

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO PROVINCIAL DEL CÁNCER

Manual de Usuario

Carga de Recetas

Banco de Drogas Oncológicas

ÍNDICE

I.	ACCESO AL SISTEMA	3
II.	CARGA DE RECETAS	5
	PACIENTE	9
	DATOS DE RECETAS	11
	MEDICAMENTOS	13
	IMÁGENES	13
	COMENTARIOS	16
III.	CARGA DE DERIVACIONES Y DERIVACIONES BNDE.....	20
IV.	BUSQUEDA DE PACIENTES, ESTADO DE RECETA Y DESCARGA DE DERIVACIONES	26

I. ACCESO AL SISTEMA

Ingresar a la página del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires (<https://www.gba.gov.ar/saludprovincia>) y seleccionar la opción “INTRANET” dentro del menú “USO INTERNO”.

The screenshot shows the 'SALUD' website header with navigation links: 'Áreas de Gobierno', 'Servicios', 'Noticias', 'Municipios', 'ESCUOLA RADIO', and a social media icon. Below the header is a 'CONTACTO' section with address, phone, and hours. The main content area features a 'SALUD' title and a mission statement. A grid of service buttons includes 'SARAMPIÓN', 'CORONAVIRUS COVID-19', 'SIN MOSQUITO, NO HAY DENGUE', 'Hospitales', 'Programas de Salud', 'Salud Mental y Consumos Problemáticos', 'Cursos y Jornadas', and 'Doná Sangre'. A large 'BUENOS AIRES VACUNATE' banner is also present. On the right, the 'USO INTERNO' menu is visible, with 'INTRANET' highlighted in a red box. Other menu items include 'WEBMAIL', 'RECUPERO DE CONTRASEÑA', 'INGRESO A GESTIÓN DE CAMAS', 'GESTIONES PERSONALES', 'GESTIÓN DE USUARIOS', 'DPTO. DE PATRIMONIO', 'FORMULARIO SAME', 'GDEBA', and 'SOLICITUD DE SISTEMA INFORMÁTICO'.

Para poder ingresar al sistema será necesario contar con un usuario que será facilitado por la Dirección del Instituto Provincial del Cáncer (IPC).

INTRANET - ACCESO USUARIOS AUTORIZADOS

Para solicitar usuario (o modificaciones) acceda aquí
Ante dudas o consultas comuníquese con el Departamento Atención de Usuarios al teléfono 0221 429-2833.

IMPORTANTE
La Dirección de Tecnologías, Sistemas de Información y Comunicación no envía correos electrónicos (e-mail) solicitando claves de acceso y/o cuentas de usuarios.

Nombre de usuario
Nombre usuario

Contraseña
Contraseña

Texto de la imagen
Ingrese el código del cuadro.

rk94

Mostrar otra imagen

Ingresar

Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires
+54 221 429-2700 - Av. 51 n° 1120 - La Plata - Argentina

NOTA: En el caso de no tener usuario deberá solicitarse por correo electrónico (dirección.ipc@ms.gba.gov.ar) a la Dirección del Instituto Provincial del Cáncer (IPC).

Una vez dentro del sistema INTRANET deberá seleccionarse el módulo **“PPCC- Gestión de Medicamento Oncológicos y Crónicos de Alto Costo”**.

INTRANET

Listado de sistemas

- Empadronamiento de Medicos
- Gestion de Reclamos
- Gestión Logística de Medicamentos
- PPCC - Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Costo**
- Plan Provincial de Control del Cancer

Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires
+54 221 429-2700 - Av. 51 n° 1120 - La Plata - Argentina

Desde allí se podrán realizar las distintas tareas que se indicarán en los apartados siguientes.

INTRANET PPCC - Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Costo

Listado de Sistemas

- Crear Recetas +
- Opciones +
- Recetas Normales +
- Recetas Derivación +
- Recetas con Amparo +
- Recetas Cuidados Paliativos +
- Consultas Específicas +
- Exportar Datos de Recetas +
- ANMAT +

Q Filtros

Número de receta

Número de documento

Apellido Nombres

Mostrar 10 registros por página

Nro.	Tipo	L	P	D	A	CP	Estado	Dependencia	Paciente	DNI	Diagnóstico o Motivo Consulta	Fecha Prescripción	Usuario Autoriza	Fecha Autoriza	Usuario Carga	Fecha Carga
<input type="text"/>																

DEBE SELECCIONAR UN CAMPO DE BÚSQUEDA.

Anterior Sigiente

II. CARGA DE RECETAS

En este apartado se explicará cómo realizar la carga de recetas. Se trata de un proceso en dos pasos: por un lado los datos personales del paciente y, por otro lado, los datos propios de la receta. Para poder iniciar la carga de una receta deberá seleccionarse la opción **“Crear Recetas”** desde el margen superior izquierdo.



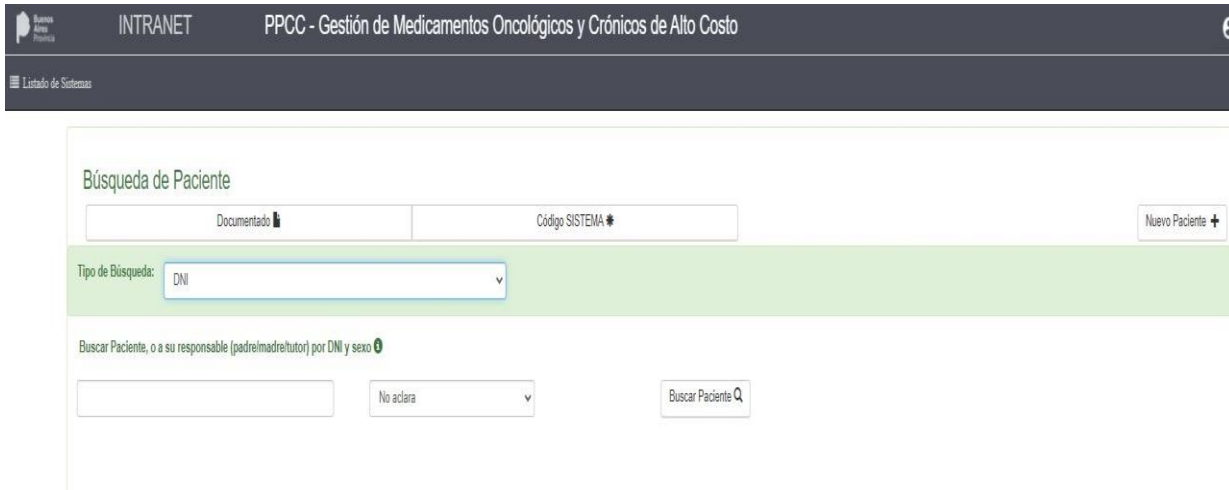
The screenshot shows the INTRANET interface for 'PPCC - Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Costo'. On the left, a sidebar menu is visible with 'Crear Recetas' highlighted in red. The main area contains a search filter section with input fields for 'Número de receta', 'Número de documento', 'Apellido', and 'Nombres'. Below this is a table with columns: Nro., Tipo, L, P, D, A, CP, Estado, Dependencia, and Pacient. A message at the bottom states 'DEBE SELECCIONAR UN CAMPO DE BUSQUEDA.'

Una vez dentro de esa opción, se desplegará una barra y deberá seleccionarse **“Nueva Receta”**.



The screenshot shows the INTRANET interface for 'Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Precio'. The sidebar menu is expanded, and 'Nueva Receta' is highlighted in red. The main area contains a search filter section with input fields for 'Número de receta', 'Número de documento', 'Apellido', and 'Nombres'. Below this is a table with columns: Nro., Tipo, Repetición, L, P, D, A, CP, Estado, Dependencia, Paciente, and DNI. A message at the bottom states 'DEBE SELECCIONAR UN CAMPO DE BUSQUEDA.'

Al seleccionar la opción **“Nueva Receta”** se abrirá la siguiente página.



