhabilitando las camas contiguas.

### ¿CÓMO Y CUÁNDO HABILITAR CAMAS SUPERNUMERARIAS?

[Ver página 23.](#)

Cuando todas las camas se encuentran ocupadas, y existe la necesidad de incorporar otro paciente a dicho servicio, se habilitará una cama supernumeraria. Esta cama se contabilizará como cama disponible por el tiempo que se encuentre con ocupación.

### ¿CÓMO INGRESAR A UN PACIENTE?

[Ver página 15.](#)

### ¿QUÉ SON LOS CENSOS Y CUANDO CENSAR?

[Ver página 3.](#)

VOLVER  
AL ÍNDICE

---

## GLOSARIO

### C

#### CAMAS BLOQUEADAS

---

Son aquellas camas que momentáneamente no están en condiciones de ser utilizadas, no son camas disponibles. Esto puede ocurrir por reparación, desinfección, pintura del local, clausura temporal de servicio, etc. así como también en aquellos casos que quién ocupe una cama deba estar en aislamiento inhabilitando las camas contiguas.

#### CAMAS DISPONIBLES

---

Es la cama realmente instalada en el hospital en condiciones de uso para la atención de pacientes hospitalizados, independientemente de que estén o no ocupadas. Las incubadoras, las camas oscilantes y los pulmotores (si los hubiera), se contarán como camas disponibles cuando se encuentren instalados regularmente en un servicio especializado (que no tengan una cama o cuna reservada).

Las **camas de guardia** se contabilizarán como disponibles sólo en el caso que la Guardia tenga un sector de internación. De lo contrario serían camas de observación o “camas frías”.

No se contabilizará como cama disponible la cuna del recién nacido sano.

Si se instala una camilla en un servicio de internación, por falta de camas o por situación de emergencia, mientras esté ocupada se contará como cama disponible.

Son camas disponibles las camas libres, ocupadas, COVID-19 positivo, COVID-19 descartado, caso sospechoso de COVID-19 (estos casos se contemplarán dentro de la ocupación COVID hasta tanto se descarte el diagnóstico) y las supernumerarias.

#### CENSOS

---

Los censos diarios son el instrumento básico mediante el cual se contabiliza de forma actualizada y oportuna el promedio diario de camas disponibles, ocupadas y conocer los servicios brindados diariamente a los pacientes internados

## CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO O CÓDIGO PROVINCIAL

---

Es el código con el que se registran los establecimientos en la Guía provincial de Establecimientos. Para verificar que se encuentre registrado deberá dirigirse al siguiente link:

<http://www.ms.gba.gov.ar/sitios/infoensalud/establecimientos/> en donde podrá descargar el archivo Excel de la Guía.

En caso de consultas, pueden enviar un mail a [establecimientos.salud.pba@gmail.com](mailto:establecimientos.salud.pba@gmail.com) con el asunto: Consulta de existencia establecimiento

## CUIDADOS MÍNIMOS

---

Refiere al tratamiento de pacientes ingresados ambulatorios y capaces de satisfacer la mayoría de sus necesidades vitales diarias, pero que requieren unos mínimos cuidados de enfermería.

## CUIDADOS INTERMEDIOS

---

Refiere al tratamiento de pacientes que previsiblemente tienen un bajo riesgo de necesitar medidas terapéuticas de soporte vital, pero que requieren más monitorización y cuidados de enfermería de los puedan recibir en una planta de hospitalización convencional.

## CUIDADOS INTENSIVOS

---

Refiere al tratamiento de pacientes que necesitan monitoreo continuo y soporte constante, por medio de equipos y medicamentos que mantengan las funciones del organismo. Para ello, el servicio o la unidad debe contar con camas, respiradores, monitores multiparamétricos y personal capacitado.

## D

### DIAGNÓSTICO

---

**Diagnóstico Principal:** Es la afección que después del estudio necesario se establece que fue causa del ingreso en el hospital de acuerdo con el criterio del servicio clínico o facultativo que atendió al enfermo,

VOLVER  
AL ÍNDICE



aunque durante su estancia hayan aparecido complicaciones importantes e incluso otras afecciones independientes.

**Otros diagnósticos:** Se definen como aquellas que coexistieron o se desarrollaron durante el episodio de atención y afectaron el tratamiento del paciente. Las afecciones que hayan afectado anteriormente al paciente pero que no inciden en el episodio actual no se deben registrar

## DÍAS DE ESTADA

Es el número de días de permanencia en el hospital de un paciente egresado, comprendido entre la fecha de ingreso y la fecha de egreso. Para el cálculo se cuenta el día de ingreso pero no el de egreso. A los pacientes ingresados y egresados el mismo día se les computará un día de estada.

## I

## INDICADORES DE CALIDAD

El registro en SIGEC nos permite contar con información para la acción en los distintos niveles de la gestión en Salud. Es por eso que la calidad del registro es fundamental y se monitorea constantemente a partir de una serie de indicadores. Estos son:

- **Cobertura de servicios:** Porcentaje de servicios que se registran en SIGEC del total de servicios con los que cuenta el establecimiento.
- **Cobertura de camas:** Porcentaje de camas que se registran en SIGEC del total de camas con las que cuenta el establecimiento.
- **Oportunidad del registro:** Porcentaje de censos que se realizaron durante la semana.
- **Sub-registro de internaciones:** Diferencia porcentual entre las Internaciones por Covid-19 reportadas en el Sistema Nacional de Vigilancia en Salud (SNVS) y las registradas en SIGEC.
- **Alerta de diagnósticos:** Diagnósticos registrados en el SIGEC evaluados como dudosos por diferir del diagnóstico registrado en el SNVS.

## S

## SUPERNUMERARIA

Son aquellas camas que se agregan por demanda estacional, emergencia, etc. Se contabilizan como camas disponibles.

VOLVER  
AL ÍNDICE