The screenshot shows the 'Búsqueda de Paciente' (Patient Search) interface. At the top, there is a header with 'INTRANET' and 'PPCC - Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Costo'. Below the header, there is a search form with the following elements: a 'Documentado' dropdown menu, a 'Código SISTEMA' field, and a 'Nuevo Paciente +' button. The 'Tipo de Búsqueda:' dropdown menu is set to 'DNI'. Below this, there is a text input field for the patient's name or responsible person, a 'No aclara' dropdown menu, and a 'Buscar Paciente Q' button.

PRIMER PASO – IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Como muestra la imagen, el primer paso para iniciar la carga de una receta es verificar si el paciente ya se encuentra registrado en el sistema. Para ello se debe filtrar desde el menú desplegable **“Tipo de Búsqueda”** las siguientes dos opciones: DNI o Documentado. Una vez seleccionada la opción deseada, se deberá completar el número de identidad, el sexo (opcional) y finalmente presionar el botón **“Buscar Paciente”**. De este modo podrá verificarse si el paciente se encuentra registrado en el sistema o es necesario ingresarlo.



This screenshot is identical to the one above but includes red annotations. A red box highlights the 'Nuevo Paciente +' button. A red arrow points to the 'Tipo de Búsqueda:' dropdown menu, which is labeled 'Tipo de búsqueda'. Another red box highlights the 'No aclara' dropdown menu, with a red arrow pointing to it labeled 'Nro de Identidad'. A third red box highlights the 'Buscar Paciente Q' button, with a red arrow pointing to it labeled 'Nuevo Paciente'.

A continuación se muestran dos ejemplos: uno de un paciente que se encuentra en el sistema y otro de un paciente que debe ingresarse como nuevo.

Búsqueda de Paciente

Documentado | Código SISTEMA

Tipo de Búsqueda: DNI

Buscar Paciente, o a su responsable (padre/madre/tutor) por DNI y sexo

16187746 No aclara Buscar Paciente Q

Resultados de la búsqueda (Para continuar selección alguna de las acciones)

Apellido, Nombres	Documento	Nacimiento	Sexo	Cód. SISTEMA	Acciones
CARRESI, XAVIER FRANCISCO ← Paciente Existente	DNI 16187746	28/06/1962	MASCULINO	29488542	Continuar Identidad Autopercebida

Si el paciente falleció, la información provista por el RENAPER se mostrará

Búsqueda de Paciente

Documentado | Código SISTEMA

Tipo de Búsqueda: DNI

Buscar Paciente, o a su responsable (padre/madre/tutor) por DNI y sexo

32569871 No aclara Buscar Paciente Q

Resultados de la búsqueda (Para continuar selección alguna de las acciones)

Apellido, Nombres	Documento	Nacimiento	Sexo	Cód. SISTEMA	Acciones
VERCELLONE, Cristian Emanuel ← Debe cargarse como nuevo paciente	DNI 32569871	06/01/1987	MASCULINO		Continuar Identidad Autopercebida

La leyenda de color naranja del RENAPER indica que debe cargarse como **“Nuevo Paciente”**.

NUEVO PACIENTE

Si el paciente no se encuentra registrado en el sistema deberá seleccionarse el botón **“Nuevo Paciente”**, ubicado en la parte superior derecha como se muestra a continuación.

INTRANET PPCC - Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Costo

Búsqueda de Paciente

Documentado | Código SISTEMA

Tipo de Búsqueda: DNI ← Tipo de búsqueda

Buscar Paciente, o a su responsable (padre/madre/tutor) por DNI y sexo

Nro de Identidad No aclara Sexo

Nuevo Paciente +

Al presionar el botón **“Nuevo Paciente”** aparecerá una pantalla en la que se debe seleccionar el **“Tipo de Identificación”** entre las opciones: Documentado o Indocumentado.

Documentado: deberá completarse el **“tipo de documentación”**, el **“número de documento”** y presionar el botón **“Continuar”**.

Comienza la carga del Paciente

Tipo de identificación: Documentado

Puede cargar un Paciente documentado

Tipo

- D.N.I.
- C.I.
- L.E.
- L.C.
- Pasaporte
- Sin Especificar
- C.M.

Número de documento

Continuar

Indocumentado: deberá completarse el “Apellido”, “Fecha de Nacimiento”, “Sexo” (opcional) y luego presionar el botón “Continuar”.

Comienza la carga del Paciente

Tipo de identificación: Indocumentado

No cuenta con la Información Identificatoria de este Paciente.

Apellido

Fecha Nacimiento

Sexo

Continuar

Una vez completados los datos anteriores, en cualquiera de las dos opciones, deberán ingresarse, por única vez, otro conjunto de datos vinculados al paciente, tal como se muestran a continuación.

Información del Paciente

Importante:

Dato proveniente de RENAPER

Inscripción

Fecha:

dd / mm / aaaa

Identificación

Apellido (s)	Nombre (s)	Tipo documento	Nro. documento
GIGANTE	Rebeca Isabel	DNI	42369857
Fecha de nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Indígena
16/12/1999	Femenino		<input type="checkbox"/> Se declara indígena

Relaciones Familiares del paciente

Tipo de relación

Buscar persona por DNI o Nombre

* Debe estar inscripto previamente

Residencia habitual

País Provincia Partido Localidad

Código Postal Calle Número

Manzana Entre y

Barrio Piso Departamento

Establecimiento de atención Habitual

Identificación del establecimiento de atención habitual

Datos de contacto

Teléfono fijo Bacalao, Zona Celular Empresa Celular Whatsapp Correo electrónico

Seguridad social

Pertenece o está asociado a No se encuentra información en PUCO para este paciente

Educación y Ocupación

Instrucción (máximo nivel alcanzado)

Nivel

Estado

Situación laboral (menores de 14 años, consignar la situación del padre o madre)

Trabajo O Esta De Licencia
 No Trabaja Y Busca Trabajo
 No Trabaja Y No Busca Trabajo

Ocupación habitual (menores de 14 años, consignar la ocupación del padre o madre)

• Info. del Paciente: Debe seleccionar Nacionalidad
 • Info. del Paciente: Residencia Habitual: debe seleccionar Partido
 • Info. del Paciente: Residencia Habitual: debe seleccionar Localidad
 • Info. del Paciente: Establecimiento Habitual: debe seleccionar uno
 • Seguridad social: Debe ingresar la Seguridad Social
 • Info. del Paciente: Tiene Whatsapp: debe confirmar si posee
 • Info. del Paciente: Empresa celular: debe seleccionar una
 • Info. de contacto: Debe ingresar el teléfono celular
 • Info. del Paciente: Código de zona: debe seleccionar uno
 • Info. del Paciente: Debe ingresar Fecha de Inscripción
 • Info. del Paciente: Debe ser menor igual al día actual
 • Info. del Paciente: Debe ser menor igual al día actual

En esta pantalla deberán completarse todos los datos obligatorios señalados en color rojo. En el margen inferior, señalados en color naranja, figuraran todos los datos faltantes que será necesario completar para continuar la carga. Se podrá posicionar con el puntero para ubicar al ítem obligatorio faltante.

NOTA: En “**Establecimiento de Atención Habitual**” se deberán ingresar las primeras 4 letras del establecimiento para que se despliegue una barra desde donde podrá seleccionarse el establecimiento correcto.

Una vez que todos los datos se encuentren completos, deberá presionarse el botón verde “**Continuar**”, posicionado en el margen inferior derecho.

PACIENTE EXISTENTE

En el caso de pacientes que ya se encuentren registrados en el sistema sólo será necesario completar el “**Establecimiento Habitual de Atención**”.

Establecimiento de atención Habitual

Identificación del establecimiento de atención habitual Establecimiento Habitual

Datos de contacto

Teléfono fijo Balcasoa, Zona Celular Empresa Celular Whatsapp Correo electrónico

Seguridad social

Pertenece o está asociado a No se encuentra información en PUCO para este paciente

Educación y Ocupación

Instrucción (máximo nivel alcanzado)

Nivel Estado

Situación laboral (menores de 14 años, consignar la situación del padre o madre)

Trabaja O Esta De Licencia
 No Trabaja Y Busca Trabajo
 No Trabaja Y No Busca Trabajo

Ocupación habitual (menores de 14 años, consignar la ocupación del padre o madre)

Info. del Paciente: 'Establecimiento Habitual' debe seleccionar uno Datos faltantes

NOTA: Recordar que el sistema siempre mostrará los datos obligatorios que no están cargados.

Una vez finalizada la carga deberá presionarse el botón verde **“Continuar”**, ubicado en el margen inferior.

Se mostrará el cartel que figura a continuación, debiendo presionar el botón **“Enterado”**.

*** Notificación de Guardado**

Datos del Formulario Registrados Correctamente.

➡ Nuevo código de identificación de paciente, CÓDIGO SISTEMA :13607800
(el mismo servirá para poder buscar al paciente)

Descargar Enterado

SEGUNDO PASO – DATOS DE LA RECETA

El segundo paso consiste en completar los datos propios de la receta.

El sistema divide estos datos para ser completados en 4 pestañas: **“Datos de Receta”**, **“Medicamentos”**, **“Imágenes”** y **“Comentarios”**.

Receta

← Pestañas a Completar

Fecha Prescripción:
Fecha Recepción:

Tipo:

Cobertura Social

Posee Obra Social:
PRI:

Información de Establecimientos

Selección Regional:

Establecimiento de Atención:

Médico

Búsqueda por matrícula o nombre:

Visión Paciente

Peso (Kg.):
Talla (cm):
Sup. Corporal (m²):

Diagnóstico o Motivo de Consulta

DATOS DE RECETAS

Deberá completarse:

- Fecha de Prescripción y Fecha de Recepción de la Receta.
Se podrá ingresar la fecha manualmente o buscarla en el calendario que se desplegará al oprimir el casillero.
- Tipo: “Inicio” o “Repetición de Tratamiento”
- Tipo de patología: “Oncológicas” o “Hematológicas”

Receta

Fecha Prescripción:
← Fecha de Prescripción
Fecha Recepción:

Tipo:

↑ Inicio o Repetición
↑ Patología

Cobertura Social

Enero 2021						
Do	Lu	Ma	Ju	Vi	Sa	
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

↑
Fecha de Recepción

- Información del establecimiento: sólo deberá completarse el casillero de “Regional” con el número asignado a cada delegación del IPC.
- NOTA:** El casillero de “Establecimiento de Atención” saldrá como predeterminado por haber sido cargado previamente en la ficha de inscripción de cada paciente.

Información de Establecimientos

Selección Regional:	← Nro. de Delegación
Establecimiento de Atención: Hospital Prof. Alejandro Posadas	← Predeterminado

- **Médico:** para cargar al profesional se deben ingresar los primeros 4 caracteres de su apellido o número de matrícula y seleccionarlo de la lista desplegable.

Medico

Búsqueda por matrícula o nombre

2302
Matrícula: 230223 Apellido y Nombre: AGUILA MALDONADO RODRIGO
Matrícula: 230204 Apellido y Nombre: AZIZ MARIANA
Matrícula: 230254 Apellido y Nombre: BARGONE BRUNO
Matrícula: 230288 Apellido y Nombre: BARZENA SILVINA
Matrícula: 230255 Apellido y Nombre: BARRALERA SUZANA ALBERTO

- **Causante de tratamiento:** para completar este casillero primero debe seleccionarse el tipo de patología "Oncológica o Hematológica", mencionado anteriormente.

Se debe ingresar el nombre de la patología causante o buscar por código.

Causante del Tratamiento

tumor colon	⇒ Buscador de Patología
C18 TUMOR MALIGNO DEL COLON	⇒ Código - Nombre de Patología

NOTA: Al ingresar el nombre no es necesario ingresarlo por completo, sólo son necesarias las palabras claves que lo identifiquen.

El listado de Patologías que se despliega en el buscador son aquellas patologías cubiertas por el IPC.

IMPORTANTE: Luego de encontrar y seleccionar el "Causante de Tratamiento" debe presionarse siempre el botón verde "Agregar Diagnóstico o Motivo de Consulta", ubicado debajo del buscador.

Causante del Tratamiento

C18 - TUMOR MALIGNO DEL COLON

➕ Agregar Diagnóstico o Motivo de Consulta ⇒ Siempre Agregar Patología

MEDICAMENTOS

En relación a la carga de las drogas genéricas se deberá completar el nombre, presentación, forma farmacéutica y cantidad. Una vez finalizado, se deberá presionar el botón “Agregar Medicamentos”.

Receta

Periodo del tratamiento

Nro. ciclos: Intervalos:

Aclaración! Debe completar todos los campos y luego presionar en Agregar Medicamento.

¿Derivación?

Receta

Periodo del tratamiento

Nro. ciclos: Intervalos:

Aclaración! Debe completar todos los campos y luego presionar en Agregar Medicamento.

¿Derivación?

IMÁGENES

Deberán ingresar, como requisitos básicos, los siguientes documentos.

Pacientes con Inicio de Tratamiento:

- Fotocopia del DNI del paciente (frente y dorso)
- Recetario único oncológico con todos sus ítems completos¹
- Informes de estudios de imagen (TAC, RNM, centellograma, PET-CT, etc.)
- Informes de anatomía patológica (biopsia)
- Análisis de laboratorio, marcadores tumorales
- Negativa de ANSES.
- Resumen de historia clínica con esquema propuesto

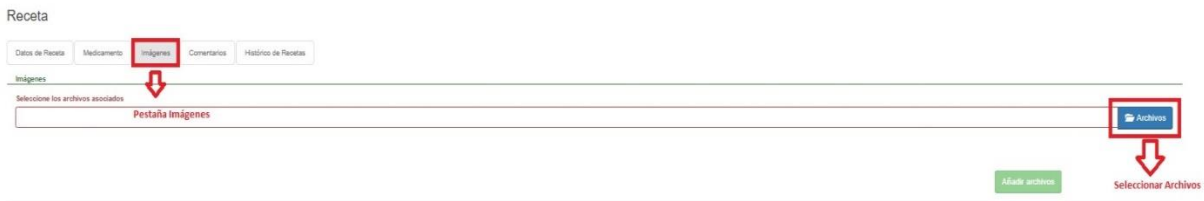
¹ Disponible INTRANET dentro de la opción “Consultas Específicas” y en la página web del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires, en el apartado referido al Instituto Provincial del Cáncer (<http://www.ms.gba.gov.ar/sitios/controldecancer/files/2018/05/Recetario-%C3%BAnico.pdf>).

La receta tendrán validez dentro de los 30 días a partir de la fecha de su prescripción.

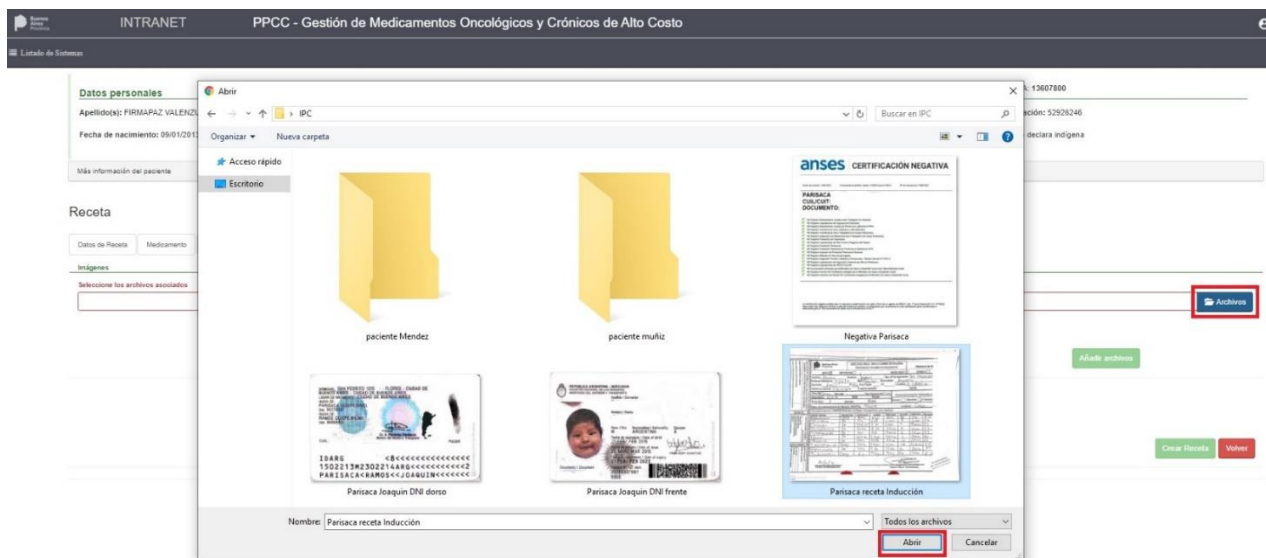
Pacientes con Repetición:

- Recetario único oncológico.
- Resumen de historia clínica solo si es un reintegro de tratamiento o cambio de esquema.

NOTA: Las imágenes deben estar en formato JPG, tener un tamaño menor a 5 MB y podrán cargarse un máximo de 20 archivos/imágenes.



Oprimiendo el botón **“Archivos”** se abrirá una ventana para seleccionar las imágenes generadas.



Deberá presionarse el botón **“Abrir”**. Si la imagen cumple los requisitos de sistema mencionados, figurará el nombre del archivo con un recuadro verde, de lo contrario se colocará en rojo y deberá bajarse la resolución a la imagen o cambiarle el formato a la misma.





En este paso se deberá presionar el botón **“Añadir Archivos”**. Si cumple con los requisitos, se abrirá otra barra por debajo donde se podrá continuar con las carga de las imágenes.



NOTA: Recordar presionar el botón **“Añadir Archivos”** luego de cada imagen que se agregue.

COMENTARIOS

Esta pestaña está reservada sólo para comentarios importantes. Se deberá escribir lo que se quiere notificar y, al finalizar por completo la carga de la receta, figurará el comentario.

Receta

Datos de Receta Medicamento Imágenes **Comentarios** Pestaña de Comentario

Comentario Inicial

Escribir Comentario

TERCER PASO – FINALIZAR CARGA DE RECETA

Una vez volcados todos los datos necesarios para ingresar al sistema, sólo restará finalizar el trámite presionando el botón **“Crear Receta”**.

INTRANET PPCC - Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Costo

Inicio de Sesión

Datos personales

Apellido(s): FERRAZ VALENZUELA Nombre(s): JULIETA NAZARETH Tipo documentación: DNI Código SISTEMA: 13687809

Fecha de nacimiento: 06/01/2012 Sexo: FEMENINO Nacionalidad: Argentina Nro. documentación: 52020245

Indígena: No se declara indígena

Más información del paciente

Receta

Datos de Receta Medicamento Imágenes Comentarios Historia de Recetas

Partido del tratamiento

Nro. ciclo: Fecha inicio:

Medicamento

Atención: Debe completarse todos los campos y luego presionar en Agregar Medicamento

Cantidad

ONCOPAC BEXCEN CLOROMETATO 8 MG / 4 ML

Presentaciones: 1 AMPOLLA 800 x ML Forma Farmacéutica: SOLUCIÓN INYECTABLE Cantidad: 1

(Detalles) []

Agregar Medicamento

Crear Receta [] []

Nota: En el caso que se haya omitido alguna información, en el margen inferior aparecerá en color rojo una referencia indicado aquello que no se cargó.

INTRANET PPCC - Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Costo

Datos personales

Apellido(s): FRIMAPAZ VALENZUELA	Nombre(s): JULIETA NAZARETH	Type documentación: DNI	Código SISTEMA: 13607800
Fecha de nacimiento: 04/11/2013	Sexo: FEMENINO	Nacionalidad: Argentina	Nro. documentación: 53202145
Indígena: No se declara indígena			

Más información de paciente

Receta

Datos de Receta Medicamento Impresión Comentarios Historial de Recetas

Período de tratamiento

Nro. ciclo: Intervalo:

Medicamento

Advertencia: Debe completar todos los campos y luego presionar en Agregar Medicamento

Categoría: ONCOLOGIA CLONERIANO CIBERATO 8 MG 1 ML

Presentaciones: 1 AMPOLLA por 8 ML Forma Farmacéutica: SOLUCION INYECTABLE Cantidad: 1

¿Sensación?

[+ Agregar Medicamento](#)

Datos de Receta: Debe seleccionar un profesional
Datos de Receta: Debe seleccionar un diagnóstico y agregarlo, para todo debe presionar el botón agregar Diagnóstico o Motivo de Consulta

← Faltan completar datos

Una vez que se concluye exitosamente la carga de la receta en el sistema, dicha solicitud de tratamiento pasará directamente a la auditoría administrativa del IPC para su evaluación.

REPETICIÓN DE RECETAS EN CICLOS DE TRATAMIENTO

En este apartado se explicará cómo realizar la carga de repetición de recetas en ciclos de tratamiento.

IMPORTANTE: se deberá tener en cuenta que para poder cargar una repetición de receta la prescripción deberá ser **exactamente la misma** en términos de medicamentos, presentaciones y cantidades. El sistema sólo permitirá modificar los datos del médico/a prescriptor, además de la fecha de prescripción de la receta, no siendo posible modificar ni agregar medicamentos.

El primer paso será buscar al paciente por número de documento y presionar el botón “REPETIR”.

- Crear Recetas +
- Recetas Normales +
- Recetas Derivación +
- Recetas con Amparo +
- Recetas Cuidados Paliativos +
- Consultas Específicas +
- Exportar Datos de Recetas +
- ANMAT +

Q Filtros

Número de receta

Número de documento ← N° de Documentación.

Apellido Nombres

Mostrar registros por página

	Nro.	Tipo	Nro. Repetición	L	P	D	A	CP	Estado	Dependencia	Paciente
📄 ⬇	268180	O REPETIR							AUTORIZADA AUDITORIA MINISTERIO	REGION 64	LATOUR LATOUR SANTINO BENJAMIN
📄 ⬇	268172	O	2/2						EN AUDITORIA	REGION 64	LATOUR LATOUR SANTINO BENJAMIN
📄 ⬇	268165	O	1/2						AUTORIZADA AUDITORIA MINISTERIO	REGION 64	LATOUR LATOUR SANTINO BENJAMIN

A continuación deberán cargarse sólo los datos permitidos en la pestaña **DATOS DE RECETAS**, es decir, fecha de prescripción indicada en el recetario único y matrícula del médico/a prescriptor/a.

Receta

Datos de Receta Medicamentos Imágenes Eventos

Fecha Prescripción:
Fecha Cargado: 18/03/2022 10:26:31

Fecha Recepción: 18/03/2022
Tipo Receta: Oncológico

Receta original a repetir #258199
Estado Actual: AUTORIZADA AUDITORIA MINISTERIO

Coertura Social

Posee Obra Social: Sí No

PRIS: No Sí

Información de Establecimientos

Regional: HTAL.L. FORTABAT

Establecimiento de Atención: UNIDAD SANITARIA DR. DIEGO PAROISSIEN

Médico

Profesional: DEBONIS ANDREA FABIANA

Matrícula: 447773

Cambio de Médico

Búsqueda por matrícula o nombre

Valores Paciente

Peso(Kg.):

Talla (cm):

Sup. Corporal (m²):

PS:

Diagnósticos o Motivos de Consulta

T:

N:

M:

Estado:

Diagnósticos o Motivos de Consulta

Diagnóstico o Motivo de Consulta - Descripción

A0

En la pestaña **MEDICAMENTOS** no será posible modificar ni agregar medicamentos, presentaciones y/o cantidades, tal como se muestra en la imagen que sigue a continuación.

Receta

Datos de Receta Medicamentos Imágenes Eventos

Listado de Medicamentos

Genérico	Presentación	Forma Farmacéutica	Cantidad	Acción
PACLITAXEL 300 MG	1 FRASCO AMPOLLA por 300 MG	SOLUCION INYECTABLE	1	



La carga de la repetición finaliza presionando el botón **CREAR REPETICIÓN**, tal como se indica en la imagen anterior.

III. CARGA DE DERIVACIONES Y DERIVACIONES BNDE

En este apartado se explicará cómo realizar la carga de recetas por derivación para “medicación y/o patologías no cubiertas por el IPC”.

A continuación seleccionar la opción “**Derivación**” o “**Derivación BNDE**”.

Considerando que todas las solicitudes realizadas al IPC deberán corresponder a patologías oncológicas u oncohematológicas, la opción entre estos dos tipos de derivación (“**Derivación**” o “**Derivación BNDE**”) dependerá de la medicación requerida, la cual podrá verificarse dentro del módulo de “**Consultas específicas**”.

Para el caso de la “**Derivación BNDE**” deberá consultarse el listado de los medicamentos incluidos en el Vademécum BNDE.

Todo medicamento indicado para patologías oncológicas u oncohematológicas, que no se encuentre incluido en el Vademécum del IPC o en el Vademécum BNDE, deberá ser cargado desde la opción “**Derivación**”.

A continuación se muestra el módulo de “**Consultas específicas**” desde donde poder consultar los documentos de los Vademécum referidos.

The screenshot shows the INTRANET interface for "Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Precio". On the left, a sidebar menu lists various options, with "Consultas Específicas" highlighted in red. The main content area includes search filters for "Número de receta", "Número de documento", and "Apellido". Below the filters, there is a table with columns for "Nro.", "Tipo", "Nro. Repetición", "L", "P", "D", "A", "CP", "Estado", "Dependencia", "Paciente", "DNI", and "Diagnóstico o Motivo Consulta". A message at the bottom of the table area reads "DEBE SELECCIONAR UN CAMPO DE BÚSQUEDA."

INTRANET **Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Precio**

Listado de Sistemas

- Crear Recetas +
- Opciones +
- Recetas Normales +
- Recetas Derivación +
- Recetas Derivación BNDE +
- Recetas con Amparo +
- Recetas Cuidados Paliativos +
- Consultas Específicas -
- Cantidad Recetas por Estado
- Recetas Estancadas
- Disp. Stock - Oncológicos
- Disp. Stock - Crónicos
- Recetario Único
- IPC Vademécum
- IPC Requisitos
- IPC Guías
- BNDE Formulario Admisión**
- BNDE Formulario Renovación**
- BNDE Vademécum**
- Exportar Datos de Recetas +
- ANMAT +

← Derivación BNDE

Filtros

Número de receta

Número de documento

Apellido Nombres

Mostrar 10 registros por página

Nro.	Tipo	Nro. Repetición	L	P	D	A	CP	Estado	Dependencia	Paciente	DNI	Diagnóstico o Motivo Consulta
<input type="text"/>								<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

DEBE SELECCIONAR UN CAMPO DE BÚSQUEDA.

INTRANET **Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Precio**

Listado de Sistemas

- Crear Recetas +
- Opciones +
- Recetas Normales +
- Recetas Derivación +
- Recetas Derivación BNDE +
- Recetas con Amparo +
- Recetas Cuidados Paliativos +
- Consultas Específicas -
- Cantidad Recetas por Estado
- Recetas Estancadas
- Disp. Stock - Oncológicos
- Disp. Stock - Crónicos
- Recetario Único
- IPC Vademécum
- IPC Requisitos**
- IPC Guías**
- BNDE Formulario Admisión
- BNDE Formulario Renovación
- BNDE Vademécum
- Exportar Datos de Recetas +
- ANMAT +

← Derivación Fuera de Vademecum.

Filtros

Número de receta

Número de documento

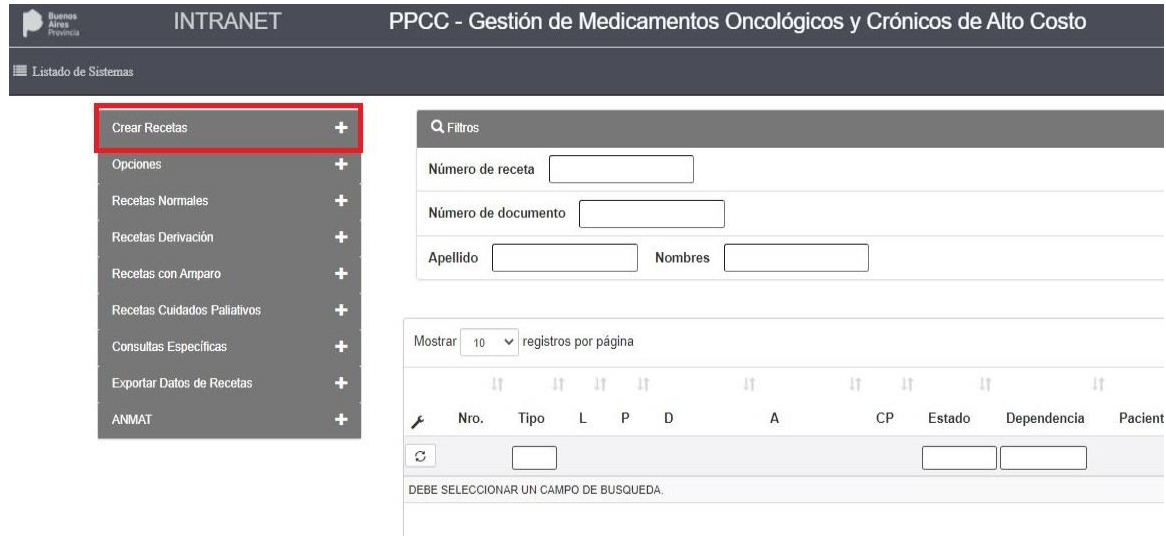
Apellido Nombres

Mostrar 10 registros por página

Nro.	Tipo	Nro. Repetición	L	P	D	A	CP	Estado	Dependencia	Paciente	DNI	Diagnóstico o Motivo Consulta
<input type="text"/>								<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	


DEBE SELECCIONAR UN CAMPO DE BÚSQUEDA.

En el margen superior izquierdo se deberá seleccionar la opción **“Crear Receta”**. como muestra la imagen.



The screenshot shows the INTRANET interface for 'PPCC - Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Costo'. On the left, a sidebar menu is visible with 'Crear Recetas' highlighted in red. The main area contains a search filter section with fields for 'Número de receta', 'Número de documento', 'Apellido', and 'Nombres'. Below the filters is a table with columns: Nro., Tipo, L, P, D, A, CP, Estado, Dependencia, and Pacient. A message at the bottom of the table area reads 'DEBE SELECCIONAR UN CAMPO DE BUSQUEDA.'

Luego se deberá identificar qué tipo de derivación realizar, de acuerdo a las consideraciones previas



The screenshot shows the INTRANET interface for 'Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Precio'. On the left, a sidebar menu is visible with 'Derivación BNDE' highlighted in red. The main area contains a search filter section with fields for 'Número de receta', 'Número de documento', 'Apellido', and 'Nombres'. Below the filters is a table with columns: Nro., Tipo, Nro. Repetición, L, P, D, A, CP, Estado, Dependencia, Paciente, and DNI. A message at the bottom of the table area reads 'DEBE SELECCIONAR UN CAMPO DE BUSQUEDA.'

Una vez seleccionada la opción correcta, se abrirá la pantalla de **“búsqueda de paciente”** que se mostró anteriormente.

INTRANET PPCC - Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Costo

Búsqueda de Paciente

Documentado | Código SISTEMA * | Nuevo Paciente +

Tipo de Búsqueda: DNI

Buscar Paciente, o a su responsable (padre/madre/tutor) por DNI y sexo

No aclara | Buscar Paciente

En este paso se cargará el paciente tal como se describió en el apartado “NUEVO PACIENTE”, introduciendo sus datos personales.

Información del Paciente Código SISTEMA: 27112264

Inscripción Fecha: 01/09/2018

Identificación

Apellido (s)	Nombre (s)	Tipo documento DNI	Nro. documento
Fecha de nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Indígena No se declara indígena

Relaciones Familiares del paciente

Tipo de relación | Buscar persona por DNI o Nombre

* Debe estar inscripto previamente

Residencia habitual

País	Provincia	Partido	Localidad
Argentina	Buenos Aires		
Código Postal	Calle	Número	
Manzana	Entre	y	
Barrio	Piso	Departamento	

Establecimiento de atención Habitual

Identificación del establecimiento de atención habitual

Datos de contacto

Teléfono fijo | Bocalao Área | Celular | Empresa Celular | Whatsapp | Correo electrónico

Seguridad social

Pertenece o está asociado a | Información Adicional PCCO

Obra social: PROGRAMA FEDERAL INCLUIR SALUD (PFIS)

Educación y Ocupación

Instrucción (máximo nivel alcanzado)

Nivel | Estado

Situación laboral (menores de 14 años, consignar la situación del padre o madre)

Ocupación habitual (menores de 14 años, consignar la ocupación del padre o madre)

Info del Paciente: Establecimiento Habitual debe seleccionar uno

Continuar

A continuación se procederá a completar los datos de la receta.

DATOS DE RECETA

En la pestaña “Datos de Receta” deberá seleccionar previamente el “Tipo de patología: Oncológica / Hematológica” y luego iniciar la búsqueda de patologías desde “Causante de Tratamiento”. Allí, a

diferencia de la carga de recetas normales, se desplegarán todas las patologías incluidas en el **CIE10**. La búsqueda de patologías podrá realizarse discriminando por nombre o código.

Datos de Receta Medicamento Imágenes Comentarios Histórico de Recetas

Fecha Prescripción: dd/mm/aaaa Fecha Recepción: dd/mm/aaaa

Tipo: Oncológico **1ro SELECCIONAR TIPO**

Cobertura Social

Posee Obra Social: PRIS:

Información de Establecimientos

Selección Regional: Establecimiento de Atención: Unidad Sanitaria Dr. Diego Paroissien

Médico

Búsqueda por matrícula o nombre

Valores Paciente

Peso(Kg): Talla (cm): Sup. Corporal (m²): PS: Selecc

Diagnóstico o Motivo de Consulta

T: N: M: Estado:

Aclaración! Debe seleccionar un Causante del Tratamiento y luego presionar en Agregar Diagnóstico o Motivo de Consulta.

Causante del Tratamiento **LISTADO PATOLOGIA CIE10**

+ Agregar Diagnóstico o Motivo de Consulta

MEDICAMENTOS

En la pestaña “**Medicamentos**” se podrán cargar los medicamentos que se encuentren en la receta, tal como se describió anteriormente. La única diferencia aquí radica en que el menú desplegable mostrará el listado de todos los medicamentos autorizados por **ANMAT**, con su presentación y forma farmacéutica.

Datos personales

Apellido(s):	Nombre(s):	Tipo documentación: CUIL	Código SISTEMA:
Fecha de nacimiento:	Sexo:	Nacionalidad:	Nro. documentación:
			Indígena: No se declara indígena

Más información del paciente

Receta Derivación

Datos de Receta | **Medicamento** | Imágenes | Comentarios | Historio de Recetas

Periodo de tratamiento

Nro. ciclos: Intervalos:

Medicamento

Atención! Debe completar todos los campos y luego presionar en Agregar Medicamento.

Genericos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Presentaciones	<input type="text"/>	Forma Farmacéutica	<input type="text"/>	Medicamentos Autorizados por ANMAT
				Cantidad

IMÁGENES

La carga de imágenes será igual a la descripción realizada en el caso de las recetas normales.

Finalmente, y una vez volcados todos los datos necesarios para ingresar al sistema, sólo restará finalizar el trámite apretando el botón **“Crear Receta”**.

IV. BUSQUEDA DE PACIENTES, ESTADO DE RECETA Y DESCARGA DE DERIVACIONES

En este apartado se mostrará como buscar un paciente para poder consultar su historial de solicitudes presentadas y el estado de cada una de ellas.

INTRANET PPCC - Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Costo

Mostrar 15 registros por página

Nro.	Tipo	L	P	D	A	CP	Estado	Dependencia	Paciente	DNI	Diagnóstico o Motivo Consulta	Fecha Prescripción	Usuario Autoriza	Fecha Autoriza	Usuario Carga	Fecha Carga
DEBE SELECCIONAR UN CAMPO DE BUSQUEDA																

Tal como muestra la imagen, la consulta podrá iniciarse por: N° de Receta, N° de documentación o Apellido y Nombre.

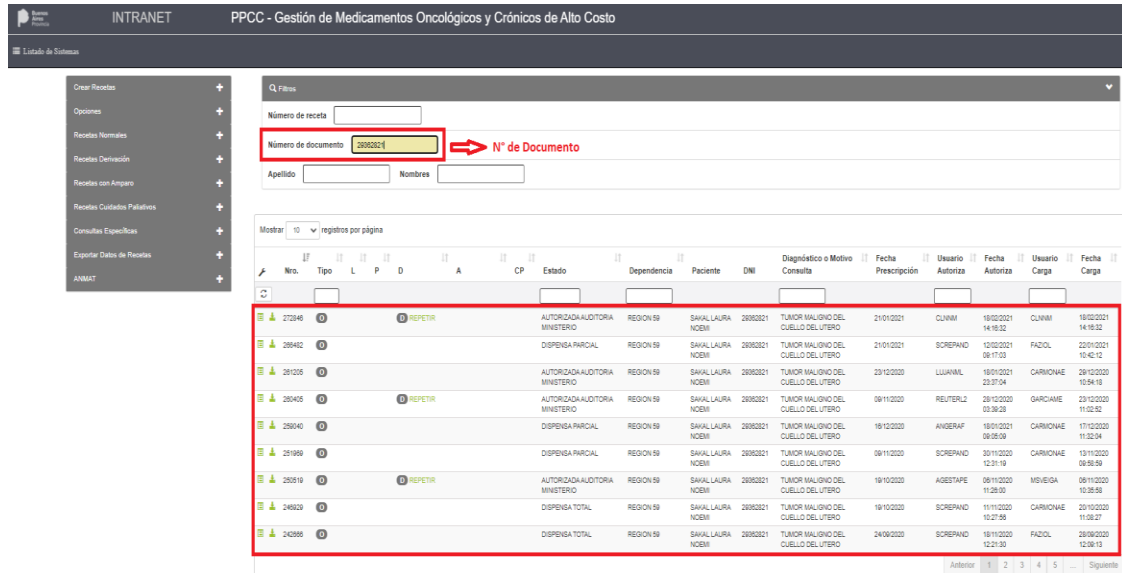
La búsqueda por **“N° de Receta”** mostrará sólo el resultado de esa receta buscada, con el detalle de la información asociada, de acuerdo a la imagen que sigue a continuación.

INTRANET PPCC - Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Costo

Mostrar 15 registros por página

Nro.	Tipo	L	P	D	A	CP	Estado	Dependencia	Paciente	DNI	Diagnóstico o Motivo Consulta	Fecha Prescripción	Usuario Autoriza	Fecha Autoriza	Usuario Carga	Fecha Carga	
22842								DIPENGA PARCIAL	REGION 59	SAJAL LAURA NOEMI	2283221	TUMOR MALIGNO DEL CUELLO DEL UTERO	21/01/2021	SCREPAND	12/02/2021 08:17:03	FAZOL	22/01/2021 10:42:12

La búsqueda por **“N° de Documento”** mostrará el historial completo de solicitudes realizadas para ese paciente, según su número de DNI. La información se desplegará de la siguiente manera.



INTRANET PPCC - Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Costo

Crear Recetas
Opciones
Recetas Normales
Recetas Derivación
Recetas con Amparo
Recetas Cuidados Paliativos
Consultas Específicas
Exportar Datos de Recetas
ANMAT

Q Filas

Número de receta

Número de documento **285321** **N° de Documento**

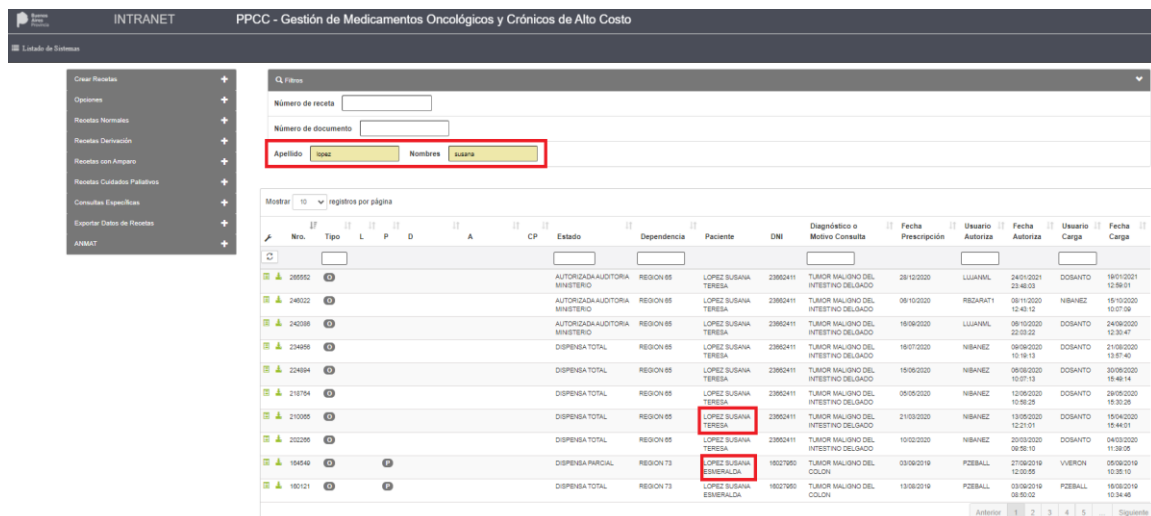
Apellido Nombres

Mostrar 10 registros por página

Nro.	Tipo	L	P	D	A	CP	Estado	Dependencia	Paciente	DNI	Diagnóstico o Motivo Consulta	Fecha Prescripción	Usuario Autoriza	Fecha Autoriza	Usuario Carga	Fecha Carga	
272149	D						REPETIR	AUTORIZADA/AUDITORIA MINISTERIO	REGION 59	SAHAL LAURA NOBILI	285321	TUMOR MALIGNO DEL CUELLO DEL UTERO	21/01/2021	CUNIM	19/02/2021 14:52:22	CUNIM	19/02/2021 14:52:22
288402	D							DISPENSA PARCIAL	REGION 59	SAHAL LAURA NOBILI	285321	TUMOR MALIGNO DEL CUELLO DEL UTERO	21/01/2021	SCOREPND	12/02/2021 08:17:03	FAZOL	22/01/2021 10:42:12
281205	D						REPETIR	AUTORIZADA/AUDITORIA MINISTERIO	REGION 59	SAHAL LAURA NOBILI	285321	TUMOR MALIGNO DEL CUELLO DEL UTERO	23/12/2020	LUANAL	19/01/2021 23:27:04	CARRIONNE	29/12/2020 10:24:18
285405	D						REPETIR	AUTORIZADA/AUDITORIA MINISTERIO	REGION 59	SAHAL LAURA NOBILI	285321	TUMOR MALIGNO DEL CUELLO DEL UTERO	08/11/2020	REUTERL2	29/12/2020 02:39:29	GARCAME	29/12/2020 11:52:42
293040	D							DISPENSA PARCIAL	REGION 59	SAHAL LAURA NOBILI	285321	TUMOR MALIGNO DEL CUELLO DEL UTERO	19/12/2020	ANSERAF	18/01/2021 08:25:09	CARRIONNE	17/12/2020 11:32:04
251990	D							DISPENSA PARCIAL	REGION 59	SAHAL LAURA NOBILI	285321	TUMOR MALIGNO DEL CUELLO DEL UTERO	08/11/2020	SCOREPND	30/11/2020 12:31:10	CARRIONNE	11/11/2020 09:58:59
250519	D						REPETIR	AUTORIZADA/AUDITORIA MINISTERIO	REGION 59	SAHAL LAURA NOBILI	285321	TUMOR MALIGNO DEL CUELLO DEL UTERO	19/10/2020	AGETAPE	08/11/2020 11:28:30	MSVEIGA	08/11/2020 18:28:59
246829	D							DISPENSA TOTAL	REGION 59	SAHAL LAURA NOBILI	285321	TUMOR MALIGNO DEL CUELLO DEL UTERO	19/10/2020	SCOREPND	19/11/2020 10:27:58	CARRIONNE	29/10/2020 11:58:27
242086	D							DISPENSA TOTAL	REGION 59	SAHAL LAURA NOBILI	285321	TUMOR MALIGNO DEL CUELLO DEL UTERO	24/09/2020	SCOREPND	19/11/2020 12:21:30	FAZOL	29/09/2020 12:08:13

La búsqueda por **“Apellido y Nombre”** es una opción no recomendable ya que el nombre y apellido deberá ingresarse tal como figura en el sistema. En ese caso, la problemática radica en que pueden existir registros en el sistema de nombres y apellidos iguales pero referidos a distintos pacientes, según DNI. De este modo, el sistema mostrará indistintamente todos los pacientes que coincidan con los valores buscados, según nombre y apellido.

Un ejemplo de ello se muestra en la imagen que sigue a continuación.



INTRANET PPCC - Gestión de Medicamentos Oncológicos y Crónicos de Alto Costo

Crear Recetas
Opciones
Recetas Normales
Recetas Derivación
Recetas con Amparo
Recetas Cuidados Paliativos
Consultas Específicas
Exportar Datos de Recetas
ANMAT

Q Filas

Número de receta

Número de documento

Apellido **lopez** Nombres **luzana**

Mostrar 10 registros por página

Nro.	Tipo	L	P	D	A	CP	Estado	Dependencia	Paciente	DNI	Diagnóstico o Motivo Consulta	Fecha Prescripción	Usuario Autoriza	Fecha Autoriza	Usuario Carga	Fecha Carga	
265552	D							AUTORIZADA/AUDITORIA MINISTERIO	REGION 65	LOPEZ SUBIANA TERESA	23852411	TUMOR MALIGNO DEL INTestino DELGADO	28/12/2020	LUANAL	24/01/2021 22:48:03	DOSANTO	19/01/2021 12:48:01
248022	D							AUTORIZADA/AUDITORIA MINISTERIO	REGION 65	LOPEZ SUBIANA TERESA	23852411	TUMOR MALIGNO DEL INTestino DELGADO	09/10/2020	RIBZARAT1	09/11/2020 12:43:12	NBAÑEZ	19/10/2020 10:07:58
242036	D							AUTORIZADA/AUDITORIA MINISTERIO	REGION 65	LOPEZ SUBIANA TERESA	23852411	TUMOR MALIGNO DEL INTestino DELGADO	19/09/2020	LUANAL	09/10/2020 22:32:22	DOSANTO	24/09/2020 12:35:47
224958	D							DISPENSA TOTAL	REGION 65	LOPEZ SUBIANA TERESA	23852411	TUMOR MALIGNO DEL INTestino DELGADO	19/07/2020	NBAÑEZ	09/09/2020 10:19:13	DOSANTO	21/08/2020 13:57:40
224994	D							DISPENSA TOTAL	REGION 65	LOPEZ SUBIANA TERESA	23852411	TUMOR MALIGNO DEL INTestino DELGADO	19/06/2020	NBAÑEZ	08/09/2020 10:27:13	DOSANTO	30/09/2020 16:48:14
218174	D							DISPENSA TOTAL	REGION 65	LOPEZ SUBIANA TERESA	23852411	TUMOR MALIGNO DEL INTestino DELGADO	05/05/2020	NBAÑEZ	13/09/2020 10:59:29	DOSANTO	29/05/2020 19:30:29
210095	D							DISPENSA TOTAL	REGION 65	LOPEZ SUBIANA TERESA	23852411	TUMOR MALIGNO DEL INTestino DELGADO	21/03/2020	NBAÑEZ	13/09/2020 12:21:01	DOSANTO	10/09/2020 15:44:01
202206	D							DISPENSA TOTAL	REGION 65	LOPEZ SUBIANA TERESA	23852411	TUMOR MALIGNO DEL INTestino DELGADO	10/02/2020	NBAÑEZ	20/03/2020 08:38:10	DOSANTO	04/03/2020 11:39:59
156490	D							DISPENSA PARCIAL	REGION 73	LOPEZ SUBIANA ESMERALDA	18027050	TUMOR MALIGNO DEL COLON	03/09/2019	PZEBALL	27/09/2019 12:00:55	VIBRON	09/09/2019 10:35:10
180121	D							DISPENSA TOTAL	REGION 73	LOPEZ SUBIANA ESMERALDA	18027050	TUMOR MALIGNO DEL COLON	13/08/2019	PZEBALL	03/09/2019 08:50:22	PZEBALL	18/02/2019 10:34:48

A continuación, se iniciará una búsqueda por “Número de Documento” para poder detallar toda la información que muestra el sistema.

Nro.	Tipo	Nro. Repetición	L	P	D	A	CP	Estado	Dependencia	Paciente	DNI	Diagnóstico o Motivo Consulta	Fecha Prescripción	Usuario Autoriza	Fecha Autoriza	Usuario Carga	Fecha Carga
288180	REPETIT	1/2						AUTORIZADA AUDITORIA MINISTERIO	REGION 94	LATOUR SANTINO BENJAMIN	1234567	TUMOR MALIGNO DE LA MAMA / TUMOR MALIGNO DEL LABIO	18/03/2022	IPCAUDI	18/03/2022 13:06:04	IPREG	18/03/2022 13:26:31
288172		2/2						EN AUDITORIA	REGION 94	LATOUR SANTINO BENJAMIN	1234567	TUMOR MALIGNO DE LA MAMA / TUMOR MALIGNO DEL LABIO	02/03/2022	IPCAUDI	07/03/2022 15:47:39	IPREG	07/03/2022 15:47:26
288165		1/2						AUTORIZADA AUDITORIA MINISTERIO	REGION 94	LATOUR SANTINO BENJAMIN	1234567	TUMOR MALIGNO DE LA MAMA / TUMOR MALIGNO DEL LABIO	25/02/2022	IPCAUDI	07/03/2022 15:43:50	IPREG	04/03/2022 15:39:31

En esa consulta el sistema mostrará la siguiente información: N° de receta asignado a cada carga; tipo de patología; cantidad de repeticiones autorizadas; si se trata de una derivación; estado de la receta; dependencia (refiere al N° interno asociado a cada delegación del IPC); datos del paciente (nombre, apellido y DNI); diagnóstico; fecha de prescripción y, finalmente, los datos correspondientes al usuario y fecha del último movimiento de la receta, como así también usuario y fecha de carga de la misma.

Cada solicitud ingresada deberá pasar por 3 niveles de auditorías: auditoría administrativa, médica y ministerial. En cualquiera de las 3 auditorías pueden observarse las recetas por distintos motivos.

En el caso de que se observe una receta, la delegación que inició su carga deberá ingresar a la receta para poder visualizar el motivo de aquella observación y así poder subsanar lo observado.

A continuación, se mostrará cómo visualizar el motivo de una observación.

Mostrar 10 registros por página

Nro.	Tipo	L	P	D	A	CP	Estado	Dependencia	Paciente	DNI	Diagnóstico o Motivo Consulta	Fecha Prescripción	Usuario Autoriza	Fecha Autoriza	Usuario Carga	Fecha Carga
209932							OBSERVADA-AUDITORIA	REGION 05	AVALOS YANINA ANGELA	35353628	TUMOR MALIGNO DEL RIÑÓN, EXCEPTO DE LA PELVIS RENAL	29/01/2021	MRTGNA	19/02/2021 14:50:15	DIGONAZ	04/02/2021 10:40:07

Presionar para ver Observación

Receta observada

Para poder ver la observación, se deberá presionar el segundo símbolo de color verde detallado en la figura y así se abrirá una imagen en formato PDF en una nueva pestaña del buscador de internet, que muestra la información que se detalla en la imagen que sigue a continuación.

NRO RECETA: 269532 - ID PACIENTE 210234

Datos personales

Apellido(s): AVALOS	Nombre(s): YANINA ANGELA
Tipo documentación: D.N.I.	Nro. documentación: 35353628
Fecha de nacimiento: 08/11/1990	Sexo: FEMENINO
Nacionalidad: ARGENTINA	

Datos Contacto

Teléfono fijo:	Celular: 1557965197	Correo electrónico:
----------------	---------------------	---------------------

Datos Receta

Numero: 269532	Fecha Carga: 04/02/2021 10:49:07
Usuario: DIGONAZ	Región: REGION 66
Estado: OBSERVADA AUDITORIA	Fecha Estado: 18/02/2021 14:59:18

Listado de Eventos y acciones realizadas en la receta

Fecha Creación	Estado	Info. Adicional	Usuario
18/02/2021 14:59:18	AUTORIZADA AUDITORIA ADMINISTRATIVA -> OBSERVADA AUDITORIA	Se observa la receta: Enviar motivo de discontinuidad de to -	MRTGNA
08/02/2021 11:10:44	EN AUDITORIA -> AUTORIZADA AUDITORIA ADMINISTRATIVA	Se autoriza la receta: pasa de EN AUDITORIA a AUTORIZADA AUDITORIA ADMINISTRATIVA	MGG01
04/02/2021 10:49:09		Creada la receta	DIGONAZ

Listado de Medicamentos

Genérico	Presentación	Forma Farmacéutica	Cantidad
ACIDO ZOLEDRONICO 5 MG / 100 ML	1 FRASCO AMPOLLA por 5 MG/100 ML	SOLUCION INYECTABLE	1

DESCARGA DE DERIVACION

Una vez realizada la solicitud, la derivación deberá pasar por la auditoria médica y ministerial para su autorización y así estar disponible para su descarga presionando sobre la letra "D", tal como se muestra en la imagen.

Mostrar 10 registros por página

Nro.	Tipo	L	P	D	A	CP	Estado	Dependencia	Paciente	DNI	Diagnóstico o Motivo Consulta	Fecha Prescripción	Usuario Autoriza	Fecha Autoriza	Usuario Carga	Fecha Carga	
272046	0			D				AUTORIZADA-AUDITORIA MINISTERIO	REGION 01	BOGADO MARTIN EZEQUIEL	44050511	TUMOR MALIGNO DE LOS BRONQUIOS Y DEL PULMON	27/01/2021	LUJANML	12/02/2021 14:57:50	SERRAM	12/02/2021 14:28:11
270537	0			D REPETIR				AUTORIZADA-AUDITORIA MINISTERIO	REGION 01	BOGADO MARTIN EZEQUIEL	44050511	TUMOR MALIGNO DE LOS BRONQUIOS Y DEL PULMON	27/01/2021	LUJANML	12/02/2021 13:45:05	PAEZNO	09/02/2021 13:33:00
288704	0							EN TRANSITO	REGION 01	BOGADO MARTIN EZEQUIEL	44050511	TUMOR MALIGNO DE LOS BRONQUIOS Y DEL PULMON	27/01/2021	ADMPPCC	17/02/2021 09:58:15	MARAMOSQ	02/02/2021 10:14:47

Anterior 1 2 3 4 5 ... Siguiente

El proceso de descarga de la imagen de derivación podrá durar algunos minutos, dependiendo la velocidad de internet. La imagen se descargará como un archivo PDF en la carpeta de descargas de la PC, desde donde se podrá imprimir para ser entregado al paciente.